

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе на поддержку проектов по созданию (производству) и (или) размещению (распространению) государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе среди молодежи**

**(Конкурсный отбор)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. [Основные правила участия в Конкурсном отборе](#)
2. [Рекомендации по заполнению формы заявки](#)
  - [Вкладка «О ПРОЕКТЕ»](#)
  - [Вкладка «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»](#)
  - [Вкладка «КОМАНДА ПРОЕКТА»](#)
  - [Вкладка «БИЗНЕС-ПЛАН»](#)
  - [Вкладка «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»](#)
3. [Внесение исправлений в заявку](#)
4. [Отзыв заявки](#)
5. [Статусы заявки в процессе участия в Конкурсном отборе](#)

## 1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Перед заполнением заявки на участие в Конкурсном отборе заявителю рекомендуется внимательно изучить [Документацию конкурсного отбора](#).

2. Заявки заполняются и подаются в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте АНО «ИРИ»: [ири.рф](#).

Для заполнения заявки необходимо зарегистрировать личный кабинет на сайте АНО «ИРИ» по адресу: [конкурс.ири.рф/auth/login](#).

3. Участник Конкурсного отбора вправе подать не более 3 (трех) проектов в рамках одного конкурсного отбора. Каждый проект для участия в конкурсном отборе представляется в виде отдельной заявки. В случае подачи участником более 3 (трех) заявок рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки, оставшиеся заявки отклоняются и не подлежат рассмотрению.

4. Не допускается одновременная подача участником конкурсного отбора одного и того же проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного проекта, на несколько направлений и (или) на объявленные АНО «ИРИ» несколько конкурсных процедур отбора проектов.

5. Прием, рассмотрение и оценка заявок осуществляется в пределах сроков, указанных в [извещении](#) АНО «ИРИ» о проведении Конкурсного отбора.

6. Участник конкурсного отбора в случае возникновения вопросов может обратиться на горячую линию Конкурсного отбора по адресу электронной почты: [concurs@iri.center](mailto:concurs@iri.center).

7. При формировании заявки следует емко и полно формулировать суть проекта, избегая общих фраз, а также расхождений в описании проекта и прилагаемых к заявке документах.

8. Информация о проекте из заявки участника, в случае если участник по такому проекту будет признан победителем, переносится в договор. Внесение существенных изменений в условия реализации проекта, содержащихся в заявке, не допускается, за исключением технических правок и уточнений. Вследствие этого просим внимательно подходить к процессу заполнения заявки.

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При создании новой заявки в личном кабинете в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий конкурс – «Национальный контент» и одно из направлений реализации проекта: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Специальные интернет-проекты в СМИ».

Все требования к проектам, реализуемым по упомянутым направлениям, приведены в приложениях № 3–8 [Документации конкурсного отбора](#).

### Как выбрать направление реализации проекта?

#### Направление Видеоконтент»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является ограничение форматов и количества единиц создаваемого контента – только видео (многосерийный фильм (сериал), игровой, документальный и анимационный Видеоконтент), состоящее не менее чем из 2 (двух) единиц. Размещение контента, согласно условиям Конкурсного отбора, возможно на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях. В случае если размещение контента на аудиовизуальных сервисах не предполагается, заявителю следует рассмотреть иные направления реализации проекта.

При оформлении заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

#### Игровое направление

Создание (производство) видеоконтента с придуманным и срежиссированным на съемочной площадке сюжетом, сыгранным профессиональными актерами или любителями.

#### Документальное направление

Создание (производство) видеоконтента, в основу которого легли съемки реальных (подлинных) событий и лиц.

#### Анимация

Создание (производство) анимационного видеоконтента, созданного при помощи средств мультипликации.

#### Онлайн-форматы

Создание (производство) тематических видеороликов, развлекательного видеоконтента, интервью, онлайн-шоу и т.д.

Целевой показатель в направлении «Видеоконтент» измеряется просмотрами контента.

#### Направление «Контент в блогосфере»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является размещение контента в социальных сетях, мессенджерах, видеохостингах и аудиохостингах.

При оформлении заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

#### Авторский проект в блогосфере

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента с участием Блогера, количество подписчиков которого (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет не менее 1 (одной) тысячи, размещение которого предполагается в аккаунте Блогера.

В рамках данного варианта исполнения проекта не принимаются заявки с проектами, предполагающими создание (производство) короткометражных и полнометражных фильмов.

#### UGC-проекты

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и (или) мессенджерах, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и распространения в сети Интернет UGC-контента.

UGC-контент – пользовательский контент, создаваемый силами третьих лиц за счет собственных денежных средств и размещаемый самостоятельно третьими лицами на интернет-ресурсах в сети Интернет, который соответствует содержанию, тематике, целям и задачам информационного/тематического контента, объединенный общим, согласованным с АНО «ИРИ» хештегом (группой хештегов) и (или) специально созданной для проекта музыкальной композицией.

#### Онлайн-форматы для социальных сетей и мессенджеров

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в группах (каналах, пабликах) социальных сетей, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет свыше 5 (пяти) тысяч. Это может быть любой контент, ориентированный на пользователей социальных сетей (веб-сериалы, тематические видеоролики, развлекательный видеоконтент, интервью, онлайн-шоу, серия постов, цикл мультимедийных лонгридов и т.д.).

В рамках данного варианта исполнения проекта не принимаются заявки с проектами, предполагающими создание (производство) короткометражных и полнометражных фильмов.

#### Подкасты

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента с участием Блогера, количество подписчиков которого составляет не менее 1 (одной) тысячи), размещение которого предполагается в аккаунте Блогера, или для размещения в группах (каналах, пабликах) социальных сетей, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудио хостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 (пяти) тысяч. Это могут быть аудиопрограммы, аудиопередачи, аудиорассказы.

### **Направление «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

В рамках данного направления принимаются заявки на проекты по созданию контента, который должен содержать не менее 2 (двух) разных единиц контента и распространяться не менее чем на 2 (двух) различных платформах потребления.

Обязательное условие – размещение контента на сайте (собственном сайте заявителя или партнерском сайте, а также в социальных сетях, мессенджерах, видео-/аудиохостингах.

