

УТВЕРЖДЕНО
Правлением АНО «ИРИ»,
протокол от 31 января 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
по проведению Автономной некоммерческой организацией
«Институт развития интернета» конкурсных отборов проектов и (или)
организаций в целях создания (производства) и (или) размещения
(распространения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
контента, в том числе государственного контента, направленного
на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» конкурсных отборов проектов и (или) организаций в целях создания (производства) и (или) размещения (распространения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, в том числе государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей (далее – Положение), определяет перечень создаваемых для проведения конкурсных отборов коллегиальных органов, последовательность действий и процедур, связанных с проведением конкурсных отборов проектов, в том числе в целях выполнения оперативных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, принятых в соответствии с их компетенцией.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава АНО «ИРИ», федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура») (далее – федеральный проект «Цифровая культура») в соответствии с решениями Наблюдательного совета Конкурсного отбора проектов АНО «ИРИ».

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсные отборы проектов не являются закупочными процедурами в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не являются запросами предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. На проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсные отборы проектов не распространяется действие статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Конкурсные отборы проектов проводятся в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей федерального проекта «Цифровая культура», своевременного создания (производства) и (или) размещения (распространения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, и государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи.

1.6. Принципами проведения конкурсных отборов проектов являются:

- прозрачность и информационная открытость;
- привлечение широкого круга экспертов в соответствующих областях знаний;
- обеспечение независимости и беспристрастности лиц, принимающих решения;
- недопустимость коррупционных проявлений;
- целевое расходование средств федерального бюджета, выделяемых АНО «ИРИ» на создание (производство) и (или) размещение (распространение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента (далее – денежные средства).

1.7. В Положении используются следующие сокращения и определения.

Наблюдательный совет – формируемый Правлением АНО «ИРИ» коллегиальный орган, создаваемый в целях определения приоритетных тематических линий (тематик) создания (производства) и (или) размещения (распространения) контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, контроля и обеспечения прозрачности процедур отбора проектов и (или) организаций по созданию (производству) и (или)

размещению (распространению) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – молодежный контент), и осуществления иных функций в соответствии с настоящим Положением и локальными актами АНО «ИРИ», документациями конкурсных отборов проектов.

Конкурсный комитет – созданный на основании решения Правления АНО «ИРИ» постоянный коллегиальный орган, уполномоченный на утверждение Документации для проведения конкурсных отборов проектов, осуществления иных функций в соответствии с настоящим Положением и локальными актами АНО «ИРИ».

Порядок формирования и деятельности Конкурсного комитета определяется Положением о Конкурсном комитете АНО «ИРИ», утвержденным Правлением АНО «ИРИ».

Продюсерский совет – созданный на основании решения Правления АНО «ИРИ» постоянный коллегиальный орган, уполномоченный на выработку предложений по формированию контентной политики АНО «ИРИ» и уполномоченный на осуществление иных функций в соответствии с настоящим Положением и локальными актами АНО «ИРИ», документациями конкурсных отборов проектов.

Порядок формирования и деятельности Продюсерского совета определяется Положением о Продюсерском совете АНО «ИРИ», утвержденным Правлением АНО «ИРИ».

Документация конкурсного отбора проектов – совокупность документов, предназначенных для проведения конкурсных отборов проектов, его участников, содержащая информацию об условиях участия в конкурсных отборах проектов, о правилах и порядке оформления и подачи Участником конкурсного отбора проектов заявок, процедурах их оценки и определения победителей, размещаемая на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка – комплект документов Участника конкурсного отбора проектов, необходимый для участия в Конкурсном отборе проектов, заполняемый

в соответствии с требованиями, указанными в Документации конкурсного отбора проектов.

Инициатор проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший Предложение о создании Проекта.

Исполнитель – Участник конкурсного отбора проектов, чей проект был определен в соответствии с правилами проведения Конкурсного отбора проектов в качестве победителя и с которым заключен договор.

Эксперт – физическое и (или) юридическое лицо, определенное АНО «ИРИ» независимым экспертом в целях оценки проектов, а также работники АНО «ИРИ», на которых возложены обязанности по проведению экспертизы проектов (далее – независимый эксперт и эксперт АНО «ИРИ» соответственно).

