

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе организаций**  
**для осуществления деятельности по созданию и размещению**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,**  
**направленного на укрепление гражданской идентичности и**  
**духовно-нравственных ценностей среди молодежи**

(Конкурсный отбор молодежного контента)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Основные правила участия в Конкурсном отборе молодежного контента](#)
2. [Рекомендации по заполнению формы заявки](#)
  - [Вкладка «О ПРОЕКТЕ»](#)
  - [Вкладка «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»](#)
  - [Вкладка «КОМАНДА ПРОЕКТА»](#)
  - [Вкладка «БИЗНЕС-ПЛАН»](#)
  - [Вкладка «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»](#)
3. [Внесение исправлений в заявку](#)
4. [Отзыв заявки](#)
5. [Статусы заявки в процессе участия в Конкурсном отборе молодежного контента](#)

## 1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МОЛОДЕЖНОГО КОНТЕНТА

1. Перед заполнением заявки на участие в Конкурсном отборе молодежного контента заявителю рекомендуется внимательно изучить [Документацию конкурсного отбора](#) молодежного контента.

2. Заявки заполняются и подаются в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте АНО «ИРИ»: [ири.рф](#).

Для заполнения заявки необходимо зарегистрировать личный кабинет на сайте АНО «ИРИ» по адресу: [конкурс.ири.рф/auth/login](#).

3. Участник Конкурсного отбора молодежного контента вправе подать не более 3 (трех) проектов в рамках одного конкурсного отбора. Каждый проект для участия в конкурсном отборе представляется в виде отдельной заявки. В случае подачи участником более 3 (трех) заявок рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки, оставшиеся заявки отклоняются и не подлежат рассмотрению.

4. Не допускается одновременная подача участником конкурсного отбора молодежного контента одного и того же проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного проекта, на несколько направлений и/или на объявленные АНО «ИРИ» несколько конкурсных процедур отбора проектов.

5. Прием, рассмотрение и оценка заявок осуществляется в пределах сроков, указанных в [извещении](#) АНО «ИРИ» о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

6. Участник конкурсного отбора молодежного контента в случае возникновения вопросов может обратиться на горячую линию Конкурсного отбора молодежного контента по адресу электронной почты: [concurs@iri.center](mailto:concurs@iri.center).

7. При формировании заявки следует емко и полно формулировать суть проекта, избегая общих фраз, а также расхождений в описании проекта и прилагаемых к заявке документах.

8. Информация о проекте из заявки участника, в случае если участник по такому проекту будет признан победителем, переносится в договор. Внесение существенных изменений в условия реализации проекта, содержащихся в заявке, не допускается, за исключением технических правок и уточнений. Вследствие этого просим внимательно подходить к процессу заполнения заявки.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При создании новой заявки в личном кабинете в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий конкурс – «**Молодежный контент**» и одно из направлений реализации проекта: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент».

Все требования к проектам, реализуемым по упомянутым направлениям, приведены в приложениях № 3–6 [Документации конкурсного отбора](#) молодежного контента.

### Как выбрать направление реализации проекта?

#### Направление «Видеоконтент»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является ограничение форматов и количества единиц создаваемого контента – только видео (многосерийный фильм (сериал), игровой, документальный и анимационный Видеоконтент), состоящее из не менее 2 (двух) единиц. Размещение контента, согласно условиям Конкурсного отбора молодежного контента, возможно на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях. В случае, если размещение контента на аудиовизуальных сервисах не предполагается, заявителю следует рассмотреть иные направления реализации проекта.

При оформлении заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

#### Игровое направление

Создание (производство) видеоконтента с придуманным сюжетом и срежиссированным на съемочной площадке и сыгранный профессиональными актерами или любителями.

#### Документальное направление

Создание (производство) видеоконтента, в основу которого легли съемки реальных (подлинных) событий и лиц.

#### Анимация

Создание (производство) анимационного видеоконтента, созданного при помощи средств мультипликации.

#### Онлайн-форматы

Создание (производство) тематических видеороликов, развлекательного видеоконтента, интервью, онлайн-шоу и т.д.

Целевой показатель в направлении «Видеоконтент» измеряется просмотрами контента.

#### Направление «Контент в блогосфере»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является создание (производство) контента, состоящего не менее чем из 2 (двух) единиц контента, а также размещение таких единиц контента

в социальных сетях, мессенджерах, видеохостингах и подкаст-платформах.

В рамках данного направления реализации контента не принимаются заявки с проектами, предполагающими создание (производство) короткометражных и полнометражных фильмов.

При оформлении заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

#### Авторский проект в блогосфере

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента с участием Блогера, количество подписчиков которого составляет не менее 1 (одной) тысячи, размещение которого предполагается в аккаунте Блогера.

#### UGC-проекты

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и (или) мессенджерах, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и распространения в сети Интернет UGC-контента.