### **Направление «Программные продукты»**

В рамках данного направления допустимы следующие варианты исполнения Программного продукта:

– создание (производство) программного обеспечения (приложения, сайты и т.п.) для размещения и установки на следующих платформах – ПК, мобильные устройства, сайты, социальные сети;

– создание (производство) игр (компьютерных, мобильных, консольных и т.п.) для размещения и установки на следующих платформах – ПК, мобильные устройства, игровые приставки, сайты, социальные сети.

Программный продукт должен содержать в себе контентное наполнение, направленное на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи.

### **Направление «Специальные интернет-проекты в СМИ»**

В рамках данного направления допустим следующий вариант исполнения проекта: создание (производство) контента для размещения на сайте зарегистрированного СМИ.

К заявкам по проектам, реализуемым по направлениям «Специальные интернет-проекты в СМИ», размещение которых предполагается на сайте зарегистрированного СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и (или) заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

### **Как выбрать категорию проекта?**

#### **Категория «Создание и размещение контента в сети Интернет»**

В рамках данной категории могут быть поданы проекты, которые предусматривают создание (производство) контента, а также его размещение (распространение) на интернет-ресурсах с достижением заявленного целевого показателя по количеству просмотров /

прослушиваний / уникальных пользователей / скачиваний пользователями сети Интернет.

**Категория «Создание контента (без размещения в сети Интернет)»**

В рамках данной категории могут быть поданы проекты, которые предусматривают только создание (производство) контента без обязательного размещения (распространения) на интернет-ресурсах и достижения целевого показателя по количеству просмотров / прослушиваний / уникальных пользователей / скачиваний пользователями сети Интернет.

Обращаем внимание, что при выборе этой категории заявитель также должен указать в заявке информацию о площадках размещения контента проекта (и в зависимости от выбранного направления реализации проекта приложить соответствующие документы, подтверждающие размещения контента на заявленных интернет-ресурсах) и ключевые показатели эффективности проекта для возможности проведения полноценной оценки проекта.

В то же время при выборе данной категории заявитель не заполняет в бизнес-плане реализации проекта статью «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет».

## **ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»**

### **1. Раздел «Направление»**

#### **1.1. «Тэг уровень 1, 2»**

Необходимо выбрать из выпадающего списка по одному тэгу 1-го и 2-го уровня, наиболее соответствующих содержанию планируемого к созданию (производству) и размещению контента. Выбор тэга 1-го уровня должен быть привязан к выбору основной смысловой составляющей проекта, а тэг 2-го уровня – конкретизировать ее.

#### **1.2. «Тематическая линия проекта»**

Необходимо выбрать из выпадающего списка одну или несколько тематических линий проекта: «Герои наших дней и поводы для гордости», «Качественные изменения жизни в России как устойчивый тренд», «Стабильное развитие страны», «Защита национальных интересов и общественных ценностей».

Рекомендуем перед заполнением поля ознакомиться с информацией о соответствии тэгов [тематическим линиям](#).

#### **1.3. Обоснование соответствия проекта выбранным тематическим линиям**

В данном поле необходимо описать, каким образом указанные тематические линии будут раскрыты в реализуемом проекте.

### **2. Раздел «Описание проекта»**

#### **2.1. Название проекта**

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо указывать без кавычек, с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить в заявке после ее подачи, но можно будет скорректировать при заключении договора или в ходе исполнения проекта (если заявитель будет признан победителем).

#### **2.3. Формат проекта**

Укажите формат вашего проекта, например: веб-сериал, цикл видеороликов, анимационный сериал, интервью, онлайн-шоу, тематические видеоролики, цикл публикаций, серия лонгридов, подкасты и т.п.

#### **2.4. Жанр**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты», в случае если выбран вариант исполнения проекта: «Компьютерные, мобильные, консольные и иные игры».

Необходимо указать жанр игры, который наиболее соответствует планируемому к созданию и размещению контенту. Например: РПГ, шутер, симулятор, стратегия, квест и т.д. Если производится несколько единиц контента (игр), укажите в формате: «кол-во игр данного жанра – жанр».

*Пример:* «2 шт. – тесты, 2 шт. – симуляторы»

#### **2.5. Описание проекта**

Описание проекта должно содержать:



- 1) описание основной идеи и целей, механики проекта;
- 2) обоснование актуальности и социальной значимости;
- 3) ожидаемые результаты от проекта;
- 4) в описании проекта могут быть отражены особенности реализации проекта, способы съемки/создания контента, особенности привлекаемых актеров (дримкаст), специфика сюжета, позволяющие определить новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обращаем внимание, что указанные в заявке особенности и ожидаемые результаты реализации проекта учитываются при определении победителей и включаются в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

#### **2.6. Сеттинг и сюжет игры**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты», в случае если выбран вариант исполнения проекта: «Компьютерные, мобильные, консольные игры».

Необходимо описать сеттинг игры: действующие лица, где происходит действие (мир игры), особые условия мира (например, присутствие магии или большая катастрофа), в какое время происходит действие, какая изначальная постановка цели игры. Также необходимо выделить подробный сюжет игры: что происходит в рамках игрового процесса с главным героем.

#### **2.7. Синопис**

Поле заполняется по направлениям «Видеоконтент» и «Контент в блогосфере», если в рамках реализации проекта планируется создание (производство) и размещение многосерийного фильма (сериала) / цикла видеороликов / интервью / онлайн-шоу и т.п.

#### **2.8. Социальный эффект**

В этом поле необходимо сформулировать социальный эффект, на достижение которого направлен проект.

Социальный эффект – это результат, который ожидается получить по итогам реализации проекта и выражается в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий общества.

#### **2.9. Описание UGC-механики**

Поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере» при выборе варианта исполнения проекта: UGC-проекты. Описание UGC-механики должно включать в себя описание идеи и механизма запуска UGC. В чем заключается идея и ее уникальность, зачем заявитель прибегает к использованию UGC, каким образом это будет реализовано и т.д. Описание UGC-механики должно указывать на новизну и творческую индивидуальность проекта.