Рабочая группа – работники АНО «ИРИ», обеспечивающие организационное сопровождение всех этапов Конкурсного отбора проектов, включая первичную обработку заявок, рассмотрение их на предмет полноты и соответствия требованиям Документации конкурсного отбора проектов, осуществляющие взаимодействие с участниками Конкурсного отбора проектов по вопросу доработки заявок участниками Конкурсного отбора проектов, формирование предварительного рейтинга проектов по итогам экспертной оценки, а также выполнение иных процедур, связанных с проведением Конкурсного отбора проектов.

Проект – описание комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование результата в виде создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, соответствующего целям и результатам проведения Конкурсного отбора проекта в рамках определенного срока и бюджета.

Сайт – официальный сайт АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ири.рф.

Участник конкурсного отбора проектов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в Конкурсном отборе проектов (далее также – Участник).

2. Организация Конкурсного отбора проектов

2.1. Генеральный директор АНО «ИРИ» организует деятельность по проведению Конкурсного отбора проектов, обеспечивает работу Конкурсного комитета, Продюсерского совета, Рабочей группы, состава экспертов, оплату услуг независимых экспертов, а также осуществление иных действий, необходимых для проведения Конкурсного отбора проектов.

2.2. Конкурсный отбор проектов осуществляется по направлениям, определяемым в паспорте федерального проекта «Цифровая культура», в соответствии с тематикой и условиями, определяемыми в Документации конкурсного отбора проектов.

2.3. Конкурсный отбор проектов проводится в рамках утвержденных или планируемых бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. При проведении конкурсных отборов проектов не допускается:

а) создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

б) осуществление Конкурсным комитетом и Продюсерским советом координации деятельности участников Конкурсного отбора молодежного контента и Конкурсного отбора государственного контента соответственно, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

в) нарушение порядка определения рейтинга или победителей конкурсных отборов проектов;

г) необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсных отборах проектов;

д) участие представителей АНО «ИРИ» и (или) работников АНО «ИРИ» в качестве участников конкурсных отборов проектов.

2.5. Отбор проектов и определение победителей конкурсных отборов проектов осуществляется в сроки, определяемые АНО «ИРИ» в соответствии с рекомендациями Наблюдательного совета и (или) Продюсерского совета.

2.6. Сроки подачи заявок и определения победителей конкурсных отборов проектов указываются в извещении, размещаемом на Сайте.

3. Документация конкурсного отбора проектов

3.1. Документация конкурсного отбора проектов размещается на Сайте.

3.2. Информация об условиях проведения Конкурсного отбора проектов, сроках определения победителей Конкурсного отбора проектов размещается на Сайте не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты прекращения приема заявок. В Документацию конкурсного отбора проектов включаются:

3.2.1. сведения об АНО «ИРИ», необходимые для подачи и оформления заявок, включая: адрес места нахождения, адрес электронной почты, телефон, а также иную контактную информацию;

3.2.2. требования к содержанию и оформлению заявок;

3.2.3. общие требования к проектам (в том числе к описанию проектов, составлению бизнес-плана реализации проектов и другие);

3.2.4. требования к участникам, перечень сведений и документов, представляемых участниками Конкурсного отбора проектов для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.2.5. порядок и сроки получения разъяснений положений Документации конкурсного отбора проектов;

3.2.6. порядок проведения процедур Конкурсного отбора проектов и объявления победителей;

3.2.7. требования по соотношению общей стоимости Проекта с ключевыми показателями эффективности реализации проектов (при необходимости);

3.2.8. информация о требованиях к проектам, реализуемым на условиях софинансирования (при необходимости);

3.2.9. иная информация о Конкурсном отборе проектов.

3.3. В Документации конкурсного отбора проектов могут устанавливаться обязательные требования по предоставлению Исполнителем обеспечения исполнения договора на создание (производство) и (или) размещение (распространение) контента.

3.4. В Документации конкурсного отбора проектов могут устанавливаться требования к документам, характеризующим деловую репутацию Участника конкурсного отбора проектов.

