



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе организаций
для осуществления деятельности по созданию и размещению
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-
нравственных ценностей среди молодежи
(Конкурсный отбор молодежного контента)

Содержание

1. Основные правила участия в Конкурсном отборе молодежного контента
2. Рекомендации по заполнению формы Заявки
 - Вкладка «О ПРОЕКТЕ»
 - Вкладка «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»
 - Вкладка «КОМАНДА ПРОЕКТА»
 - Вкладка «БИЗНЕС-ПЛАН»
 - Вкладка «ФИНАНСИРОВАНИЕ»
 - Вкладка «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»
3. Внесение исправлений в Заявку
4. Отзыв Заявки
5. Статусы Заявки в процессе участия в Конкурсном отборе молодежного контента

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МОЛОДЕЖНОГО КОНТЕНТА

1. Перед заполнением Заявки на участие в Конкурсном отборе организаций для осуществления деятельности по созданию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Конкурсный отбор молодежного контента, конкурс), Заявителю рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

– Документацию конкурсного отбора организаций для осуществления деятельности по созданию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Документация Конкурсного отбора молодежного контента, Документация);

– Извещение о проведении Конкурсного отбора молодежного контента;

– Требования к проектам, реализуемым по направлениям: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»;

– Требования к Бизнес-плану реализации проекта;

– Методические рекомендации по составлению Бизнес-плана реализации проекта;

– настоящие Методические рекомендации по заполнению заявки;

– иные документы, размещенные АНО «ИРИ» на сайте ири.рф, по вопросам организации и проведения Конкурсного отбора молодежного контента.

2. Заявки заполняются в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте АНО «ИРИ»: ири.рф.

Для заполнения Заявки необходимо зарегистрироваться в личном кабинете на сайте по адресу: конкурс.ири.рф/auth/login.

3. АНО «ИРИ» не рассматривает проекты (заявки), направленные по электронной почте.

4. Заявитель (юридическое или физическое лицо, подающее Заявку), должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурсного отбора молодежного контента (раздел 3 Документации).

5. Участник Конкурсного отбора молодежного контента вправе подать не более 3 (трех) проектов в рамках Конкурсного отбора молодежного контента. Каждый проект для участия в Конкурсном отборе молодежного контента предоставляется в виде отдельной Заявки. В случае подачи Заявителем более 3 (трех) заявок на участие в Конкурсном отборе молодежного контента, рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки, согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению.

6. Участник Конкурсного отбора молодежного контента при подаче Заявки должен проявлять добросовестность.

Под недобросовестным поведением Участника Конкурсного отбора молодежного контента понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Конкурсного отбора проектов; подачу Заявки без реального намерения реализовать проект и (или) заключить договор по итогам проведения Конкурсного отбора молодежного контента, неоднократная подача аналогичных Заявок одним Участником, иные действия.

В случае установления фактов недобросовестного поведения Участника Конкурсного отбора молодежного контента его Заявка отклоняется, а также могут не приниматься к рассмотрению и другие Заявки, поданные этим же Участником.

7. Сроки подачи и рассмотрения Заявки:

Прием, рассмотрение и оценка заявок осуществляется в пределах сроков, указанных в извещении АНО «ИРИ» о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

8. Участник Конкурсного отбора молодежного контента или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты conkurs@iri.center запрос о разъяснениях положений Документации Конкурсного отбора молодежного контента, а также иных документов, размещенных АНО «ИРИ» на сайте по вопросам организации и проведения Конкурсного отбора молодежного контента. Указанный запрос должен содержать наименование Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос.

9. Эксперты Конкурсного отбора молодежного контента при оценке Заявки ориентируются исключительно на содержащуюся в ней информацию, поэтому в Заявке должны быть представлены максимально разборчивые и полные сведения о Заявителе и о проекте. Следует емко и полно формулировать суть проекта, избегая общих фраз.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Обращаем внимание, что информация о проекте из Заявки, в случае если Заявитель по такому проекту будет признан победителем, переносится в Договор и является его неотъемлемой частью. Внесение изменений в условия реализации проекта, содержащиеся в Заявке, не допускается, за исключением технических правок и уточнений. Вследствие этого просим внимательно подходить к процессу заполнения Заявки.

При создании новой Заявки в личном кабинете в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий конкурс – **«Молодежный контент»** и одно

из направлений реализации контента: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент».

КАК ВЫБРАТЬ НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?

Направление «Видеоконтент»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является ограничение форматов и количества единиц создаваемого контента – **только видео, состоящее из не менее чем 2 (двух) единиц**. Размещение контента, согласно условиям Конкурсного отбора молодежного контента, возможно **только в сети Интернет на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях**. В случае если размещение контента на аудиовизуальных сервисах не предполагается, Заявителю стоит выбрать направление «Контент в блогосфере», вариант исполнения – «Онлайн-проекты».

Целевой показатель в направлении «Видеоконтент» измеряется просмотрами контента.