#### **2.10. Обоснование наличия UGC-контента в контексте решения Конкурсных задач**

Поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере» при выборе варианта исполнения проекта – UGC-проекты.

В этом поле рекомендуется сформулировать, как и почему наличие UGC-контента поможет решить задачи Конкурсного отбора и будет

способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в том числе среди молодежи. Необходимо обосновать актуальность и социальную значимость использования UGC-механики в проекте.

#### **2.11. Подробное описание механик (и) Игры**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты», в случае если выбран вариант исполнения проекта: «Компьютерные, мобильные, консольные и иные игры».

Необходимо максимально подробно описать, какие взаимодействия планируются в рамках игры, какие правила формируют игровой процесс. Укажите интересные «фишки», которые планируются в игре. Также укажите среднее время прохождения игры. Пример: Основные механики Point-and-click (передвижение игрока и взаимодействие с предметами посредством кликов по экран), решение головоломок (поиск секретных или сюжетных комнат), крафт (создание и изменение предметов); одна из «фишек» сражения – установка ловушек (капканов) для борьбы с противником; время прохождения основных заданий – 5 часов. Сведения, включенные в заявку, используются для формирования технического задания к договору с победителем.

#### **2.12. Подробное описание функционала проекта**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты» в случае выбора варианта исполнения проекта – «Прочие программные продукты».

Максимально подробно опишите, как программный продукт будет работать, его функционал и контентное наполнение.

#### **2.13. Визуальное представление элементов игры**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты» в случае выбора варианта исполнения проекта – «Компьютерные, мобильные, консольные игры».

Необходимо предоставить собственные иллюстрации, дизайн-концепты игры (не референсы), которые соответствуют планируемому к созданию проекту. Заявитель должен предоставить минимум 2 изображения: 1 локация игры (внутреннее окружение) и иллюстрация главного героя (если имеется) или основной интерфейс. Формат: PNG/JPEG/PDF, не ниже 480 на 800 пикселей каждая иллюстрация, в формате размером не более 30 МБ.

#### **2.14. Визуальное представление элементов программного продукта**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты» в случае выбора варианта исполнения проекта – «Прочие программные продукты».

Необходимо предоставить не менее двух изображений (не референсов) интерфейса, одно из которых – главная страница создаваемого программного продукта. Формат: PNG/JPEG/PDF, не ниже 480 на 800 пикселей каждая иллюстрация, в формате размером не более 30 МБ.

## **2.15. Используемые движки, фреймворки, языки программирования**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты», в случае выбора вариант исполнения проекта – «Компьютерные, мобильные, консольные и иные игры».

Необходимо указать движки, фреймворки, языки программирования, которые будут использоваться в процессе разработки игры. Пример: Игровой движок/фреймворк - Unity3D, Unreal Engine 4, Godot Engine, Game Maker и др.

Языки программирования – C++, C#, Java, Javascript, Lua, Python и др.

## **2.16. Верхнеуровневая структура (архитектура) Программного продукта**

Поле заполняется по направлению «Программные продукты» в случае выбора варианта исполнения проекта: «Прочие программные продукты».

Необходимо предоставить описание структуры ПО, обозначив доступные пользователю разделы, их содержание и функционал.

*Например:*

*Главная страница, личный кабинет пользователя, раздел со статьями, раздел с контактами и т.д.*

*В случае если ПО предполагает раздел управления, то необходимо описать также структуру панели управления и ее функционал.*

## **3. Раздел «Создаваемый контент»**

### **3.1. Единицы контента, создаваемые в рамках проекта**

В данном разделе необходимо указать, что будет создано в рамках проекта: единицы контента, их количество и планируемые форматы с указанием технических характеристик. Для добавления единиц контента требуется нажать кнопку «Добавить» и заполнить появившиеся поля.

Указанные в заявке параметры включаются в техническое задание к договору, заключаемому с победителем.

**Важно!** В данном поле не указываются следующие единицы контента, так как они не учитываются для достижения целевого показателя (неучитываемые единицы контента указываются в разделе «Маркетинг проекта»).

Не учитываемыми для достижения целевого показателя единицами контента являются:

- прямые эфиры (онлайн-трансляции) и иные единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу;
- любые материалы промо- и анонсирующего характера;
- флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц(UGC), кроме UGC-проектов;
- фото и видеоролики для сториз;

- единицы контента, сценарий, сюжет которых не могут быть предварительно согласованы АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора;
- единицы контента, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и на привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

### **3.2. Название единицы контента**

Необходимо выбрать из выпадающего списка название создаваемой(-ых) единицы контента. В рамках реализации проекта допустимо создание следующих единиц контента:

#### **Для направления «Видеоконтент»:**

1. Выпуск;
2. Серия;
3. Видеоролик;
4. Эпизод.

#### **Для направления «Контент в блогосфере»:**

1. Видеоролик;
2. Интерактивный видеоролик;
3. Серия;
4. Выпуск;
5. Мультимедийный лонгрид;
6. Пост;
7. Статья;
8. Фотография / Графическое изображение;
9. Инфографика;
10. Интерактивный модуль;
11. Аудиозапись;
12. Подкаст.

#### **Для направления «Программные продукты»:**

1. Программное обеспечение;
2. Игра.

#### **Для направления (мультиплатформенный) контент»:**

#### **«Мультиформатный**

1. Сайт (не промосайт) / Лендинг;
2. Программный продукт;
3. Видеоролик;
4. Интерактивный видеоролик;
5. Серия;
6. Выпуск;
7. Мультимедийный лонгрид;
8. Пост;
9. Статья;
10. Новостная заметка;

11. Фотография / Графическое изображение;
12. Инфографика;
13. Интерактивный модуль;
14. Аудиозапись;
15. Подкаст.

**Для направления «Специальные интернет-проекты в СМИ»:**

1. Видеоролик;
2. Мультимедийный лонгрид;
3. Статья;
4. Новостная заметка;
5. Фотогалерея;
6. Инфографика;
7. Подкаст;
8. Лендинг (не промосайт).

**3.3. Количество единиц контента (не менее)**

Указывается планируемое к созданию количество выбранных единиц контента.