3.5. Изменения в Документацию конкурсного отбора проектов могут вноситься в любое время. В случае если изменения в Документацию конкурсного отбора проектов были внесены после начала приема заявок в рамках Конкурсного отбора проектов, на Сайте размещается информация о порядке рассмотрения таких заявок.

3.6. Участник конкурсного отбора проектов или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты conkurs@iri.center запрос о разъяснениях положений Документации конкурсного отбора проектов.

Указанный запрос должен содержать наименование Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос.

В отсутствие указанных сведений запрос Заявителя остается без рассмотрения.

Разъяснения положений Документации конкурсного отбора проектов направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе на разъяснения положений Документации конкурсного отбора проектов.

3.7. Подготовка разъяснений положений Документации конкурсного отбора проектов осуществляется Рабочей группой.

3.8. По решению Рабочей группы разъяснения положений Документации конкурсного отбора проектов могут быть размещены на Сайте.

3.9. АНО «ИРИ» вправе в любое время до окончания срока определения победителей отказаться от проведения Конкурсного отбора проектов без возмещения участникам каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом.

3.10. Извещение об отказе от проведения Конкурсного отбора проектов размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Конкурсного отбора проектов.

4. Требования к участникам конкурсных отборов проектов и содержанию проектов

4.1. Участники конкурсных отборов проектов должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.1.1. Участник конкурсного отбора проектов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе проектов, указанной в извещении;

4.1.2. отсутствие проведения в отношении Участника конкурсного отбора проектов процедур ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

4.1.3. неприостановление деятельности Участника конкурсного отбора проектов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

4.1.4. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации об Участнике конкурсного отбора проектов, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурсного отбора проектов – юридического лица;

4.1.5. отсутствие в течение двух лет до даты подачи Заявки фактов привлечения Участника конкурсного отбора проектов – индивидуального предпринимателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурсного отбора проектов – юридического лица, к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15, 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

4.1.6. отсутствие на момент проведения Конкурсного отбора проектов и подведения его итогов претензионно-исковой работы АНО «ИРИ», связанной с неисполнением Участником конкурсного отбора проектов договорных обязательств

перед АНО «ИРИ» и (или) нецелевым расходованием средств, за исключением случаев, если неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействий) АНО «ИРИ»;

4.1.7. отсутствие у Участника задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем десять тысяч рублей;

4.1.8. отсутствие между Участником и АНО «ИРИ» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор АНО «ИРИ», член Конкурсного комитета или Продюсерского совета состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Конкурсного отбора проектов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Конкурсного отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.2. Представленные участниками на Конкурсный отбор проектов проекты, описание Проекта, презентация Проекта, в составе Заявки Участника должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.2.1. соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требованиям об ограничении демонстрации курения табака, употребления

алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; отсутствие информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;

4.2.2. обладать творческим своеобразием и выразительностью и быть направлены на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

4.2.3. в части запрашиваемого финансирования не должны финансироваться (полностью или частично) за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

4.3. Участник при подаче Заявки на участие в Конкурсном отборе проектов должен проявлять добросовестность.

Рабочая группа при установлении факта недобросовестного поведения Участника вправе отклонить Заявку такого Участника и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

Под недобросовестным поведением Участника конкурсного отбора проектов понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Конкурсного отбора проектов, подача Заявки без реального намерения реализовать Проект и (или) заключить договор по итогам проведения Конкурсного отбора проектов, неоднократная подача аналогичных заявок одним Участником, иные действия.

4.4. Документацией конкурсного отбора проектов могут устанавливаться ограничения по количеству поданных от одного Участника конкурсного отбора проектов заявок, а также иные ограничения, введение которых соответствует принципам проведения Конкурсного отбора проектов, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.5. Документацией конкурсного отбора проектов могут устанавливаться иные дополнительные обязательные требования к участникам конкурсных отборов проектов, заявкам и проектам.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсных отборах проектов

5.1. Для участия в Конкурсном отборе проектов лицо, желающее принять участие в Конкурсном отборе проектов (далее – Участник, Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями Документации конкурсного отбора проектов.