UGC-контент – пользовательский контент, создаваемый силами третьих лиц за счет собственных денежных средств и размещаемый самостоятельно третьими лицами на интернет-ресурсах в сети Интернет, который соответствует содержанию, тематике, целям и задачам информационного/тематического контента, объединенный общим, согласованным с АНО «ИРИ» хештегом (группой хештегов).

#### Онлайн-форматы для социальных сетей и мессенджеров

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в группах (каналах, пабликах) социальных сетей, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудио хостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 (пяти) тысяч. Это может быть любой контент, ориентированный на пользователей социальных сетей (веб-сериалы, тематические видеоролики, развлекательный видеоконтент, интервью, онлайн-шоу, серия постов, цикл мультимедийных лонгридов и т.д.).

#### Подкасты

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в группах (каналах, пабликах) социальных сетей, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудио хостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 (пяти) тысяч. Это могут быть аудиопрограммы, аудиопередачи, аудиорассказы.

### **Направление «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

В рамках данного направления принимаются заявки на проекты по созданию контента, который должен распространяться не менее чем в 2 (двух) форматах и не менее чем на 2 (двух) различных платформах потребления. Обязательное условие – размещение контента на сайте (собственном сайте заявителя (в том числе на сайте СМИ) или партнерском сайте (в том числе на сайте СМИ с подтверждением возможности размещения), а также в социальных сетях, мессенджерах, видеохостингах.

Обращаем внимание, что при размещении контента на сайте

зарегистрированного СМИ прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ в случае, если Заявитель является учредителем или редакцией СМИ, или документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае, если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

### **Направление «Программные продукты»**

В рамках данного направления допустимы следующие варианты исполнения проектов: создание (производство) программного обеспечения, включая игры, для размещения на сайтах, в социальных сетях, в магазинах онлайн-игр и приложений.

Создаваемый программный продукт (игра, сайт, сервис, приложение и т.п.) в обязательном порядке должен содержать в себе контентное наполнение, направленное на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи.

При оформлении заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- компьютерные, мобильные, консольные игры;
- прочие программные продукты.

Программный продукт должен быть адаптирован для использования на стандартном пользовательском оборудовании (Windows, macOS, iOS, Android и т.п.).

## **ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»**

### **1. Раздел «Направление»**

#### **1.1. «Тег уровень 1, 2»**

Необходимо выбрать из выпадающего списка по одному тегу 1-го и 2-го уровня, наиболее соответствующих содержанию планируемого к созданию (производству) и размещению контента. Выбор тега 1-го уровня должен быть привязан к выбору основной смысловой составляющей проекта, а тег 2-го уровня – конкретизировать ее.

На основе выбранных значений тегов заявке будет автоматически присвоена одна из тематических линий проекта: «Россия XXI века», «Будь собой», «Мы вместе», «Делай добро», «Гордимся», «Действуй!».

Рекомендуем перед заполнением поля ознакомиться с информацией о соответствии тегов тематическим линиям, содержащимся в [Тематических линиях](#).

#### **1.2. «Тематическая линия проекта»**

Данное поле заполняется автоматически на основании выбранных ранее тегов 1-го и 2-го уровня.

### **2. Раздел «Описание проекта»**

#### **2.1. Название проекта**

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо указывать без кавычек, с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить в заявке после ее подачи, но можно будет скорректировать при заключении договора или в ходе исполнения проекта (если заявитель будет признан победителем).

#### **2.3. Формат проекта**

Укажите формат вашего проекта, например: веб-сериал, цикл видеороликов, анимационный сериал, интервью, онлайн-шоу, тематические видеоролики, цикл публикаций, серия лонгридов, подкасты и т.п.

#### **2.4. Общее описание проекта**

Описание проекта должно содержать:

1. описание основной идеи и целей, механики проекта;
2. обоснование актуальности и социальной значимости;
3. ожидаемые результаты от проекта;
4. в описании проекта могут быть отражены особенности реализации проекта, способы съемки/создания контента, особенности привлекаемых актеров (дримкаст), специфика сюжета, позволяющие определить новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обращаем внимание, что указанные в заявке особенности и ожидаемые результаты реализации проекта учитываются при определении победителей и включаются в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

**2.5. Обоснование соответствия проекта тематике: укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди**

## **молодежи**

Рекомендуем перед заполнением данного поля ознакомиться с соответствующей [Справкой](#), размещенной на сайте [при.рф](#).

В этом поле необходимо сформулировать, как и почему проект будет способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, на освещение какой проблемы, актуальной для молодежи, нацелен проект и как проект поможет решить проблему или будет содействовать ее решению.

Обратите внимание, что сведения о реализации аналогичных проектов, аналитические и экспертные заключения, а также иные необходимые сведения и документы, способные подтвердить актуальность реализации проекта, вам необходимо загрузить при заполнении поля «Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП заявителя и возможность исполнения заявленного проекта» раздела «Организация/ИП».