**Важно!** Указанное условие является существенным, учитывается при определении победителей и включается в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

В связи с этим уменьшение количества указанных в Заявке единиц контента не допускается.

Обратите внимание, что при заполнении Бизнес-плана реализации проекта количество создаваемых единиц должно совпадать между указанным разделом Заявки и соответствующими статьями расходов Бизнес-плана реализации проекта.

**3.4. Хронометраж одной единицы контента (не менее)**

Поле заполняется по направлению «Видеоконтент».

Указывается хронометраж одной единицы контента в формате «не менее ... мин./сек.». В случае если хронометраж единиц контента значительно отличается (например, серия для онлайн-кинотеатра и укороченная серия для социальной сети), такие единицы необходимо указать в заявке отдельными строками.

**3.5. Предусмотренные форматы контента**

Поле заполняется по направлению «Контент в блогосфере», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Специальные интернет-проекты в СМИ», «Программные продукты».

Необходимо описать форматы контента, из которых состоит единица (видеоролик, аудиозапись, текст, изображение, исходный код). Для видеороликов и аудиозаписей необходимо указать минимальный хронометраж в формате «не менее ... мин./сек.», для текста – минимальное количество знаков с учетом пробелов. Указанные параметры включаются в техническое задание к договору, заключаемому с победителем, являются существенным условием и не подлежат изменению в сторону уменьшения при заключении Договора на реализацию проекта.

Примеры:

- *каждый мультимедийный лонгрид состоит из текста (не менее 15 000 знаков с пробелами) и видеоролика (хронометражем не менее 2 мин.);*
- *каждый пост состоит из текста (не менее 500 знаков с пробелами) и аудиозаписи (хронометражем не менее 15 мин. каждая).*

#### **4. Раздел «Размещение в сети Интернет»**

Мы просим ответственно подойти к заполнению данного раздела, так как указанная в разделе информация используется при оценке проекта экспертами и указанные в заявке интернет-ресурсы для размещения контента, в случае объявления проекта победителем конкурсного отбора, переносятся в договор, заключаемый АНО «ИРИ» с победителем.

Также отмечаем необходимость размещения контента, создаваемого в рамках проекта, на российских интернет-ресурсах для всех направлений реализации проекта.

##### **4.1. Для направления «Видеоконтент»**

##### **4.1.1. Название онлайн-кинотеатра (АВС)**

Создаваемый контент должен быть размещен на аудиовизуальных сервисах, [включенных в реестр АВС](#) (ведение которого осуществляется Роскомнадзором), и в их аккаунтах в социальных сетях.

Кроме того, размещение контента на иных сайтах и в социальных сетях также допускается, но только после того, как контент будет размещен на аудиовизуальных сервисах или в их социальных сетях.

При выборе варианта «Другое» укажите ресурс аудиовизуального сервиса, который включен в реестр АВС Роскомнадзора, но отсутствует в выпадающем списке, либо иной сайт в сети Интернет. При указании иного сайта в сети Интернет важно убедиться, что уже указан АВС и его соцсети.

##### **4.1.2. Социальные сети, в которых будет размещаться контент проекта**

Необходимо указать наименование социальных сетей, в которых есть аккаунты/каналы АВС и на которых будет размещаться создаваемый контент.

При выборе варианта «Другое» укажите наименование социальной сети, в которой есть аккаунт АВС (но она отсутствует в выпадающем списке) и в которой (в этом аккаунте) будет размещен контент, создаваемый в рамках проекта. Также в данном поле вы можете указать иную социальную сеть, в которой будет размещен контент после его размещения на АВС и в аккаунтах таких АВС в социальных сетях.

##### **4.1.3. Подтверждение размещения контента**

К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Видеоконтент», размещение которых предполагается на аудиовизуальных сервисах, прилагаются полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи участником заявки документы

и (или) письмо, подписанные уполномоченным лицом владельца аудиовизуального сервиса, сведения о котором были предоставлены в АНО «ИРИ», подтверждающие возможность размещения и (или) заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах.

#### **4.2. Для направления «Контент в блогосфере»**

##### **4.2.1. Наименования социальных сетей, на которых будет размещаться контент**

Необходимо выбрать из выпадающего списка социальные сети, мессенджеры, видеохостинги и аудиохостинги, в которых планируется размещение контента. При выборе варианта «Другое» укажите социальную сеть / мессенджер / видеохостинг / аудиохостинг, которые отсутствуют в выпадающем списке.

##### **4.2.2. Адрес (ссылка) на аккаунт/канал/сообщество/публик, на котором будет размещаться контент**

Необходимо указать ссылку на аккаунт/канал/сообщество/публик, в котором будет размещаться контент. Просьба убедиться, что ссылка указана корректно (при переходе по ней открывается соответствующий аккаунт/канал/сообщество/публик).

##### **4.2.3. Подтверждение размещения контента**

К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Контент в блогосфере», прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность участия Блогера, количество подписчиков которого (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет не менее 1 000 (одной тысячи) в соответствующей социальной сети, и (или) мессенджере, и (или) видео-/аудиохостинге, в создании (производстве) контента и размещении контента в аккаунте такого Блогера, или документы, подтверждающие возможность размещения и (или) заинтересованность в размещении контента в заявленных участником группах (каналах, пубliках) в социальных сетях, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет свыше 5 000 (пяти тысяч). В качестве подтверждений могут быть представлены:

- письмо о подтверждении участия Блогера с более 1 000 (одной тысячи) подписчиков в создании и реализации проекта, а также готовности разместить создаваемый в рамках проекта контент на своем аккаунте в социальной сети;
- документы, подтверждающие возможность размещения контента, создаваемого в рамках реализации проекта, и подтверждающие, что участник является владельцем группы (пубliка) в социальных сетях, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 000 (пяти тысяч).

### **4.3. Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

По данному направлению необходимо указать не менее двух различных интернет-площадок распространения контента. Обязательное условие – размещение в социальных сетях (мессенджерах/видеохостингах/аудиохостингах) и размещение на собственном сайте (либо партнерском сайте).

#### **4.3.1. Социальные сети, в которых будет размещаться контент проекта**

Необходимо выбрать наименование социальной сети, в которой будет размещен контент проекта. При выборе «Другое» укажите наименование социальной сети, которой нет в выпадающем списке.