5.2. Не допускается одновременная подача Участником одного и того же Проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, на несколько направлений одного Конкурсного отбора проектов и/или на объявленные АНО «ИРИ» несколько конкурсных процедур отбора проектов.

5.3. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте. К Заявке, поданной в электронном виде, должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренные Документацией конкурсного отбора проектов, а также презентация проекта и файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Документацией конкурсного отбора проектов.

5.4. При подаче Заявки в электронном виде Заявитель несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

5.5. Требования к содержанию, оформлению, составу, форме и порядку подачи Заявки на участие в конкурсных отборах проектов устанавливаются в Документации конкурсного отбора проектов.

5.6. АНО «ИРИ», Рабочая группа, эксперты Конкурсного отбора проектов, члены Конкурсного комитета, члены Продюсерского совета не вправе раскрывать содержание представленных заявок другим участникам Конкурсного отбора проектов, а также иным лицам до публикации списка победителей Конкурсного отбора проектов на Сайте.

5.7. Документацией конкурсного отбора проектов может быть установлено ограничение количества заявок, которые Участник конкурсного отбора проектов вправе подать в рамках Конкурсного отбора проектов.

5.8. Участник вправе по собственной инициативе подать заявление об отзыве ранее поданной Заявки в электронном виде через специальный раздел на Сайте.

Отзыв заявок, поданных в электронном виде, осуществляется путем прикрепления в специальном разделе Сайта сканированного образа собственноручно подписанного Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявления об отзыве Заявки либо путем направления соответствующего уведомления в письменном виде в АНО «ИРИ».

Отзыв письменных заявок осуществляется путем направления письменного заявления в АНО «ИРИ», подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью Участника (при наличии).

5.9. Участник конкурсного отбора проектов вправе в любой момент отозвать свою Заявку в порядке, указанном в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.10. В случае непоступления ни одной Заявки соответствующий Конкурсный отбор проектов признается несостоявшимся.

5.11. Информация о признании Конкурсного отбора проектов несостоявшимся размещается на Сайте.

6. Прием и предварительная проверка заявок на соответствие требованиям

6.1. Поступившие заявки регистрируются в электронном реестре. По требованию Участника конкурсного отбора проектов, подавшего Заявку, выдается расписка в получении Заявки с указанием даты ее получения. АНО «ИРИ» обеспечивает защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.2. Рабочая группа рассматривает поступившие заявки и определяет:

6.2.1. соответствие Участника требованиям, которые устанавливаются в Документации конкурсного отбора проектов в соответствии с пунктами 4.1.1–4.1.8, 4.5 настоящего Положения;

6.2.2. соответствие Заявки требованиям Документации конкурсного отбора проектов;

6.2.3. соответствие Проекта требованиям, которые устанавливаются в Документации конкурсного отбора проектов в соответствии с пунктами 4.2.1–4.2.3, 4.5 настоящего Положения;

6.2.4. добросовестность или недобросовестность поведения Участника при подаче Заявки (согласно пункту 4.3 настоящего Положения);

6.2.5. соответствие представленного бизнес-плана требованиям к его формированию (составлению), установленным Документацией конкурсного отбора проектов;

6.2.6. соответствие заявленных стоимости Проекта и показателей реализации Проекта установленным в Документации конкурсного отбора проектов требованиям (если такое соответствие установлено Документацией конкурсного отбора проектов);

6.2.7. соответствие целевого показателя Проекта единице измерения целевого показателя, установленного Документацией конкурсного отбора проектов для соответствующего направления (если такое соответствие установлено Документацией конкурсного отбора проектов);

6.2.8. соответствие формата реализации Проекта заявленному направлению исполнения контента.

6.3. В случае несоответствия Заявки требованиям Документации конкурсного отбора проектов, несоблюдения Участником требований, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.3 настоящего Положения, а также на основании пунктов 5.6 и 6.5 настоящего Положения, Заявка отклоняется Рабочей группой, о чем Заявитель уведомляется по электронной почте. Отклонение Заявки Рабочей группой не является препятствием для повторного направления Заявки, за исключением случаев недобросовестного поведения Участника (пункт 4.3 настоящего Положения) и (или) злоупотребления со стороны Участника предоставленным ему правом.