### **2.6. Синописис**

Поле заполняется по направлениям «Видеоконтент» (обязательно), «Контент в блогосфере», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», если в рамках реализации проекта планируется создание (производство) и размещение многосерийного фильма (сериала) / цикла видеороликов / интервью / онлайн-шоу и т.п.

### **2.7. Описание UGC-механики**

Данное поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере» при выборе варианта исполнения проекта: UGC-проекты. Описание UGC-механики должно включать в себя описание идеи и механизма запуска UGC. В чем заключается идея и ее уникальность, зачем заявитель прибегает к использованию UGC, каким образом это будет реализовано и т.д. Описание UGC-механики должно указывать на новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обратите внимание, что сведения о реализации аналогичных проектов необходимо загрузить при заполнении поля «Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП заявителя и возможность исполнения заявленного проекта» раздела «Организация/ИП».

### **2.8. Обоснование наличия UGC-контента в контексте решения задач Конкурсного отбора молодежного контента**

Данное поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере» при выборе варианта исполнения проекта: UGC-проекты.

В этом поле рекомендуется сформулировать, как и почему наличие UGC-контента поможет решить задачи Конкурсного отбора молодежного контента и будет способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи. Необходимо обосновать актуальность и социальную значимость использования UGC-механики в проекте.

### **2.9. Подробное описание функционала проекта**

Данное поле заполняется по направлению «Программные продукты». Необходимо максимально подробно описать, как программный продукт будет работать, его функционал, механику, контентное наполнение. Если планируется создание (производство) игры, необходимо подробно описать планируемый



сценарий/геймплей игры, ее жанр. Сведения, включенные в заявку, используются для формирования технического задания к договору с победителем.

### **3. Раздел «Создаваемый контент»**

#### **3.1. Единицы контента, создаваемые в рамках проекта**

В данном разделе необходимо указать, что будет создано в рамках проекта: единицы контента, их количество и планируемые форматы с указанием параметров и элементов, входящих в единицу контента. Для добавления единиц контента требуется нажать кнопку «Добавить» и заполнить появившиеся поля.

Указанные в заявке параметры включаются в техническое задание к договору, заключаемому с победителем.

**Важно!** В данном поле не указываются следующие единицы контента, так как они не учитываются для достижения целевого показателя (неучитываемые единицы контента указываются в разделе «Маркетинг проекта»).

Не учитываемыми для достижения целевого показателя единицами контента являются:

- флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), кроме UGC-проектов;
- любые материалы промо- и анонсирующего характера;
- фото и видеоролики для сториз;
- прямые эфиры и иные единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу;
- единицы контента, сценарий, сюжет которых не могут быть предварительно согласованы АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора;
- контент, направленный на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

#### **3.2. Название единицы контента**

Необходимо выбрать единицу контента из выпадающего списка (серия, выпуск, лонгрид, статья, игра, интерактивный видеоролик, пост, подкаст, видеоролик и т.п.). При выборе варианта «Другое» нужно написать свой вариант названия единицы контента.

#### **3.3. Количество единиц контента**

Указывается планируемое к созданию количество выбранных единиц контента.

**Важно!** Указанное условие является существенным, учитывается при определении победителей и включаются в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

В связи с этим уменьшение количества указанных в Заявке единиц контента не допускается.

Обратите внимание, что при заполнении Бизнес-плана реализации проекта количество создаваемых единиц должно совпадать между указанным разделом Заявки и соответствующими статьями расходов Бизнес-плана реализации проекта.

#### **3.4. Хронометраж одной единицы контента**

Данное поле заполняется только для видеоконтента.

Указывается хронометраж одной единицы контента в формате «не менее ... мин./сек.». В случае, если хронометраж единиц контента значительно отличается (например, серия для онлайн-кинотеатра и укороченная серия для социальной сети), такие единицы необходимо указать в заявке отдельными строками.

### **3.5. Предусмотренные форматы контента**

Необходимо описать форматы контента, из которых состоит единица (видеоролик, аудиозапись, текст, изображение, исходный код). Для видеороликов и аудиозаписей необходимо указать минимальный хронометраж в формате «не менее ... мин./сек.», для текста – минимальное количество знаков с учетом пробелов. Указанные параметры включаются в техническое задание к договору, заключаемому с победителем, являются существенным условием и не подлежат изменению в сторону уменьшения при заключении Договора на реализацию проекта.

#### ***Примеры:***

- *каждый лонгрид состоит из текста (не менее 15 000 знаков с пробелами) и видеоролика (хронометражем не менее 2 мин.);*
- *каждый пост состоит из текста (не менее 500 знаков с пробелами) и аудиозаписи (хронометражем не менее 15 мин. каждая).*

### **3.6. Показатель социального эффекта: количество созданных единиц UGC-контента на одну единицу контента**

Данное поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере» при выборе варианта исполнения проекта: UGC-проекты.