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения проектов: создание (производство) многосерийного фильма (сериала), игрового, документального и анимационного Видеоконтента, состоящего из не менее чем 2 (двух) единиц Видеоконтента, для размещения в сети Интернет на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Игровое направление**
- **Документальное направление**
- **Анимация**

• **Онлайн-форматы** (Создание не менее 2 (двух) единиц информационного, тематического и (или) развлекательного Видеоконтента. Это могут быть тематические видеоролики, новостные видеоролики, развлекательный

видеоконтент, интервью, онлайн-шоу и т.п., предназначенные для размещения в сети Интернет на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях)

Направление «Контент в блогосфере»

Ключевой характеристикой данного направления является размещение контента **в социальных сетях и мессенджерах**, включая размещение на видеохостингах и подкаст-платформах.

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения контента:

- создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и мессенджерах;
- создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и мессенджерах, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и распространения в сети Интернет UGC-контента.

Под социальной вовлеченностью понимается показатель соотношения количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Авторские проекты в блогосфере**

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в авторских каналах (аккаунтах) в социальных сетях и мессенджерах.

- **UGC-проекты**

UGC-контент – пользовательский контент, создаваемый силами третьих лиц за счет собственных денежных средств и размещаемый самостоятельно третьими лицами на интернет-ресурсах в сети Интернет, который соответствует содержанию,

тематике, целям и задачам информационного/тематического контента, объединенный общим согласованным с АНО «ИРИ» хештегом (группой хештегов).

Хештег – ключевое слово или несколько слов сообщения, тег, используемый в социальных сетях, облегчающий поиск сообщений по теме или содержанию и начинающийся со знака решетки (#).

Хештег должен быть согласован с АНО «ИРИ» и обеспечивать возможность идентифицировать созданный третьими лицами контент, соответствующий содержанию, тематике, целям и задачам информационного/тематического контента.

В рамках категории Заявитель может создать проект, побуждающий пользователей генерировать собственный контент, – это могут быть конкурсы, флешмобы, челленджи и др.

- **Онлайн-форматы**

Создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и мессенджерах. Это могут быть веб-сериалы, тематические видеоролики, новостные видеоролики, развлекательный видеоконтент, интервью, онлайн-шоу и т.д.

- **Подкасты**

Направление «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

В рамках данного направления принимаются заявки на проекты по созданию контента, который размещается не менее чем **в 2 (двух) форматах** и не менее чем **на 2 (двух) различных платформах потребления** (обязательное условие – размещение на сайте: собственном сайте Заявителя (в том числе сайте сетевого СМИ) или партнерском сайте (в том числе сайте сетевого СМИ с подтверждением возможности размещения), а также в социальных сетях / мессенджерах / видеохостингах).

Обращаем внимание, что в случае размещения контента в интернет-СМИ Заявителю необходимо предоставить документы, подтверждающие возможность

размещения контента в таком интернет-СМИ (копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также копия договора с редакцией СМИ, подтверждающего возможность размещения создаваемого контента в рамках заявленного проекта, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ).

Направление «Программные продукты»

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения проектов: создание (производство) программного обеспечения, включая игры, для размещения на следующих платформах: ПК, мобильные устройства, игровые консоли, сайты, социальные сети и т.п.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Компьютерные, мобильные, консольные игры**
- **Прочие программные продукты**

Программный продукт должен быть адаптирован для использования на стандартном пользовательском оборудовании (Windows, macOS, iOS, Android и т.п.).

ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»

1. Раздел «Направление»

1.1. «Тег уровень 1, 2»

Необходимо выбрать из выпадающего списка по одному тегу 1-го и 2-го уровня, наиболее соответствующих содержанию планируемого к созданию (производству) и размещению контенту. Выбор тега 1-го уровня должен быть

привязан к выбору основной смысловой составляющей проекта, а тег 2-го уровня конкретизировать ее.

На основе выбранных значений тегов Заявке будет автоматически присвоена одна из тематических линий проекта: «Россия XXI века», «Будь собой», «Мы вместе», «Делай добро», «Гордимся», «Действуй!».

Рекомендуем перед заполнением поля ознакомиться с информацией о соответствии тегов тематическим линиям, содержащейся в Тематических линиях (Приложение №1 Конкурсной документации).

1.2. «Тематическая линия проекта»

Данное поле заполняется автоматически, на основании выбранных ранее тегов 1-го и 2-го уровня.

1.3. Вариант исполнения проекта

При заполнении данного поля необходимо учитывать формат создаваемого контента и интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента (см. раздел «Как выбрать направление реализации проекта?»).

2. Раздел «Описание проекта»

ОБЩИЕ ПОЛЯ ДЛЯ ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЙ КОНТЕНТА:

2.1. Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо указывать без кавычек, с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить в Заявке после подачи Заявки, но можно будет скорректировать в ходе исполнения проекта (если Заявитель будет признан победителем).

2.2. Формат проекта

Укажите формат проекта: веб-сериал, цикл видеороликов, анимационный сериал, интервью, онлайн-шоу, тематические видеоролики, цикл публикаций, серия лонгридов, подкасты, игра, спецпроект СМИ и т.п.