6.4. Рабочая группа анализирует содержание представленных заявителями и соответствующих требованиям проектов (в том числе описание проектов) в части их творческой идеи и вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные на уточнение:

- содержания Проекта;

- целевой аудитории Проекта;
- целевых показателей Проекта;
- стоимости Проекта и (или) отдельных статей расходов;
- по иным вопросам, указанным в Документации конкурсного отбора проектов.

6.5. Запрос, указанный в пункте 6.4 настоящего Положения, направляется Участнику по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке. Разъяснения и дополнения Заявки должны быть представлены в срок, устанавливаемый АНО «ИРИ» в пределах сроков проведения соответствующего Конкурсного отбора проектов.

6.6. Рабочая группа анализирует содержание представленных заявителями проектов (в том числе описание проектов) и бизнес-плана на предмет:

- соответствия мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (количественные и качественные показатели, связанные с заявленной тематикой);
- соответствия расходов, предусмотренных бизнес-планом, описанию Проекта;
- обоснованности бюджета Проекта, планируемых расходов, стоимости расходов на реализацию Проекта (бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации Проекта, а также все статьи бюджета детализированы и обоснованы);
- соразмерность расходов на реализацию Проекта запрошенному объему финансирования;
- по иным критериям, указанным в Документации конкурсного отбора проектов.

По результатам рассмотрения Проекта и бизнес-плана Рабочая группа вправе направить на доработку Заявку Участника конкурсного отбора проектов с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение.

6.7. Основания для направления Заявки на доработку устанавливаются в Документации конкурсного отбора проектов.

6.8. В случае несоответствия всех поданных заявок требованиям Документации конкурсного отбора проектов, соответствующий Конкурсный отбор проектов признается несостоявшимся.

6.9. Информация о признании соответствующего Конкурсного отбора проектов несостоявшимся размещается на Сайте.

7. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсном отборе проектов

7.1. Для обеспечения независимой и профессиональной оценки проектов к рассмотрению заявок привлекаются эксперты. Состав экспертов по соответствующему Конкурсному отбору проектов формируется АНО «ИРИ». Состав экспертов Конкурсного отбора проектов не разглашается.

7.2. Проекты участников Конкурсного отбора проектов, заявки которых соответствуют обязательным требованиям Документации конкурсного отбора проектов направляются на рассмотрение экспертам. Перечень независимых экспертов, которым направляется конкретная Заявка, определяется случайным образом с использованием программно-аппаратных средств.

7.3. Оценка проектов проводится экспертами Конкурсного отбора проектов.

7.4. Заявки, допущенные до экспертизы, оцениваются:

7.4.1. Независимыми экспертами на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта тематическим линиям;
- маркетинга и опыта команды Проекта;
- эффекта от реализации Проекта.

7.4.2. Экспертами АНО «ИРИ» на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта тематическим линиям;
- маркетинга и опыта команды Проекта;
- эффекта от реализации Проекта;
- соответствия бизнес-плана реализации Проекта поданной Заявке
- состава бизнес-плана реализации Проекта (полноты, экономической сбалансированности, соответствия расходов среднерыночным данным

по аналогичным видам работ/услуг и оплате труда задействованных специалистов и обоснованности расходов на реализацию Проекта).

7.5. Критерии оценки проектов экспертами Конкурсного отбора проектов утверждаются Конкурсным комитетом и включаются в соответствующую Документацию конкурсного отбора проектов.

7.6. Эксперт Конкурсного отбора проектов при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт Конкурсного отбора проектов не вправе рассматривать Заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт Конкурсного отбора проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.7. В целях исключения возникновения конфликта интересов, а также оказания давления на экспертов Конкурсного отбора проектов, персональные данные экспертов Конкурсного отбора проектов, сведения о численном составе экспертов Конкурсного отбора проектов относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению третьим лицам.

7.8. Эксперты Конкурсного отбора проектов оценивают поступившие проекты путем заполнения опросных форм. При наличии технической возможности формы заполняются с использованием программно-аппаратных средств, предоставленных АНО «ИРИ».