Под социальной вовлеченностью понимается показатель соотношения количества созданных третьими лицами единиц UGC-контента к одной единице контента проекта.

Показатель должен составлять не менее 20 единиц UGC-контента на 1 единицу контента проекта.

## **4. Раздел «Размещение в сети Интернет»**

Мы просим ответственно подойти к заполнению данного раздела, так как указанная в разделе информация используется при оценке проекта экспертами и указанные в заявке интернет-ресурсы для размещения контента, в случае объявления проекта победителем конкурсного отбора, переносятся в договор, заключаемый АНО «ИРИ» с победителем.

### **4.1. Для направления «Видеоконтент»**

#### **4.1.1. Название онлайн-кинотеатра (ABC)**

Создаваемый контент должен быть размещен на аудиовизуальных сервисах, [включенных в реестр ABC](#) (ведение которого осуществляется Роскомнадзором), и в их аккаунтах в социальных сетях.

Кроме того, размещение контента на иных сайтах и в социальных сетях также допускается, но только после того, как контент будет размещен на аудиовизуальных сервисах или в их социальных сетях.

При выборе варианта «Другое» укажите ресурс аудиовизуального сервиса,

который включен в реестр АВС Роскомнадзора, но отсутствует в выпадающем списке, либо иной сайт в сети «Интернет». При указании иного сайта в сети «Интернет» важно убедиться, что уже указан АВС.

#### **4.1.2. Социальные сети, в которых будет размещаться контент проекта**

Необходимо указать наименование социальных сетей, в которых есть аккаунты/каналы АВС и на которых будет размещаться создаваемый контент.

При выборе варианта «Другое» укажите наименование социальной сети, в которой есть аккаунт АВС (но она отсутствует в выпадающем списке) и в которой (в этом аккаунте) будет размещен контент, создаваемый в рамках проекта. Также в данном поле вы можете указать иную социальную сеть, в которой будет размещен контент после его размещения на АВС и в аккаунтах таких АВС в социальных сетях.

#### **4.1.3. Подтверждение размещения контента**

К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Видеоконтент», размещение которых предполагается на аудиовизуальных сервисах, прилагаются полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи участником заявки документы и (или) письмо, подписанные уполномоченным лицом владельца аудиовизуального сервиса, сведения о котором были предоставлены в АНО «ИРИ», подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах.

### **4.2. Для направления «Контент в блогосфере»**

#### **4.2.1. Наименования социальных сетей, на которых будет размещаться контент**

Необходимо выбрать из выпадающего списка социальные сети, мессенджеры, видеохостинги и подкаст-платформы, в которых планируется размещение контента. При выборе варианта «Другое» укажите социальную сеть / мессенджер / видеохостинг / подкаст-платформу, которая отсутствует в выпадающем списке.

#### **4.2.2. Адрес (ссылка) на аккаунт/канал/сообщество/публик, на котором будет размещаться контент**

Необходимо указать ссылку на аккаунт/канал/сообщество/публик, в котором будет размещаться контент. Просьба убедиться, что ссылка указана корректно (при переходе по ней открывается соответствующий аккаунт/канал/сообщество/публик).

#### **4.2.3. Подтверждение размещения контента**

К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Контент в блогосфере», прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность участия Блогера, количество подписчиков которого составляет не менее 1 000 (одной тысячи) в соответствующей социальной сети, и (или) мессенджере, и (или) видео-/аудиохостинге, в создании (производстве) контента и размещении контента в аккаунте такого Блогера, или документы, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента в заявленных участником группах (каналах, публиках) в социальных сетях, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 000 (пяти тысяч). В качестве подтверждений могут быть представлены:

- письмо о заинтересованности Блогера с более 1 000 (одной тысячи) подписчиков на участие в проекте, а также готовности разместить создаваемый в рамках проекта контент в своем аккаунте;
- также могут быть представлены документы, подтверждающие, что участник является владельцем группы (публика) в социальных сетях, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 000 (пяти тысяч).

#### **4.3. Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

По данному направлению необходимо указать не менее двух видов интернет-ресурсов. Обязательное условие – размещение в социальных сетях (мессенджерах/видеохостингах/подкаст-платформах) и размещение на сайте/сайте зарегистрированного СМИ.

##### **4.3.1. Социальные сети, в которых будет размещаться контент проекта**

Необходимо выбрать наименование социальной сети, в которой будет размещен контент проекта. При выборе «Другое» укажите наименование социальной сети, которой нет в выпадающем списке.

##### **4.3.2. Интернет-ресурсы для размещения контента проекта**

Необходимо указать адрес сайта либо адрес сайта зарегистрированного СМИ, а также наименование такого сайта.

##### **4.3.3. Подтверждение размещения контента**

В случае, если заявитель является учредителем или редакцией СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, а в случае, если заявитель не является учредителем или редакцией СМИ, также прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах СМИ.