2.3. Общее описание проекта

Описание проекта должно содержать:

- 1) описание основной идеи и целей, механики проекта;
- 2) обоснование актуальности и социальной значимости;
- 3) ожидаемые результаты от проекта;

4) в описании проекта могут быть отражены особенности реализации проекта – технические характеристики контента, которые должны соответствовать единицам контента, указанным в разделе «Создаваемый контент», способы съемки / создания контента, особенности привлекаемых актеров (дримкаст), специфика сюжета, позволяющие определить новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обращаем внимание, что указанные в Заявке особенности и ожидаемые результаты реализации проекта учитываются при определении победителей и включаются в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

2.4. Обоснование соответствия проекта тематике: укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи. Рекомендуем перед заполнением поля ознакомиться с соответствующей [Справкой](#), размещенной на сайте конкурса

В этом поле рекомендуется сформулировать, как и почему проект будет способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, на освещение какой проблемы, актуальной для молодежи, нацелен проект и как проект поможет решить проблему или будет содействовать ее решению.

Обратите внимание, что сведения о реализации аналогичных проектов, аналитические и экспертные заключения, а также иные необходимые сведения и документы, способные подтвердить актуальность реализации проекта, вам необходимо загрузить при заполнении поля «Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта» раздела «Организация/ИП».

УНИКАЛЬНЫЕ ПОЛЯ РАЗДЕЛА:

Для направлений «Видеоконтент», «Контент в блогосфере»

2.5. Синописис

Поле заполняется, если в рамках реализации проекта планируется создание (производство) многосерийного фильма (сериала).

Необходимо представить краткое содержание произведения, в котором будет описан сюжет и основной конфликт, а также дано представление о главных героях. Текст синописиса не должен превышать 5000 знаков.

Для направления «Контент в блогосфере»

2.6. Описание UGC-механики

Описание UGC-механики должно включать в себя описание идеи и механизма запуска UGC. В чем заключается идея и ее уникальность, зачем Заявитель прибегает к использованию UGC, каким образом это будет реализовано и т.д. Описание UGC-механики должно указывать на новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обратите внимание, что сведения о реализации аналогичных проектов, необходимо загрузить при заполнении поля «Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта» раздела «Организация/ИП».

2.7. Обоснование наличия UGC-контента в контексте решения задач Конкурсного отбора молодежного контента

В этом поле рекомендуется сформулировать, как и почему наличие UGC-контента поможет решить задачи Конкурсного отбора молодежного контента и будет способствовать укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи. Необходимо обосновать актуальность и социальную значимость использования UGC-механики в проекте.

Для направления «Программные продукты»

2.8. Подробное описание функционала проекта

Максимально подробно опишите, как программный продукт будет работать, его функционал, механику, контентное наполнение. Если планируется создание (производство) игры, необходимо подробно описать планируемый сценарий/геймплей игры, ее жанр. Сведения, включенные в Заявку, используются для формирования технического задания в договоре с победителем.

3. Раздел «Создаваемый контент»

3.1. Единицы контента, создаваемые в рамках проекта

В данном разделе необходимо указать, что будет создано в рамках проекта: единицы контента, их количество и планируемые форматы. Для добавления единиц контента требуется нажать кнопку «Добавить» и заполнить появившиеся поля.

Указанные в Заявке параметры включаются в техническое задание договора, заключаемого с победителем.

3.1.1. Название единицы контента

Необходимо выбрать единицу контента из выпадающего списка (серия, выпуск, лонгрид, статья, игра, интерактивный видеоролик, пост, подкаст, видеоролик и т.п.). При выборе варианта «Другое» нужно написать свой вариант.

3.1.2. Количество единиц контента

Указывается количество выбранных единиц контента.

УНИКАЛЬНЫЕ ПОЛЯ РАЗДЕЛА:

Для направления «Видеоконтент»

3.1.3. Хронометраж одной единицы контента

Указывается хронометраж одной единицы контента в формате «не менее ... мин./сек.». В случае если хронометраж единиц контента значительно отличается (например, серия для онлайн-кинотеатра и укороченная серия для социальной сети), такие единицы необходимо указать в Заявке отдельными строками.

Для направлений «Контент в блогосфере», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Программные продукты»

3.1.4. Предусмотренные форматы контента

Необходимо описать форматы контента, из которых состоит единица. Для видеороликов и аудиозаписей необходимо указать минимальный хронометраж в формате «не менее ... мин./сек.», для текста – минимальное количество знаков с учетом пробелов. Указанные параметры включаются в техническое задание договора, заключаемого с победителем.

Например:

- *Единица контента – лонгрид. Количество единиц – 5 штук. Форматы контента – каждый лонгрид состоит из текста (не менее 15 000 знаков с пробелами) и видеоролика (хронометражем не менее 2 мин.).*
- *Единица контента – пост. Количество единиц – 10 штук. Форматы контента – каждый пост состоит из текста (не менее 500 знаков с пробелами) и аудиозаписи (хронометражем не менее 15 мин. каждая).*

Для направления «Контент в блогосфере», UGC-проекты

3.1.5. Показатель социального эффекта: соотношение количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента

Под социальной вовлеченностью понимается показатель соотношения количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента.

Показатель должен составлять не менее 20 единиц UGC-контента на 1 единицу контента.

4. Раздел «Сроки реализации проекта»

4.1. Срок реализации проекта

Необходимо указать количество месяцев, за которое вы планируете завершить реализацию проекта (с момента подписания договора до момента достижения КПЭ по охвату аудитории проекта).