#### **4.3.2. Интернет-ресурсы для размещения контента проекта**

Необходимо указать адрес собственного сайта либо адрес партнерского сайта, а также наименование такого сайта.

#### **4.3.3. Подтверждение размещения контента**

К заявкам по проектам, размещение которых предполагается на сайте зарегистрированного СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, а в случае, если заявитель не является учредителем или редакцией СМИ, также прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и (или) заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах СМИ.

### **4.4. Для направления «Программные продукты»**

#### **4.4.1. Наименование интернет-ресурса**

Необходимо указать все платформы дистрибуции (сайты, магазины приложений, социальные сети), на которых планируется размещение контента.

### **4.5. Для направления «Специальные интернет-проекты в СМИ»**

В рамках данного направления контент, создаваемый в рамках проекта, может быть размещен только на сайте зарегистрированного СМИ.

#### **4.5.1. Интернет-ресурсы для размещения контента проекта**

Необходимо указать адрес сайта, зарегистрированного СМИ, а также наименование такого сайта.

#### **4.5.2. Подтверждение размещения контента**

В случае, если заявитель является учредителем или редакцией СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, а в случае, если заявитель не является учредителем или редакцией СМИ, также прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и (или) заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах СМИ.



## **5. Раздел «Национальные проекты»**

**Важно!** Данный раздел заполняется только в случае, если ваш проект напрямую связан с освещением реализации национальных проектов. Необходимо поставить соответствующую отметку, выбрать национальный проект и его тематику из списка и максимально подробно описать, каким образом проект связан с реализацией национального проекта.

С перечнем национальных проектов можно ознакомиться на сайте АНО «Национальные приоритеты» или в [приложении № 2 к Документации конкурсного отбора](#).

## **6. Раздел «Сроки реализации проекта»**

### **6.1. Срок реализации проекта**

Необходимо выбрать из выпадающего списка один из предполагаемых сроков реализации проекта:

- не позднее 30 ноября 2023 года;
- не позднее 30 ноября 2024 года;
- не позднее 30 ноября 2025 года.

Срок реализации проекта не может превышать максимальный срок, указанный в [Извещении](#) о проведении Конкурсного отбора.

## **7. Раздел «Аудитория проекта»**

### **7.1. Описание целевой аудитории проекта**

Необходимо описать одну или несколько целевых групп, на взаимодействие с которыми направлен проект, а именно описать целевую аудиторию проекта по следующим характеристикам: пол, возраст, география, интересы, стиль жизни и т.п.

*Например: мужское население города Москвы в возрасте от 20 до 50 лет, интересующееся спортивными мероприятиями и ведущее здоровый образ жизни, женское население городов и регионов России (Казань, Санкт-Петербург, Краснодарский край) в возрасте от 18 до 35 лет, интересующееся искусством России и развивающееся в сфере художественной культуры, население Южного федерального округа в возрасте от 16 до 30 лет, состоящее и (или) принимающее участие в волонтерских движениях, направленных на решение актуальных социальных проблем или оказание иной безвозмездной социальной помощи.*

### **7.2. Показатель эффективности**

При заполнении поля необходимо учитывать установленное Документацией соотношение стоимости проекта к ключевому показателю эффективности (КПЭ) проекта.

#### **Для направления «Видеоконтент»**

Соотношение заявленной стоимости Проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) Проекта:

- при стоимости Проекта менее 10 000 000 рублей – не менее 500 000 просмотров;

- при стоимости Проекта от 10 000 001 до 30 000 000 – не менее 1 500 000 просмотров;
- при стоимости Проекта от 30 000 001 до 50 000 000 – не менее 2 500 000 просмотров;
- при стоимости Проекта от 50 000 001 – не менее 4 000 000 просмотров.

#### **Для направления «Контент в блогосфере»**

Соотношение заявленной стоимости Проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) Проекта:

- при стоимости Проекта менее 3 000 000 рублей – не менее 500 000 просмотров и (или) прослушиваний;
- при стоимости Проекта от 3 000 001 до 10 000 000 – не менее 2 500 000 просмотров и (или) прослушиваний;
- при стоимости Проекта от 10 000 001 до 20 000 000 – не менее 4 500 000 просмотров и (или) прослушиваний;
- при стоимости Проекта от 20 000 001 до 30 000 000 – не менее 8 000 000 просмотров и (или) прослушиваний;
- при стоимости Проекта от 30 000 001 до 60 000 000 – не менее 14 000 000 просмотров и (или) прослушиваний;
- при стоимости Проекта от 60 000 001 – не менее 20 000 000 просмотров и (или) прослушиваний.

#### **Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»**

Соотношение заявленной стоимости Проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) Проекта:

- при стоимости Проекта менее 5 000 000 рублей – не менее 500 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]), прослушиваний контента, скачиваний и (или) уникальных пользователей программного продукта;
- при стоимости Проекта от 5 000 001 до 15 000 000 – не менее 1 500 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]), прослушиваний контента, скачиваний и (или) уникальных пользователей программного продукта;
- при стоимости Проекта от 15 000 001 до 30 000 000 – не менее 4 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]), прослушиваний контента, скачиваний и (или) уникальных пользователей программного продукта;
- при стоимости Проекта от 30 000 001 до 50 000 000 – не менее 7 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]), прослушиваний контента, скачиваний и (или) уникальных пользователей программного продукта;

- при стоимости Проекта от 50 000 001 – не менее 10 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]), прослушиваний контента, скачиваний и (или) уникальных пользователей программного продукта.

#### **Для направления «Программные продукты»**

Соотношение заявленной стоимости Проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) Проекта:

- при стоимости Проекта менее 10 000 000 рублей – не менее 50 000 скачиваний и (или) уникальных пользователей;
- при стоимости Проекта от 10 000 001 до 20 000 000 – не менее 100 000 скачиваний и (или) уникальных пользователей;
- при стоимости Проекта от 20 000 001 до 40 000 000 – не менее 200 000 скачиваний и (или) уникальных пользователей;
- при стоимости Проекта от 40 000 001 до 60 000 000 – не менее 400 000 скачиваний и (или) уникальных пользователей;
- при стоимости Проекта от 60 000 001 – не менее 750 000 скачиваний и (или) уникальных пользователей.