#### **4.4. Для направления «Программные продукты»**

##### **4.4.1. Наименование интернет-ресурса**

Необходимо указать все интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента.

### **5. Раздел «Национальные проекты»**

В случае, если ваш проект напрямую связан с освещением задач и (или) промежуточными итогами реализации нацпроектов, необходимо поставить соответствующую отметку, выбрать национальный проект и его тематику из списка и максимально подробно описать, каким образом проект связан с реализацией национального проекта. С перечнем национальных проектов можно ознакомиться на сайте АНО «Национальные приоритеты» или в [приложении № 2](#) к Документации конкурсного отбора молодежного контента.

### **6. Раздел «Сроки реализации проекта»**

#### **6.1. Срок реализации проекта**

Необходимо указать количество месяцев, за которое вы планируете завершить реализацию проекта (с момента подписания договора до момента

достижения КПЭ по охвату аудитории проекта).

Срок реализации проекта не может превышать максимальный срок, указанный в [Извещении](#) о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

## **7. Раздел «Аудитория проекта»**

### **7.1. Описание целевой аудитории проекта**

Необходимо описать одну или несколько целевых групп, на взаимодействие с которыми направлен проект, а именно описать целевую аудиторию проекта по следующим характеристикам: пол, возраст, география, интересы, стиль жизни и т.п. (к примеру, мужское население города Москвы в возрасте от 18 до 25 лет, интересующееся спортивными мероприятиями и ведущее здоровый образ жизни, женское население городов и регионов России (Казань, Санкт-Петербург, Краснодарский край) в возрасте от 14 до 35 лет, интересующееся искусством России и развивающееся в сфере художественной культуры, молодежное население Южного федерального округа в возрасте от 14 до 35 лет, состоящее и (или) принимающее участие в волонтерских движениях, направленных на решение актуальных социальных проблем или оказание иной безвозмездной социальной помощи).

### **7.2. Показатель эффективности**

Показатель эффективности (целевой показатель) планируется исходя из целевой аудитории национального проекта «Цифровая культура», измеряется совокупным количеством просмотров (прослушиваний / скачиваний / уникальных пользователей ПО) контента интернет-пользователями в возрасте 14–35 лет, которые проживают на территории Российской Федерации. Дата фиксации показателя эффективности (целевого показателя) – не позднее 30 ноября 2023 года.

В заявке необходимо указать количественный показатель, на основе которого определяется соразмерность запрашиваемой на реализацию проекта суммы и результатов проекта.

При заполнении поля необходимо учитывать установленное Документацией максимальное соотношение стоимости проекта к ключевому показателю эффективности (КПЭ) проекта.

#### **Для направления «Видеоконтент»**

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 12 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра – 12 рублей).

#### **Для направления «Контент в блогосфере**

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 3 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра и (или) прослушивания – 3 рубля) (кроме UGC-контента).

Для проектов, в рамках которых планируется создание (производство) контента, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и размещения в сети Интернет UGC-контента, максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 2 к 1 (из расчета максимальная стоимость

1 просмотра и (или) прослушивания – 2 рубля).

**Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 5 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра, и (или) прослушивания контента, и (или) уникального пользователя программного продукта, и (или) скачивания – 5 рублей).

**Для направления «Программные продукты»**

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 10 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 уникального пользователя программного продукта – 10 рублей).

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 30 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 скачивания программного продукта – 30 рублей).

Указываемое количество просмотров (прослушиваний / скачиваний / уникальных пользователей ПО) должно быть достижимо, адекватно, достоверно.

**Важно!** В данном поле необходимо указать КПЭ без [неучитываемых единиц контента](#).

## **8. Раздел «Маркетинг проекта»**

Необходимо описать план продвижения контента, а именно: какие единицы контента будут созданы (трейлеры, тизеры, анонсы и др.), какие мероприятия по продвижению контента будут осуществляться в рамках проекта (таргетированная реклама, размещение анонсов, контекстная реклама и т.д.). Укажите каналы, инструменты, партнерские договоренности, с помощью которых вы планируете продвигать контент.

Информация из заявок переносится в Договор и прилагаемое к нему техническое задание, в связи с чем необходимо вносить в заявку только достоверные сведения.

**Важно!** Указываемые в настоящем пункте планируемые к созданию и размещению единицы контента являются [не учитываемыми для достижения КПЭ единицами](#) контента, то есть их просмотры, и (или) прослушивания, и (или) скачивания, и (или) уникальные пользователи не учитываются для достижения целевого показателя.

## **9. Раздел «Презентация проекта»**

### **9.1. Презентация проекта**

Презентация должна содержать: название проекта, описание целевой аудитории, количество создаваемых единиц контента (с хронометражем – если применимо), теглайн и логлайн, развернутый синопсис (если применимо), сведения о статусе готовности проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.), референсы. Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле заявки, – не более 10 МБ.

Презентация должна быть вновь созданной, обладать творческим своеобразием, не нарушать действующее законодательство Российской

Федерации.