Срок реализации проекта не может превышать максимальный срок реализации проекта, указанный в извещении о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

5. Раздел «Аудитория проекта»

5.1. Описание целевой аудитории проекта

Необходимо описать одну или несколько целевых групп, на взаимодействие с которыми направлен проект. Важно описать целевую аудиторию проекта по следующим характеристикам: пол, возраст, география, интересы, стиль жизни и т.п.

5.2. Показатель эффективности

Показатель эффективности (целевой показатель) планируется исходя из целевой аудитории национального проекта «Цифровая культура», измеряется совокупным количеством просмотров (прослушиваний / скачиваний / уникальных пользователей) контента интернет-пользователями в возрасте 14–35 лет, которые проживают на территории Российской Федерации. Дата фиксации показателя эффективности (целевого показателя) – не позднее 30 ноября 2022 года.

В Заявке необходимо указать количественный показатель, на основе которого определяется соразмерность запрашиваемой на реализацию проекта суммы и результатов проекта.

При заполнении поля необходимо учитывать установленное Документацией максимальное соотношение стоимости проекта к ключевому показателю эффективности (КПЭ) проекта:

Для направления «Видеоконтент»

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 12 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра – 12 рублей).

Для направления «Контент в блогосфере»

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 3 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра и (или) прослушивания – 3 рубля).

Для проектов, в рамках которых планируется создание (производство) контента, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и размещения в сети Интернет UGC-контента, максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 2 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра и (или) прослушивания – 2 рубля).

Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 5 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 просмотра, и (или) прослушивания контента, и (или) уникального пользователя программного продукта, и (или) скачивания – 5 рублей).

Для направления «Программные продукты»

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 10 к 1 (из расчета

максимальная стоимость 1 уникального пользователя программного продукта – 10 рублей).

Максимальное соотношение заявленной стоимости проекта к заявленным ключевым показателям эффективности (КПЭ) проекта – 30 к 1 (из расчета максимальная стоимость 1 скачивания программного продукта – 30 рублей).

Указываемое количество просмотров (прослушиваний / скачиваний / уникальных пользователей ПО) должно быть достижимо, адекватно, достоверно.

Не учитываются для достижения целевого показателя, согласно Документации, следующие единицы контента:

Для направления «Видеоконтент»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направления «Контент в блогосфере»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора,

направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для проектов, в рамках которых планируется создание (производство) контента, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и размещения в сети Интернет UGC-контента, неучитываемыми единицами контента являются: любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия Договора по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения Договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

Промосайты, email-рассылки, флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, включая баннеры и другие текстово-графические блоки на сайте, фото и видеоролики для сториз, единицы, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направления «Программные продукты»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, материалы,

интегрированные в ПО и являющиеся его частью, другие материалы, создаваемые и размещаемые на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения Договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц программного продукта и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

6. Раздел «Национальные проекты»

Требуется скачать и заполнить файл-форму в формате Excel (Приложение №7 Документации), отметив один или несколько федеральных проектов из списка, которые наиболее соответствуют планируемому к созданию и размещению контенту. В случае затруднений с заполнением документа, рекомендуем дополнительно ознакомиться с содержанием целей, мер и результатов национальных и федеральных проектов на сайте национальныепроекты.рф.

После того как файл был заполнен, его необходимо загрузить в поле «Наличие в проекте целей, мер и результатов национальных и федеральных проектов» (файл должен быть в формате Excel (XLSX), максимальный размер файла не должен превышать 15 МБ).

7. Раздел «Размещение в сети Интернет»

Мы просим ответственно подойти к заполнению данного раздела, так как указанная в разделе информация используется при оценке проекта экспертами и указанные в Заявке интернет-ресурсы для размещения контента в случае объявления проекта победителем Конкурсного отбора молодежного контента переносятся в договор, заключаемый АНО «ИРИ» с победителем Конкурсного отбора молодежного контента.

Для направления «Видеоконтент»

7.1. Аудиовизуальные сервисы

В направлении «Видеоконтент» создаваемый контент может быть размещен только на аудиовизуальных сервисах и в их каналах в социальных сетях.

Необходимо указать (выбрать из выпадающего списка) один или несколько аудиовизуальных сервисов, на которых планируется размещение Видеоконтента. При выборе варианта «Другое» напишите наименование площадки самостоятельно.

7.2. Иные интернет-ресурсы

Необходимо указать все каналы выбранных аудиовизуальных сервисов в социальных сетях, на которых планируется размещение видеоконтента.

7.3. Подтверждение размещения контента

В качестве подтверждений размещения контента на заявленных интернет-ресурсах могут быть представлены: соглашение о размещении, соглашение о намерениях, партнерские договоры и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 10 МБ.

Для направления «Контент в блогосфере»

7.4. Наименование интернет-ресурса

Необходимо указать все интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента. Напоминаем, что в данном направлении платформами размещения создаваемого контента являются социальные сети, мессенджеры, видеохостинги и подкаст-платформы.

7.5. Подтверждение размещения контента.

В случае размещения контента на интернет-ресурсах, доступ к которым осуществляется платно или по подписке, а также в каналах или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек, необходимо приложить документы, подтверждающие возможность такого размещения.

В качестве подтверждений могут быть представлены: заверение в том, что канал в социальных сетях / мессенджерах и (или) сайт принадлежит Заявителю, соглашение о намерениях, партнерские договоры с владельцами пабликов.