7.9. Каждая Заявка оценивается экспертами независимо друг от друга.

7.10. Предварительный рейтинг формируется на основании проведенной оценки проектов независимыми экспертами и экспертами АНО «ИРИ» в порядке, определяемом в Документации конкурсного отбора проектов.

7.11. В случае выявления в процессе проведения экспертизы представленных на Конкурсный отбор проектов факта нарушения экспертом Конкурсного отбора проектов требований, установленных пунктом 7.6 настоящего Положения, оценки, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются Конкурсным комитетом и Продюсерским советом при рассмотрении заявок.

7.12. Проекты, реализуемые на условиях софинансирования, рассматриваются при наличии возможности финансирования таких проектов АНО «ИРИ» и соответствия предложенного Участником конкурсного отбора молодежного контента механизма реализации проектов требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок рассмотрения таких проектов определяется Генеральным директором АНО «ИРИ» в соответствии с Документацией конкурсного отбора молодежного контента.

7.13. По результатам рассмотрения проектов, реализуемых на условиях софинансирования АНО «ИРИ», представляется заключение о возможности и условиях софинансирования таких проектов.

7.14. АНО «ИРИ» подготавливается заключение о наличии или об отсутствии рисков исполнения договора Заявителем по результатам оценки данных его деловой репутации.

8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсном отборе молодежного контента Конкурсным комитетом, подведение итогов Конкурсного отбора молодежного контента

8.1. Секретарь Конкурсного комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения материалов от Рабочей группы направляет такие материалы для предварительного ознакомления Председателю и членам Конкурсного комитета.

8.2. Председатель Конкурсного комитета организует проведение заседаний Конкурсного комитета по вопросу рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе молодежного контента в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.3. Участники Конкурсного отбора молодежного контента по решению Председателя Конкурсного комитета с учетом мнения членов Конкурсного комитета могут приглашаться на заседания Конкурсного комитета.

8.4. В случае приглашения Участника конкурсного отбора молодежного контента для участия в заседании Конкурсного комитета (для очной защиты проектов) Рабочая группа информирует его о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания Конкурсного комитета.

8.5. Состав документов, рассматриваемых на заседании Конкурсного комитета, включает:

- а) поступившие заявки на участие в Конкурсном отборе молодежного контента, которые вошли в предварительные рейтинги проектов;
- б) сформированные по результатам оценки экспертов предварительные рейтинги проектов с учетом критериев, установленных Конкурсным комитетом;
- в) заявки на реализацию проектов на условиях софинансирования и заключения по ним.
- г) иные документы по усмотрению Рабочей группы, Конкурсного комитета, которые могут повлиять на результаты Конкурсного отбора молодежного контента.

8.6. На заседании Конкурсного комитета по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе молодежного контента Конкурсный комитет вправе:

- пересмотреть (включая исключение Проекта) сформированные по результатам оценки экспертов предварительные рейтинги проектов по каждому направлению, а также с учетом других критериев, установленных Конкурсным комитетом;
- предложить уменьшить стоимость Проекта при наличии замечаний/вопросов к обоснованности расходов, включенных в раздел Заявки «Бизнес-план реализации проекта».

Сформированный Конкурсным комитетом по результатам обсуждения в пределах установленного лимита денежных средств итоговый рейтинг проектов представляется в Наблюдательный совет.

8.7. Наблюдательный совет рассматривает сформированный Конкурсным комитетом итоговый рейтинг и утверждает списки победителей Конкурсного отбора молодежного контента по каждому направлению, по которому осуществляется Конкурсный отбор молодежного контента.

Списки победителей Конкурсного отбора молодежного контента публикуются АНО «ИРИ» на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Наблюдательным советом.

8.8. Порядок организации и проведения заседаний Конкурсного комитета определяется в Положении о Конкурсном комитете, утверждаемом Правлением АНО «ИРИ».

9. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсном отборе государственного контента Продюсерским советом, подведение итогов Конкурсного отбора государственного контента

9.1. Рабочая группа Продюсерского совета рассматривает предварительные рейтинги проектов и определяет проходной балл для включения в перечень проектов для очной защиты по каждому направлению.