## **9.2. Иллюстрация проекта**

К заявке необходимо приложить файл с иллюстрацией, представляющей проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат)). Иллюстрация должна содержать текст исключительно с названием проекта. Максимальный размер файла – не более 3 МБ.

## **10. Раздел «Дополнительные материалы»**

Могут быть представлены сценарий проекта, пилотные серии, референсы, концепция проекта и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 100 МБ.

### **10.1. Ссылки на дополнительные материалы, презентующие проект**

Могут быть представлены актуальные для просмотра ссылки на пилотные выпуски, сценарии, концепцию проекта, на публикации в СМИ о проектах, реализуемых командой.

**10.2. Подтверждение согласия лица, достигшего успеха в своей области, ставшего широко известным среди самых разных слоев населения и привлекающего повышенное внимание телевидения и прессы (в случае привлечения указанного лица для реализации проекта)**

В случае привлечения заявителем для реализации проекта лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности, в составе заявки предоставляется письменное согласие указанного лица, либо его личное обращение в видеоформате, либо договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица. Поле является обязательным для заполнения теми заявителями, которые указали участие в проекте лица, ставшего широко известным.

## **ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»**

### **1. Реквизиты организации/ИП**

Введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя и внимательно проверьте указанный номер.

Поля № 2–9 заполняются автоматически после ввода значения в поле № 1 (ОГРН/ОГРНИП).

В системе предусмотрена функция (кнопка «Редактировать»), позволяющая перевести поля № 2–9 в режим ручного заполнения и редактирования содержания, загруженного автоматически.

После смещения курсора из поля «ОГРН/ОГРНИП» в поля № 2–9 автоматически подгружается информация, содержащаяся в реестрах ФНС России.

При указании некорректных сведений ОГРН/ОГРНИП вы сможете внести изменения во все поля, кроме «ОГРН/ОГРНИП» и «ИНН».

### **2. Раздел «Сведения о представителях»**

#### **2.1. ФИО представителя организации/ИП**

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, соглашение о взаимодействии в целях реализации проекта и Договор на реализацию Проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Указывается ФИО представителя организации / индивидуального предпринимателя, уполномоченного действовать от имени заявителя, полностью, без сокращений.

#### **2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя**

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, и Соглашение о взаимодействии в целях реализации проекта, Договор на реализацию Проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Загружается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF. Документ оформляется по форме [Доверенности](#) на представителя.

### **3. Раздел «Налогообложение»**

#### **3.1. Система налогообложения организации**

В поле необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

#### **3.2. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения**

Заполняется в случае, если в пункте 3.1 выбрана упрощенная система налогообложения.

В указанное поле загружается скан-копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), либо копия информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@, либо гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания заявителя победителем Конкурсного отбора молодежного контента). Максимальный размер документа – 10 МБ. Формат



файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи в формате .sig (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

### **3.3. Поле «Наличие УНФ / планируется получение УНФ»**

Данное поле актуально только для направления «Видеоконтент». Заявитель должен отметить поле (поставить галку в поле), если проект уже имеет УНФ или планируется получение УНФ.

### **3.4. Справка об отсутствии задолженности**

Справка должна быть получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе молодежного контента.

При наличии справки загружается скан-копия справки об отсутствии задолженности либо справки о наличии задолженности в размере, не превышающем 10 (десяти) тысяч рублей. Максимальный размер файла – 50 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

**3.5. При отсутствии возможности предоставить справку загружается гарантийное письмо о предоставлении справки в случае признания победителем Конкурсного отбора молодежного контента до момента подписания договора**

В указанное поле загружается скан-копия [гарантийного письма](#) о предоставлении справки. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

## **4. Раздел «Авансирование»**

Для подачи заявки на договор с условием предоставления аванса необходимо поставить отметку (галку в чекбоксе) в поле «Заявка на договор с условием авансирования». Если поле остается незаполненным, заявка подается на договор с условием постоплаты.

## **5. Раздел «Реквизиты банковского счета»**

### **5.1. Расчетный счет в банке**

Указывается 20-значный номер счета заявителя в банке (в зависимости от банка это может быть лицевой, карточный или иной счет). При необходимости уточните эту информацию в вашем банке.

### **5.2. Наименование банка**

Укажите полное название банка, счет в котором вы указали.

### **5.3. Банковский идентификационный код (БИК)**

Указывается 9-значный БИК банка, где открыт расчетный счет.

### **5.4. Корреспондентский счет**

Укажите корреспондентский счет.

## **6. Раздел «Документы Заявителя»**

### **6.1. Устав организации и (или) Учредительный договор. Файл необходимо предоставить всем заявителям, кроме ИП**

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции (в случае, если загружена неактуальная версия, заявка отправляется на доработку) Устава организации с печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) и (или) Учредительного договора организации (включая все внесенные изменения). Документ нужно предоставить в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 30 МБ. Не допускается частичное сканирование Устава и (или) Учредительного договора. Скан-копии должны быть сделаны с оригиналов документов.