Приложите файл в формате PDF. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 10 МБ.

Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

7.6. Платформы для размещения созданного (произведенного) контента

Контент может быть размещен на следующих интернет-ресурсах:

- 1) сайты (собственный сайт Заявителя или партнерский);
- 2) сайты СМИ (собственный сайт Заявителя или партнерский);
- 3) социальные сети / мессенджеры / видеохостинги.

Обращаем внимание, **что необходимо указать не менее двух** интернет-ресурсов. Обязательное условие – размещение и на сайте / сайте СМИ, и в социальных сетях (мессенджерах/видеохостингах).

Необходимо указать все интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента. При этом сначала нужно выбрать из выпадающего списка тип платформы (сайты, сайты СМИ или соцсети, видеохостинги, мессенджеры), а затем указать их названия.

7.7. Подтверждение размещения контента

В случае размещения контента на интернет-ресурсах, доступ к которым осуществляется платно или по подписке, а также в каналах или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек, необходимо приложить документы, подтверждающие возможность такого размещения.

В качестве таких документов могут быть представлены: заверение в том, что канал в социальных сетях / сайт принадлежит Заявителю, соглашение о намерениях, партнерские договоры с владельцами сайта, каналов/пабликов в социальной сети /

мессенджере. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 10 МБ.

В случае размещения контента на сайте сетевого СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также копия договора с редакцией СМИ, подтверждающего возможность размещения создаваемого контента в рамках заявленного проекта, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

Для направления «Программные продукты»

7.8. Наименование интернет-ресурса

Необходимо указать все интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента.

7.9. Подтверждение размещения контента

В случае размещения контента на интернет-ресурсах, доступ к которым осуществляется платно или по подписке, а также в каналах или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек, необходимо приложить документы, подтверждающие возможность такого размещения.

В качестве таких документов могут быть представлены: заверение в том, что канал в социальных сетях / сайт принадлежит Заявителю, соглашение о намерениях, партнерские договоры с владельцами сайта, каналов/пабликов в социальной сети / мессенджере. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 10 МБ.

8. Раздел «Маркетинг проекта»

Необходимо описать план продвижения контента, а именно: какие единицы контента будут созданы (трейлеры, тизеры, анонсы и др.), какие мероприятия по продвижению контента будут осуществляться в рамках проекта

(таргетированная реклама, размещение анонсов, контекстная реклама и т.д.). Укажите каналы, инструменты, партнерские договоренности, с помощью которых вы планируете продвигать контент.

Информация из заявок переносится в Договор и прилагаемое к нему техническое задание, в связи с чем необходимо вносить в Заявку только достоверные сведения.

ВАЖНО! Указываемые в настоящем пункте планируемые к созданию и размещению единицы Контента являются не учитываемыми единицами Контента, то есть их просмотры, и (или) прослушивания, и (или) скачивания, и (или) уникальные пользователи не учитываются для достижения целевого показателя.

9. Раздел «Презентация проекта»

В обязательном порядке Заявитель предоставляет:

9.1. Видеопрезентация проекта

Видеообращение команды проекта либо представителя проекта создается в свободной форме. Рекомендованный хронометраж видеоролика – не более двух минут, размер файла – до 350 МБ. К Заявке необходимо прикрепить файл и ссылку на видеоролик в YouTube.

9.2. Презентация проекта

Презентация должна содержать: название проекта, описание целевой аудитории, количество создаваемых единиц контента (с хронометражем – если применимо), теглайн и логлайн, развернутый синопсис, сведения о статусе готовности проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.), референсы. Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 МБ.

Презентация должна быть вновь созданной, обладать творческим своеобразием, не нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

9.3. Иллюстрация проекта

К Заявке необходимо приложить файл с иллюстрацией, представляющей проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат). Иллюстрация должна содержать текст с названием проекта. Максимальный размер файла – не более 3 МБ.

НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ РАЗДЕЛА:

9.4. Дополнительные файлы, презентующие проект

Могут быть представлены сценарий проекта, пилотные серии, референсы, концепция проекта и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 100 МБ.

9.5. Ссылки на дополнительные материалы, презентующие проект

Могут быть представлены актуальные для просмотра ссылки на пилотные выпуски, сценарии, концепцию проекта, на публикации в СМИ о проектах, реализуемых командой.

9.6. Подтверждение согласия лица, достигшего успеха в своей области, ставшего широко известным среди самых разных слоев населения и привлекающего повышенное внимание телевидения и прессы (в случае привлечения указанного лица для реализации проекта)

В случае привлечения Заявителем для реализации проекта лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности, в составе Заявки предоставляется письменное согласие указанного лица либо его личное обращение в видеоформате либо договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица. Поле является обязательным для заполнения теми Заявителями, которые указали участие в проекте лица, ставшего широко известным. Максимальный размер загружаемого файла – не более 150 МБ.

ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»

1. Раздел «Реквизиты организации/ИП»

Поля №2–9 заполняются автоматически после ввода значения в поле №1 (ОГРН/ОГРНИП). В системе предусмотрена функция (кнопка «Редактировать»), позволяющая перевести поля №2–8 в режим ручного заполнения и редактирования содержания, загруженного автоматически.

1.1. ОГРН/ОГРНИП

Введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя и внимательно проверьте указанный номер.