9.2. Секретарь Рабочей группы Продюсерского совета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Рабочей группой Продюсерского совета решения о перечне проектов для очной защиты направляет такие перечни руководителям Экспертных групп Продюсерского совета, сформированных по соответствующему направлению (далее – Экспертные группы Продюсерского совета).

9.3. Экспертная группа Продюсерского совета направляет уведомления участникам Конкурсного отбора проектов, вошедшим в список проектов для очной защиты, о приглашении к участию в очной защите проекта на заседании Экспертной группы Продюсерского совета с указанием даты, времени и места проведения.

9.4. Очная защита проекта является обязательной для Участника конкурсного отбора проектов, вошедшего в список проектов для очной защиты.

9.5. Результаты очной защиты проектов оформляются протоколами, которые подписываются руководителями Экспертных групп Продюсерского совета по соответствующему направлению и секретарем Продюсерского совета и передаются Рабочей группе Продюсерского совета для рассмотрения на заседании Рабочей группы Продюсерского совета и утверждения списка проектов, признанных победителями.

9.6. На заседании Рабочей группы Продюсерского совета рассматриваются:

а) протоколы Экспертных групп Продюсерского совета по результатам очной защиты проектов;

б) иные документы по усмотрению Рабочей группы АНО «ИРИ», которые могут повлиять на результаты Конкурсного отбора проектов.

9.7. На заседании Рабочей группы Продюсерского совета утверждается список проектов, признанных победителями, по каждому направлению. В ходе формирования указанного списка Рабочая группа Продюсерского совета вправе:

- пересмотреть списки проектов (включая исключение Проекта), сформированные по результатам очной защиты проектов;
- предложить уменьшить стоимость Проекта при наличии сомнений/замечаний/вопросов об/по/к обоснованности расходов, включенных в раздел Заявки «Бизнес-план реализации проекта»;
- предложить осуществить частичную поддержку Проекта.

9.8. Список проектов, признанных победителями, утверждается протоколом заседания Рабочей группы Продюсерского совета, который подписывается Председателем Рабочей группы Продюсерского совета и Секретарем Рабочей группы Продюсерского совета.

9.9. Списки проектов, признанных победителями, публикуются АНО «ИРИ» на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группой Продюсерского совета.

9.10. Порядок организации и проведения заседаний Продюсерского совета определяется в Положении о Продюсерском совете, утверждаемом Правлением АНО «ИРИ».

10. Заключение договора с победителем конкурсных отборов проектов

10.1. До заключения договора с победителем соответствующего Конкурсного отбора проектов, в отношении которого в Конкурсный комитет или Продюсерский совет было предоставлено заключение о наличии рисков исполнения договора в соответствии с пунктом 7.16 настоящего Положения, АНО «ИРИ» вправе запросить у такого победителя дополнительные документы в отношении факторов риска, указанных в таком заключении. Решение о порядке оплаты по договору (авансирование, оплата за фактически выполненные работы (оказанные услуги), об отказе в авансировании) принимается АНО «ИРИ» по результатам рассмотрения представленных документов.

10.2. Заключение договора осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора, составленного в виде электронного документа.

Заключение договора в простой письменной форме допускается при отсутствии технической возможности заключения договора с использованием средств электронной цифровой подписи.

10.3. Договор, заключаемый АНО «ИРИ» с победителем соответствующего Конкурсного отбора проектов (далее – Исполнитель), должен предусматривать:

10.3.1. название Проекта;

10.3.2. график и условия создания реализации Проекта;

10.3.3. срок реализации Проекта;

10.3.4. порядок осуществления контроля реализации Проекта, включая порядок и сроки представления победителем соответствующего Конкурсного отбора проектов отчетности, подтверждающей исполнение договора;

10.3.5. информацию об оплате выполненных работ и (или) оказанных услуг Исполнителем по договору за счет средств субсидии, предоставленной АНО «ИРИ» из федерального бюджета;