При наличии решений органов управления юридического лица о внесении изменений в учредительные документы, согласно которым сведения об изменениях в Устав внесены в ЕГРЮЛ, в указанное поле подгружаются скан-копии соответствующих решений.

### **6.2. Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП заявителя и возможность исполнения заявленного проекта**

В качестве документов заявитель может приложить: рекомендательные письма от контрагентов заявителя, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору участника.

В случае, если компания не вела ранее хозяйственной деятельности, или в случае наличия у нее убытков за прошлые периоды, а также исполнительного производства, заявитель предоставляет документы, подтверждающие устойчивое финансово-экономическое состояние (справки о техническом оснащении, бухгалтерский баланс с пояснением, пояснение о причинах возникновения убытков (при наличии), пояснение о судебных процессах (при наличии), пояснение по исполнительным процессам (при наличии), информацию об источниках погашения имеющейся задолженности (при наличии) и др.), наличие сотрудников, необходимых для исполнения заявленного проекта. Каждый документ подается отдельным файлом – скан-копией в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ. Заявитель может подать до 10 документов.

### **6.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации**

В данное поле загружаются документы в случае если заявитель является юридическим лицом.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (юридического лица), необходимо предоставить в случае, если сведения, указываемые при подаче заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

В качестве такого документа заявителю необходимо предоставить (см. п. 4.6.3 Документации конкурсного отбора молодежного контента) заверенную уполномоченным лицом заявителя или нотариально заверенную копию решения уполномоченного органа юридического лица об избрании

(назначении) руководителя, а также копию приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Документы подаются в виде скан-копий в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для индивидуальных предпринимателей)**

В качестве документов заявитель может предоставить скан-копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

Документ подается в виде скан-копии в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.5. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)**

Поле заполняется индивидуальными предпринимателями. Необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего личность (копия страниц документа, удостоверяющего личность), содержащего следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату и место рождения; место жительства в Российской Федерации; данные основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации).

Документ подается в виде скан-копии в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.6. Раздел «Контактные данные»**

##### **6.7. Контактный телефон организации/ИП заявителя**

Следует указать номер телефона, по которому можно будет связаться с организацией/ИП, в формате +7\_\_\_\_\_. По возможности следует указать контактный телефон сотрудника организации/ИП, который непосредственно осуществлял заполнение заявки.

##### **6.8. Адрес электронной почты организации/ИП заявителя**

В данном поле необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия заявителя с АНО «ИРИ» по вопросам рассмотрения и реализации проекта.

## **ВКЛАДКА «КОМАНДА ПРОЕКТА»**

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией проекта, указанного в заявке. Наиболее важно описать, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется аналогичный опыт.

**Важно!** Обращаем внимание, что в соответствии с Документацией данный раздел является обязательным для заполнения.

Чтобы добавить анкету члена команды, нажмите кнопку «Добавить члена команды».

### **1. «ФИО члена команды»**

При заполнении анкеты необходимо начать ввод данных с фамилии, имени и отчества (при наличии) члена команды.

### **2. «Должность или роль в заявленном проекте»**

Необходимо указать, какую должность или роль в проекте займет член команды. Если планируется сочетание нескольких ролей в планируемом проекте, необходимо указать все роли.

### **3. «Руководитель проекта»**

Данный чекбокс необходимо отметить, если член команды, анкета которого заполняется, является руководителем проекта.

### **4. «Опыт реализации похожих проектов»**

Следует указать не более 5 (пяти) успешно реализованных проектов.

При указании каждого проекта необходимо перечислить:

1. Название и описание проекта.
2. Роль в проекте.
3. Ссылку на информацию о проекте, размещенную в сети Интернет.
4. Год начала проекта.
5. Год окончания проекта.

Чтобы перейти к внесению следующего проекта, нажмите кнопку «Добавить». В случае, если опыт работы отсутствует, необходимо поставить отметку «Отсутствует».

### **5. «Примечания»**

В этом поле можно указать дополнительную информацию: о получении отраслевых наград, благодарностей и т.д.

## **ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»**

Бизнес-план проекта заполняется в строгом соответствии с требованиями, установленными в Документации конкурсного отбора молодежного контента, в зависимости от выбранного направления реализации проекта:

- [требования к бизнес-плану реализации проекта;](#)
- [требования к бизнес-плану реализации проекта по направлению «Видеоконтент»](#) (за исключением анимационного Видеоконтента).