После смещения курсора из поля «ОГРН/ОГРНИП» в поля №2–9 автоматически подгружается информация, содержащаяся в реестрах ФНС России.

Если сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП окажутся недостоверными (неактуальными), вы сможете внести изменения во все поля, кроме «ОГРН/ОГРНИП» и «ИНН». При этом недостоверность данных влечет недопуск Заявки до экспертной оценки.

1.2. ИНН

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП».

1.3. КПП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП» (заполняется только юридическими лицами).

1.4. Дата регистрации организации/ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Организация должна быть зарегистрирована не менее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала приема заявок на Конкурсный отбор молодежного контента, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора молодежного контента. Для выбора даты в поле существует ограничение

доступного диапазона. **При выявлении факта регистрации организации, составляющего менее 6 (шести) месяцев, Заявка будет отклонена.**

Обращаем внимание, что для юридических лиц, созданных до вступления в силу Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при заполнении поля указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о государственном регистрационном номере организации, а не дата создания организации.

1.5. Полное наименование организации / ФИО ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Указывается полное наименование организации в точном соответствии с ее Уставом. Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, то указывается: «Индивидуальный предприниматель Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)» (ФИО указывается полностью).

1.6. Сокращенное наименование организации

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Поле заполняется юридическими лицами, если имеется сокращенная версия наименования организации. Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, данное поле допустимо оставить незаполненным.

1.7. Адрес (место нахождения) организации / место жительства ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Указывается адрес организации, содержащийся в ЕГРЮЛ (юридический адрес). Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, то указывается полный адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя.

1.8. ФИО руководителя организации

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Поле заполняется только юридическими лицами. Указывается полностью ФИО руководителя организации.

1.9. Фактическое место нахождения организации/ИП

Укажите фактический адрес организации в формате: индекс, наименование региона, наименование населенного пункта, дом, офис.

2. Раздел «Сведения о представителях»

2.1. ФИО представителя организации/ИП

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу Заявки, и Договор будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Указывается ФИО представителя организации / индивидуального предпринимателя, уполномоченного действовать от имени Заявителя, полностью, без сокращений.

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу Заявки, и Договор будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Загружается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF. Документ оформляется по форме Доверенности на представителя (можно найти на сайте конкурса в разделе «Шаблоны документов»).

3. Раздел «Налогообложение»

3.1. Система налогообложения организации

В поле необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

3.2. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения

Заполняется в случае, если в пункте 3.1 выбрана упрощенная система налогообложения.

В указанное поле загружается скан-копия уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме №26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@), либо копия Информационного письма (по форме №26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@, либо гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания Заявителя победителем Конкурсного отбора молодежного контента). Максимальный размер документа – 10 МБ. Формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

3.3. Поле «Наличие УНФ / планируется получение УНФ». Актуально только для направления «Видеоконтент» для вариантов исполнения:

- 1) игровое направление,**
- 2) документальное направление,**
- 3) анимация**

Заявитель должен отметить поле, если проект уже имеет УНФ или планируется получение УНФ.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (код по КНД 1120101) либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации в размере, не превышающем 10 (десяти) тысяч рублей (код по КНД 1160080)

Справка должна быть получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе молодежного контента.

При наличии справки – загружается скан-копия справки об отсутствии задолженности либо справка о наличии задолженности в размере, не превышающем 10 (десяти) тысяч рублей. Максимальный размер файла – 50 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

3.5. При отсутствии возможности предоставить справку загружается гарантийное письмо о предоставлении справки в случае признания победителем Конкурсного отбора молодежного контента до момента подписания договора

В указанное поле загружается скан-копия гарантийного письма о предоставлении справки. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

4. Раздел «Авансирование» (заполняется только юридическими лицами в случае запроса авансирования)

Для подачи Заявки на договор с условием предоставления аванса необходимо поставить отметку (галочку в чекбоксе) в поле «Заявка на договор с условием авансирования». Если поле остается незаполненным, Заявка подается на договор с условием постоплаты. Обращаем внимание, что АНО «ИРИ» не осуществляет авансирование по договорам, заключаемых с индивидуальными предпринимателями.

5. Раздел «Реквизиты счета в УФК» (заполняется только юридическими лицами в случае запроса авансирования)

Расчеты по договору с юридическим лицом с условием предоставления аванса осуществляются через лицевой счет в Управлении Федерального казначейства. Если на момент подачи Заявки юридическое лицо не имеет счета в Управлении Федерального казначейства, то необходимо сообщить реквизиты банковского счета.

5.1. Лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства

Укажите номер лицевого счета.

5.2. Наименование территориального органа Федерального казначейства

Указывается территориальный орган Федерального казначейства, где открыт лицевой счет Заявителя.

5.3. Расчетный счет территориального органа Федерального казначейства

Указывается номер расчетного счета того территориального органа Федерального казначейства, где открыт лицевой счет Заявителя.

5.4. Наименование Управления Банка России

5.5. Банковский идентификационный код (БИК) Управления Банка России

Указывается 9-значный БИК Главного управления Банка России, в котором Управлению Федерального казначейства открыт расчетный счет.

6. Раздел «Реквизиты банковского счета»

6.1. Расчетный счет в банке

Указывается 20-значный номер счета Заявителя в банке (в зависимости от банка это может быть лицевой, карточный, личный или иной счет). При необходимости уточните эту информацию в вашем банке.