Указываемое количество просмотров (прослушиваний / скачиваний / уникальных пользователей ПО) должно быть достижимо, адекватно, достоверно.

#### **Для направления «Специальные интернет-проекты в СМИ»**

Соотношение заявленной стоимости Проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) Проекта составляет:

- при стоимости Проекта менее 5 000 000 рублей – не менее 500 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]) и (или) прослушиваний контента;
- при стоимости Проекта от 5 000 001 до 10 000 000 – не менее 1 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]) и (или) прослушиваний контента;
- при стоимости Проекта от 10 000 001 до 20 000 000 – не менее 2 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]) и (или) прослушиваний контента;
- при стоимости Проекта от 20 000 001 – не менее 5 000 000 просмотров (уникальных посетителей [при наличии технической возможности]) и (или) прослушиваний контента.

**Важно!** В данном поле необходимо указать КПЭ без **неучитываемых единиц контента**.

### **8. Раздел «Маркетинг проекта»**

Необходимо описать план продвижения контента, а именно: какие единицы контента будут созданы (трейлеры, тизеры, анонсы и др.), какие мероприятия по продвижению контента будут осуществляться в рамках проекта (таргетированная реклама, размещение анонсов, контекстная реклама и т.д.). Укажите каналы, инструменты, партнерские договоренности, с помощью которых вы планируете продвигать контент.

Информация из заявок переносится в Договор и прилагаемое к нему техническое задание, в связи с чем необходимо вносить в заявку только достоверные сведения.

**Важно!** Указываемые в настоящем пункте планируемые к созданию и размещению единицы контента являются **не учитываемыми для достижения КПЭ единицами** контента, то есть их просмотры, и (или) прослушивания, и (или) скачивания, и (или) уникальные пользователи не учитываются для достижения целевого показателя.

## **9. Раздел «Презентация проекта»**

### **9.1. Презентация проекта**

Презентация должна содержать:

- название Проекта;
- описание целевой аудитории Проекта;
- формат (жанр) Проекта;
- количество создаваемых единиц контента (с хронометражем – если применимо);
- развернутый синопсис (при подаче Заявки по направлениям «Видеоконтент», «Контент в блогосфере»);
- визуальное представление элементов (при подаче Заявки по направлению «Программные продукты»);
- сюжет и сеттинг Игры (при подаче Заявки по направлению «Программные продукты» «Компьютерные, мобильные, консольные и иные игры») – описание пользовательского взаимодействия, сюжетной линии, основных правил и способов интеракции;
- тэглайн (при подаче Заявки по всем направлениям, кроме направления «Программные продукты»);
- логлайн (при подаче Заявки по всем направлениям, кроме направления «Программные продукты»);
- сведения о статусе готовности Проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.);
- референсы .

Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 Мб.

Презентация должна соответствовать требованиям, установленным Документацией.

### **9.2. Иллюстрация проекта**

К заявке необходимо приложить файл с иллюстрацией, представляющей проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат). Иллюстрация должна содержать текст исключительно с названием проекта. Максимальный размер файла – не более 3 МБ.

**9.3. Подтверждение согласия лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности (в случае привлечения указанного лица для реализации проекта).**

В случае привлечения заявителем для реализации проекта лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности, в составе заявки предоставляется письменное согласие указанного лица, либо его личное обращение в видеоформате, либо договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица. Поле является обязательным для заполнения теми заявителями, которые указали участие в проекте лица, ставшего широко известным.

## **10. Раздел «Дополнительные материалы»**

Могут быть представлены сценарий проекта, пилотные серии, референсы, концепция проекта и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 100 МБ.

### **10.1. Ссылки на дополнительные материалы, презентующие проект**

Могут быть представлены актуальные для просмотра ссылки на пилотные выпуски, сценарии, концепцию проекта, на публикации в СМИ о проектах, реализуемых командой.

## **ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»**

### **1. Реквизиты организации/ИП**

Введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя и внимательно проверьте указанный номер.

Поля № 2–9 заполняются автоматически после ввода значения в поле № 1 (ОГРН/ОГРНИП).

В системе предусмотрена функция (кнопка «Редактировать»), позволяющая перевести поля № 2–9 в режим ручного заполнения и редактирования содержания, загруженного автоматически.

После смещения курсора из поля «ОГРН/ОГРНИП» в поля № 2–9 автоматически подгружается информация, содержащаяся в реестрах ФНС России.

При указании некорректных сведений ОГРН/ОГРНИП вы сможете внести изменения во все поля, кроме «ОГРН/ОГРНИП» и «ИНН».

### **2. Раздел «Сведения о представителях»**

#### **2.1. ФИО представителя организации/ИП**

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, соглашение о взаимодействии в целях реализации проекта и Договор на реализацию Проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Указывается ФИО представителя организации / индивидуального предпринимателя, уполномоченного действовать от имени заявителя, полностью, без сокращений.

## **2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя**

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу заявки, и Соглашение о взаимодействии в целях реализации проекта, Договор на реализацию Проекта будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Загружается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – pdf. Документ оформляется по форме [Доверенности](#) на представителя.

## **3. Раздел «Налогообложение»**

### **3.1. Система налогообложения организации**

В поле необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

### **3.2. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения**

Заполняется в случае, если в пункте 3.1 выбрана упрощенная система налогообложения.

В указанное поле загружается скан-копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), либо копия информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@, либо гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания заявителя победителем Конкурсного отбора). Максимальный размер документа – 10 МБ. Формат файла – pdf.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи в формате .sig (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

### **3.3. Поле «Наличие УНФ / планируется получение УНФ»**

Данное поле актуально только для направления «Видеоконтент». Заявитель должен отметить поле (поставить галку в поле), если проект уже имеет УНФ или планируется получение УНФ.

### **3.4. Справка об отсутствии задолженности**

Справка должна быть получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе.