Перед заполнением бизнес-плана проекта рекомендуем ознакомиться с [Методическими рекомендациями по заполнению бизнес-плана проекта.](#)

## ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»

Убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению исполнения проекта, все обязательные поля заполнены, документы загружены. **Подача заявки на Конкурсный отбор молодежного контента возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружены документы.**

### «Подтверждение подачи заявки»

Документ должен быть создан, согласно форме, «Подтверждение подачи заявки» (*приложение № 12 к Документации*). Содержание формы должно быть разборчиво заполнено, совпадать с содержанием заявки. **Необходимо подписать (используя синие чернила), отсканировать и загрузить документ в формате PDF.** Размер загружаемого файла – не более 50 МБ. Если содержание формы не совпадает с содержанием заявки, форма заполнена неразборчиво или отсутствует подпись, заявка будет отправлена на доработку. В таком случае вам необходимо заполнить и загрузить форму подачи заявки заново, после чего нажать кнопку «Подать заявку».

При этом на последнем листе подтверждения подачи заявки указывается дата подписания первой редакции подтверждения подачи заявки (дата документа, указанная до внесения изменений).

**В случае, если вы заполнили не все обязательные поля,** то при нажатии кнопки «Подать заявку» отображается сообщение «Заявка не может быть подана на конкурс из-за ошибок в ее заполнении. Просим исправить ошибки (указаны красным цветом) и повторить попытку». При этом поля, которые требуют внимания, указаны красным цветом.

После загрузки скан-копии «Подтверждения подачи заявки» станет активной кнопка «Подать заявку». Ее нажатие отправляет заявку на рассмотрение в АНО «ИРИ». После этого внесение изменений в заявку заявителем становится невозможным!

После отправки заявки в личном кабинете в разделе «Краткая информация» изменится статус заявки на «Подана на конкурс».

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе участника. Правки можно вносить только в формируемую заявку до момента нажатия кнопки «Подать заявку».

После подачи заявки в АНО «ИРИ» члены Рабочей группы рассматривают документы, предоставленные заявителем, в том числе Проект и бизнес-план реализации Проекта. Рабочая группа вправе направить на доработку заявку участника с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение. Заявка отправляется на доработку в случаях:

- несоответствия мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, количественных и качественных показателей, увязанных с заявленной тематикой;
- выявленных недостатков в представленном бизнес-плане реализации Проекта (несоответствие расходов, предусмотренных бизнес-планом реализации Проекта, описанию Проекта; отсутствие обоснованности расходов, предусмотренных в бизнес-плане реализации Проекта, включение расходов, запрещенных к включению согласно приложению № 8 к [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента (приложению № 10 (при подаче Заявки по направлению «Видеоконтент», за исключением анимационного Видеоконтента) конкурсного отбора молодежного контента и т.д.);
- непредоставления участником документов, указанных в пункте 4.8 [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлению «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», размещение которого предполагается на сайте СМИ;
- непредоставления Участником документов, указанных в пункте 4.10 [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлению «Контент в блогосфере»;
- непредоставления Участником документов, указанных в пункте 4.9 [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента, подписанных неуполномоченным лицом владельца аудиовизуального сервиса, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлению «Видеоконтент»;
- непредоставления Участником документов и (или) информации, указанных в пункте 4.6 [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента;
- несоответствия информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.7 [Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента, информации, содержащейся в заявке.

#### 4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

Заявитель по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою заявку. Для отзыва заявки необходимо загрузить отсканированное заявление, подписанное (с использованием синих чернил) собственноручно заявителем или уполномоченным лицом. Документ должен быть подготовлен по форме заявления об отзыве заявки ([приложение № 15 к Документации](#) конкурсного отбора молодежного контента).

Подписанный документ должен быть загружен в формате PDF. Размер файла – не более 50 МБ.

Файл отсканированного заявления загружается в заявке в личном кабинете в разделе «Подтверждение/отзыв».



## **5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МОЛОДЕЖНОГО КОНТЕНТА**

В разделе «Заявки» личного кабинета заявка имеет несколько статусов.

1. «Подготовка» – статус отображается в процессе формирования заявки на сайте.

2. «Подана на конкурс» – статус присваивается заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками АНО «ИРИ».

3. «На доработке» – статус присваивается поданной заявке, в которой необходимо устранить недостатки.

4. «Не подлежит рассмотрению» – статус присваивается направленным в АНО «ИРИ» материалам и информации в составе заявки, не соответствующей Документации.

5. «Зарегистрирована» – статус присваивается поданной заявке в случае, если она получена АНО «ИРИ» и при регистрации в ней не выявлены нарушения положений Документации, и заявка передается для дальнейшей оценки экспертами и Конкурсным комитетом.

6. «Заявка снята с конкурса» – статус присваивается заявке после того, как заявление об отзыве заявки рассмотрено и заявка снята с участия в Конкурсном отборе молодежного контента.

7. «Победитель конкурса» – статус присваивается заявке, которая вошла в список победителей Конкурсного отбора молодежного контента.

8. «Проект не получил поддержку» – статус присваивается заявке, которая не вошла в список победителей Конкурсного отбора молодежного контента.

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую заявку в разделе «Заявки».