6.2. Наименование банка

Укажите полное название банка, счет в котором вы указали.

6.3. Банковский идентификационный код (БИК)

Указывается 9-значный БИК банка, где открыт расчетный счет.

6.4. Корреспондентский счет

7. Раздел «Документы Заявителя»

7.1. Устав организации и (или) Учредительный договор. Файл необходимо предоставить всем Заявителям, кроме ИП

Следует отсканировать и загрузить **оригинал** действующей редакции (в случае если загружена неактуальная версия, Заявка отправляется на доработку) Устава организации с печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) и (или) Учредительного договора организации (включая все внесенные изменения). Документ нужно предоставить в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 30 МБ. Не допускается частичное сканирование Устава и (или) Учредительного договора. Скан-копия должна быть сделана с оригинала документов.

При наличии решений органов управления юридического лица о внесении изменений в учредительные документы, согласно которым сведения об изменениях в Устав внесены в ЕГРЮЛ, в указанное поле подгружаются скан-копии соответствующих решений.

7.2. Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта

При подготовке документов по данному разделу необходимо обязательно ознакомиться с [документом](#) «Методические рекомендации по проведению оценки деловой репутации участников конкурсного отбора».

В качестве документов Заявитель может предоставить: рекомендательные письма от контрагентов Заявителя, документы, подтверждающие обеспеченность

материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника.

В случае если компания не вела ранее хозяйственной деятельности или в случае наличия у нее убытков за прошлые периоды, а также исполнительного производства, Заявитель предоставляет документы, подтверждающие устойчивое финансово-экономическое состояние (справки о техническом оснащении, бухгалтерский баланс с пояснением, пояснения о причинах возникновения убытков (при наличии), пояснение о судебных процессах (при наличии), пояснения по исполнительным процессам (при наличии), информацию об источниках погашения имеющейся задолженности (при наличии) и др.), наличие сотрудников, необходимых для исполнения заявленного проекта. Каждый документ подается отдельным файлом – скан-копией в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ. Заявитель может подать до 10 документов.

7.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для юридических лиц)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (юридического лица), необходимо предоставить в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

В качестве такого документа Заявителю необходимо предоставить (см. п. 4.6.3 Документации Конкурсного отбора молодежного контента) заверенную уполномоченным лицом Заявителя или нотариально заверенную копию решения уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя, а также копию приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Документы подаются в виде скан-копий в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для индивидуальных предпринимателей). В качестве документов Заявитель может предоставить скан-копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

Документ подается в виде скан-копии в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

7.4. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)

Поле заполняется индивидуальными предпринимателями. Необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего личность (копия страниц документа, удостоверяющего личность), содержащего следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства в Российской Федерации; данные основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации).

Документ подается в виде скан-копии в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

8. Раздел «Контактные данные»

8.1. Контактный телефон организации/ИП Заявителя

Следует указать номер телефона, по которому можно будет связаться с организацией/ИП, в формате +7_____.

8.2. Адрес электронной почты организации/ИП Заявителя

В данном поле необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия Заявителя с АНО «ИРИ» по вопросам рассмотрения и реализации проекта.

ВКЛАДКА «КОМАНДА ПРОЕКТА»

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией проекта, указанного в Заявке. Наиболее важно описать, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется аналогичный опыт.

ВАЖНО! Обращаем внимание, что в соответствии с Документацией данный раздел является обязательным для заполнения.

Чтобы добавить анкету члена команды, нажмите кнопку «Добавить члена команды».

«ФИО члена команды»

При заполнении анкеты необходимо начать ввод данных с фамилии, имени и отчества (при наличии) члена команды.

«Должность или роль в заявленном проекте»

Необходимо указать, какую должность или роль в проекте займет член команды. Если планируется сочетание нескольких ролей в планируемом проекте, необходимо указать все роли.

«Руководитель проекта»

Данный чекбокс необходимо отметить, если член команды, анкета которого заполняется, является руководителем проекта.

«Опыт реализации похожих проектов»

Следует указать не более 5 (пяти) успешно реализованных проектов. При указании каждого проекта необходимо перечислить:

1. Название и описание проекта.
2. Роль в проекте.

3. Ссылку на информацию о проекте, размещенную в сети Интернет.

4. Год начала проекта.

5. Год окончания проекта.

Чтобы перейти к внесению следующего проекта, нажмите кнопку «Добавить». В случае если опыт работы отсутствует, необходимо поставить отметку «Отсутствует».

«Примечания»

В этом поле можно указать дополнительную информацию: о получении отраслевых наград, благодарностей и т. д.

ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»

При заполнении раздела обязательно ознакомьтесь с документами:

– [Требования к Бизнес-плану реализации проекта;](#)

– Методические рекомендации по составлению Бизнес-плана реализации проекта.

Данный раздел не заполняется для заявок на реализацию проектов на условиях софинансирования.