При наличии справки загружается скан-копия справки об отсутствии задолженности либо справки о наличии задолженности в размере, не превышающем 10 (десяти) тысяч рублей. Максимальный размер файла – 50 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

**3.5. При отсутствии возможности предоставить справку загружается гарантийное письмо о предоставлении справки в случае признания победителем Конкурсного отбора до момента подписания договора**

В указанное поле загружается скан-копия [гарантийного письма](#) о предоставлении справки. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – pdf.

#### **4. Раздел «Авансирование»**

Для подачи заявки на договор с условием предоставления аванса необходимо поставить отметку (галку в чек-боксе) в поле «Заявка на договор с условием авансирования». Если поле остается незаполненным, заявка подается на договор с условием постоплаты.

#### **5. Раздел «Реквизиты банковского счета»**

##### **5.1. Расчетный счет в банке**

Указывается 20-значный номер счета заявителя в банке.

##### **5.2. Наименование банка**

Укажите полное название банка, счет в котором вы указали.

##### **5.3. Банковский идентификационный код (БИК)**

Указывается 9-значный БИК банка, где открыт расчетный счет.

##### **5.4. Корреспондентский счет**

Укажите корреспондентский счет.

## **6. Раздел «Документы Заявителя»**

### **6.1. Устав организации и (или) Учредительный договор. Файл необходимо предоставить всем заявителям, кроме ИП**

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции (в случае если загружена неактуальная версия, заявка отправляется на доработку) Устава организации с печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) и (или) Учредительного договора организации (включая все внесенные изменения). Документ нужно предоставить в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 30 МБ. Не допускается частичное сканирование Устава и (или) Учредительного договора. Скан-копии должны быть сделаны с оригиналов документов.

При наличии решений органов управления юридического лица о внесении изменений в учредительные документы, согласно которым сведения об изменениях в Устав внесены в ЕГРЮЛ, в указанное поле подгружаются скан-копии соответствующих решений.

### **6.2. Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП заявителя и возможность исполнения заявленного проекта**

В качестве документов заявитель может приложить: рекомендательные письма от контрагентов заявителя, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору участника.

В случае, если компания не вела ранее хозяйственной деятельности, или в случае наличия у нее убытков за прошлые периоды, а также исполнительного производства заявитель представляет документы, подтверждающие устойчивое финансово-экономическое состояние (справки о техническом оснащении, бухгалтерский баланс с пояснением, пояснение о причинах возникновения убытков (при наличии), пояснение о судебных процессах (при наличии), пояснение по исполнительным производствам (при наличии), информацию об источниках погашения имеющейся задолженности (при наличии) и др.), наличие сотрудников, необходимых для исполнения заявленного проекта. Каждый документ подается отдельным файлом – скан-копией в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ. Заявитель может подать до 10 документов.

### **6.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации**

В данное поле загружаются документы, в случае если заявитель является юридическим лицом.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (юридического лица), необходимо представить в случае, если сведения, указываемые при подаче заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического



лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

В качестве такого документа заявителю необходимо представить заверенную уполномоченным лицом заявителя или нотариально заверенную копию решения уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя, а также копию приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Документы подаются в виде скан-копий в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для индивидуальных предпринимателей)**

В качестве документов заявитель может представить скан-копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

Документ подается в виде скан-копии в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.5. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)**

Поле заполняется индивидуальными предпринимателями. Необходимо представить копию документа, удостоверяющего личность (копия страниц документа, удостоверяющего личность), содержащего следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату и место рождения; место жительства в Российской Федерации; данные основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации.

Документ подается в виде скан-копии в формате pdf. Максимальный размер файла – 10 МБ.

#### **6.6. Раздел «Контактные данные»**

##### **6.7. Контактный телефон организации/ИП – заявителя**

Следует указать номер телефона, по которому можно будет связаться с организацией/ИП, в формате +7\_\_\_\_. По возможности следует указать контактный телефон сотрудника организации/ИП, который непосредственно осуществлял заполнение заявки.

##### **6.8. Адрес электронной почты организации/ИП – заявителя**

В данном поле необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия заявителя с АНО «ИРИ» по вопросам рассмотрения и реализации проекта. При этом обращаем внимание, что письмо о доработке заявки направляется на электронный адрес, указанный в личном кабинете заявителя.

## **ВКЛАДКА «КОМАНДА ПРОЕКТА»**

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией заявленного проекта. Наиболее важно описать, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой имеется опыт у каждого члена команды.

**Важно!** Обращаем внимание, что в соответствии с Документацией данный раздел является обязательным для заполнения.

Команда проекта должна соответствовать следующим обязательным требованиям:

- отсутствие у члена команды Проекта статуса иностранного агента, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также признаков нахождения под иностранным влиянием, под которым понимается предоставление члену команды Проекта иностранным источником поддержки и (или) оказания воздействия на члена команды Проекта, в том числе путем принуждения, убеждения и (или) иными способами. Под поддержкой понимается предоставление лицу иностранным источником денежных средств и (или) иного имущества, а также оказание члену команды Проекта иностранным источником организационно-методической, научно-технической помощи, помощи в иных формах;

- отсутствие члена команды Проекта в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Чтобы добавить анкету члена команды, нажмите кнопку «Добавить члена команды».

### **1. «ФИО члена команды»**

При заполнении анкеты необходимо начать ввод данных с фамилии, имени и отчества (при наличии) участника команды.

### **2. «Телефон и Email»**

Необходимо указать актуальный номер телефона и действующий электронный адрес почты участника команды.

### **3. «Должность или роль в заявленном проекте»**

Необходимо указать, какую должность или роль в проекте займет член команды. Если планируется сочетание нескольких ролей в планируемом проекте, необходимо указать все роли.

### **4. «Руководитель проекта»**

Данный чек-бокс необходимо отметить, если член команды, анкета которого заполняется, является руководителем проекта.

### **5. «Опыт реализации похожих проектов»**

При наличии необходимо указать информацию об опыте реализации похожих проектов у участника/руководителя Проекта.

Чтобы перейти к внесению следующего проекта, нажмите кнопку «Добавить». В случае если опыт работы отсутствует, необходимо поставить отметку «Отсутствует».