10.3.6. обязанность Исполнителя вести бухгалтерский (раздельный) учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или АНО «ИРИ» любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по договору, в том числе первичную документацию, подтверждающую факт выполнения работ и оказания услуг и расходы, связанные с их выполнением (оказанием);

10.3.7. согласие Исполнителя обеспечить условия для представителей АНО «ИРИ», главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственного финансового контроля для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с договором и бюджетным законодательством Российской Федерации;

10.3.8. согласие Исполнителя предоставить доступ уполномоченным представителям АНО «ИРИ» к рекламным кабинетам, сервисам статистики, а также

предоставлять информацию в части созданного контента для осуществления АНО «ИРИ» мониторинга и анализа результатов размещения созданного контента по различным показателям: длительность просмотра, охват и отклик аудитории, наличие и характеристики комментариев пользователей, публикации в средствах массовой информации и др. (с учетом особенностей вида и форматов контента, а также платформ его распространения);

10.3.9. техническое задание на создание (производство) и (или) размещение (распространение) контента в сети Интернет;

10.3.10. иные существенные условия, предусмотренные соответствующей Документацией конкурсного отбора проектов.

10.4. Договор формируется АНО «ИРИ» путем включения условий, содержащихся в Заявке победителя соответствующего Конкурсного отбора проектов, в форму договора, определенную соответствующей Документацией конкурсного отбора проектов.

10.5. В целях формирования договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на Сайте перечня победителей соответствующего Конкурсного отбора проектов АНО «ИРИ» запрашивает необходимые дополнительные сведения для формирования технического задания. Указанные сведения должны быть представлены по запросу АНО «ИРИ» не позднее 10 (десяти) рабочих со дня направления запроса.

10.6. В течение 40 (сорока) рабочих дней со дня размещения перечня победителей соответствующего Конкурсного отбора проектов на Сайте сформированный в соответствии с условиями Заявки и подписанный со стороны АНО «ИРИ» договор направляется в адрес победителей соответствующего Конкурсного отбора проектов.

10.7. Если в соответствии с требованиями Документации конкурсного отбора проектов было предусмотрено предоставление Исполнителем обеспечения исполнения договора, договор подписывается АНО «ИРИ» только после предоставления Исполнителем такого обеспечения.

Срок предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения перечня победителей соответствующего Конкурсного отбора проектов на Сайте.

10.8. Порядок формирования и заключения договоров по проектам, реализуемым на условиях софинансирования, определяется АНО «ИРИ» и доводится до Участника не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении таких договоров.

10.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от АНО «ИРИ» подписанного договора Исполнитель обязан подписать договор со своей стороны и представить 1 (один) экземпляр подписанного договора в АНО «ИРИ».

10.10. В случае если Исполнителем без уважительных причин не исполнены требования пунктов 10.5 и (или) 10.7 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты соответствующего Конкурсного отбора проектов считаются недействительными в указанной части.

10.11. Лица, признанные в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Положения уклонившимися от заключения договора, не допускаются к участию в следующих конкурсных отборах проектов.

11. Порядок проведения отбора проектов в случае необходимости исполнения оперативных поручений Президента Российской Федерации, государственных органов, органов государственной власти, а также осуществления отбора проектов, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи

11.1. Порядок проведения отбора проектов в случае необходимости исполнения оперативных поручений Президента Российской Федерации, государственных органов, органов государственной власти, а также осуществления отбора проектов, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи, устанавливается в Документации отбора проектов.

11.2. Документация отбора проектов разрабатывается АНО «ИРИ» и утверждается Конкурсным комитетом АНО «ИРИ».

11.3. Документация отбора проектов включает в себя:

– общие условия проведения отбора проектов;

- сроки рассмотрения предложений, поступивших на отбор проектов;
- требования к инициаторам проекта;
- порядок подачи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения;
- порядок приема и рассмотрения предложений на соответствие требованиям;
- порядок проведения экспертной оценки предложений;
- порядок рассмотрения предложений на участие в отборе проектов, подведения итогов отбора проектов;
- иную информацию об отборе проектов.

11.4. Документация отбора проектов размещается на Сайте.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2. Положение и изменения к нему подлежат обязательному опубликованию на Сайте.