### **6. «Примечания»**

В этом поле можно указать дополнительную информацию: о получении отраслевых наград, благодарностей и т.д.

## ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»

Бизнес-план проекта заполняется в строгом соответствии с требованиями, установленными в Документации конкурсного отбора, в зависимости от выбранного направления реализации проекта:

Перед заполнением бизнес-плана проекта рекомендуем ознакомиться с [Методическими рекомендациями по заполнению бизнес-плана проекта](#).

Не допускается включение в Бизнес-план расходов на:

1. приобретение транспортных средств (за исключением реквизита), недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт;
2. предоставление грантов;
3. приобретение продуктов питания (за исключением питания съемочной группы), подарков и призов;
4. выплаты денежных призов;
5. покупку мобильных телефонов;
6. уплату налогов, применяющихся при упрощенной и (или) основной системе налогообложения, оплату пеней/штрафов по налогам и сборам;
7. изготовление полиграфической продукции;
8. продвижение при помощи программ и (или) сайтов в целях накрутки просмотров;
9. компенсацию ранее понесенных расходов;
10. приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям;
11. оплату непредвиденных расходов, включая сверхурочные, оплату в праздничные и выходные дни, оплату премий и т.п.;
12. оплату представительских расходов;
13. оплату задолженности Участника, а также оплату штрафов, пеней;
14. продвижение проекта (контента) не в сети Интернет (организация конференций, промо-акции, мастер-классы, курсы, публикации в печатных СМИ, наружная реклама, реклама на телевидении, по радио и т.д.);
15. компенсацию амортизационных отчислений основных фондов;
16. оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

## ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»

Убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению исполнения проекта, все обязательные поля заполнены, документы загружены. **Подача заявки на Конкурсный отбор возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружены документы.**

### «Подтверждение подачи заявки»

Документ должен быть создан, согласно форме «Подтверждение подачи заявки» ([приложение № 20 к Документации](#)). Содержание формы должно быть разборчиво заполнено, совпадать с содержанием заявки. **Необходимо подписать (используя синие чернила), отсканировать и загрузить документ в формате pdf.** Размер загружаемого файла – не более 50 МБ. Если содержание формы не совпадает с содержанием заявки, форма заполнена неразборчиво или отсутствует подпись, заявка будет отправлена на доработку. В таком случае вам необходимо заполнить и загрузить форму подачи заявки заново, после чего нажать кнопку «Подать заявку».

При этом на последнем листе подтверждения подачи заявки указывается дата подписания первой редакции подтверждения подачи заявки (дата документа, указанная до внесения изменений).

**В случае если вы заполнили не все обязательные поля,** то при нажатии кнопки «Подать заявку» отображается сообщение «Заявка не может быть подана на конкурс из-за ошибок в ее заполнении. Просим исправить ошибки и повторить попытку». При этом поля, которые требуют внимания, указаны красным цветом.

После загрузки скан-копии «Подтверждения подачи заявки» станет активной кнопка «Подать заявку». Ее нажатие отправляет заявку на рассмотрение в АНО «ИРИ». После этого внесение изменений в заявку заявителем становится невозможным!

После отправки заявки в личном кабинете изменится статус заявки на «Подана на конкурс».

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе участника. Правки можно вносить только в формируемую заявку до момента нажатия кнопки «Подать заявку».

После подачи заявки в АНО «ИРИ» члены Рабочей группы рассматривают документы, представленные заявителем, в том числе Проект и бизнес-план реализации Проекта. Рабочая группа вправе направить на доработку заявку участника с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение. Заявка отправляется на доработку в случаях:

- несоответствия мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, количественных и качественных показателей, увязанных с заявленной тематикой;
- непредставления участником документов, указанных в пункте 4.9 [Документации](#) конкурсного отбора, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлениям «Специальные интернет-проекты в СМИ» и «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», размещение которых предполагается на сайте СМИ;
- непредставления Участником документов, указанных в пункте 4.11 [Документации](#) конкурсного отбора, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлению «Контент в блогосфере»;
- непредставления Участником документов, указанных в пункте 4.10 [Документации](#) конкурсного отбора или представление документов, указанных в пункте 4.10 [Документации](#) конкурсного отбора, если заявка подается по проекту, реализуемому по направлению «Видеоконтент»;
- непредставления Участником документов и (или) информации, указанных в пункте 4.7 [Документации](#) конкурсного отбора;
- несоответствия информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 [Документации](#) конкурсного отбора, информации, содержащейся в заявке.

#### 4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

Заявитель по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою заявку. Для отзыва заявки необходимо загрузить отсканированное заявление, подписанное (с использованием синих чернил) собственноручно заявителем или уполномоченным лицом. Документ должен быть подготовлен по форме заявления об отзыве заявки ([приложение № 23 к Документации](#) конкурсного отбора).

Подписанный документ должен быть загружен в формате pdf. Размер файла – не более 50 МБ.

Файл отсканированного заявления загружается в заявке в личном кабинете в разделе «Подтверждение/отзыв».

## **5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

В разделе «Заявки» личного кабинета заявка имеет несколько статусов.

1. «Подготовка» – статус отображается в процессе формирования заявки на сайте.

2. «Подана на конкурс» – статус присваивается заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками АНО «ИРИ».

3. «На доработке» – статус присваивается поданной заявке, в которой необходимо устранить недостатки.

4. «Не подлежит рассмотрению» – статус присваивается направленным в АНО «ИРИ» материалам и информации в составе заявки, не соответствующей Документации.

5. «Зарегистрирована» – статус присваивается поданной заявке в случае, если она получена АНО «ИРИ» и при регистрации в ней не выявлены нарушения положений Документации, и заявка передается для дальнейшей оценки экспертами и Конкурсным комитетом.

6. «Заявка снята с конкурса» – статус присваивается заявке после того, как заявление об отзыве заявки рассмотрено и заявка снята с участия в Конкурсном отборе.

7. «Победитель конкурса» – статус присваивается заявке, которая вошла в список победителей Конкурсного отбора.

8. «Проект не получил поддержку» – статус присваивается заявке, которая не вошла в список победителей Конкурсного отбора.

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую заявку в разделе «Заявки».