ВКЛАДКА «ФИНАНСИРОВАНИЕ»

Данный раздел заполняется только для Заявок на реализацию проектов на условиях софинансирования. При заполнении раздела обязательно ознакомьтесь с особенностями подачи Заявок, прописанными в Приложении к извещению о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

1. Смета расходов на реализацию проекта

Необходимо приложить Бизнес-план реализации проекта в формате MS Excel подготовленный по форме Приложения №1 к Приложению к извещению о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

2. Подтверждение софинансирования

В данное поле необходимо загрузить следующие документы:

– заверенную копию решения уполномоченного органа управления Соинвестора об участии в проекте с указанием объема инвестиций и предусматривающее отсутствие условий об обязанности Заявителя по возврату средств Соинвестору до завершения проекта;

– документ, подтверждающий наличие объема средств, необходимого для участия соинвестора в проекте (представляется один из документов на выбор: аккредитив соинвестора в пользу Участника Конкурсного отбора молодежного контента на сумму участия соинвестора в проекте; соглашение (договор) об участии в реализации проекта с обязательством по финансированию и выписка с банковского счета, подтверждающая наличие соответствующего объема средств и т.д.).

3. Информация о соинвесторе

Необходимо приложить заверенные соинвестором копии учредительных документов соинвестора, а также документы, подтверждающие соответствие соинвестора требованиям, установленным Приложением к извещению о проведении Конкурсного отбора молодежного контента.

В случае участия в проекте двух и более соинвесторов копии учредительных документов и документов, подтверждающих соответствие соинвесторов требованиям, представляются в отношении каждого соинвестора.

ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»

Убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению исполнения проекта, все обязательные поля заполнены, документы загружены. **Подача Заявки на Конкурсный отбор молодежного контента возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружен документ «Подтверждение подачи заявки».** Документ должен быть создан согласно форме «Подтверждение подачи заявки» (*Приложение №10 к Документации, а также на сайте в разделе «Шаблоны документов»*). Содержание формы должно быть разборчиво заполнено, совпадать с содержанием Заявки. **Необходимо подписать (используя синие чернила), отсканировать и загрузить документ в формате PDF.** Размер загружаемого файла – не более 50 МБ. Если содержание формы не совпадает с содержанием из Заявки, форма заполнена неразборчиво или отсутствует подпись, Заявка будет отправлена на доработку. В таком случае вам необходимо заполнить и загрузить форму подачи Заявки заново, после чего нажать кнопку «Подать заявку».

При этом на последнем листе подтверждения подачи Заявки указывается дата подписания первой редакции подтверждения подачи Заявки (дата документа, указанная до внесения изменений).

В случае если вы заполнили не все обязательные поля, то при нажатии кнопки «Подать заявку» отображается сообщение «Заявка не может быть подана на конкурс из-за ошибок в ее заполнении. Просим исправить ошибки (указаны красным цветом) и повторить попытку». При этом поля, которые требуют внимания, указаны красным цветом.

После загрузки скан-копии «Подтверждения подачи заявки» станет активной кнопка «Подать заявку». Ее нажатие отправляет Заявку на рассмотрение в АНО «ИРИ». После этого внесение изменений в Заявку Заявителем становится невозможным!

После отправки Заявки в личном кабинете, в разделе «Краткая информация», изменится статус Заявки на «Подана на конкурс».

3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе Заявителя. Правки можно вносить только в формируемую Заявку, до момента нажатия кнопки «Подать заявку».

После отправки Заявки в АНО «ИРИ» члены Рабочей группы анализируют содержание представленных Заявителями проектов на соответствие требованиям (в том числе описание проектов) в части их творческой идеи и вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные:

- на уточнение содержания проекта;
- на уточнение целевой аудитории проекта;
- на уточнение целевых показателей проекта;
- на уточнение стоимости проекта и (или) его отдельных расходов.

По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем, в том числе проекта и Бизнес-плана реализации проекта, Рабочая группа вправе направить на доработку Заявку с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение.

4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

Заявитель по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою Заявку. Для отзыва Заявки необходимо загрузить отсканированное заявление, подписанное (с использованием синих чернил) собственноручно Заявителем или уполномоченным лицом. Документ должен быть подготовлен по форме Заявление об отзыве Заявки (Приложение №15

Документации). Подписанный документ должен быть загружен в формате PDF. Размер файла – не более 50 МБ.

Файл отсканированного заявления загружается в Заявке в личном кабинете в разделе «Подтверждение/отзыв».

5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МОЛОДЕЖНОГО КОНТЕНТА

В разделе «Заявки» личного кабинета Заявка имеет несколько статусов.

1. «Подготовка» – статус отображается в процессе формирования Заявки на сайте.

2. «Подана на конкурс» – статус присваивается Заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками АНО «ИРИ».

3. «На доработке» – статус присваивается поданной Заявке, в которой необходимо устранить недостатки.

4. «Не подлежит рассмотрению» – статус присваивается направленным в АНО «ИРИ» материалам и информации, не соответствующим Документации.

5. «Зарегистрирована» – статус присваивается поданной Заявке, в случае если она получена АНО «ИРИ» и при регистрации в ней не выявлены нарушения положений Документации, и она будет передана для дальнейшей оценки экспертами и Конкурсным комитетом.

6. «Заявка снята с конкурса» – статус присваивается Заявке после того, как заявление об отзыве Заявки рассмотрено и Заявка снята с участия в Конкурсном отборе молодежного контента.

7. «Победитель конкурса» – статус присваивается Заявке, которая вошла в список победителей Конкурсного отбора молодежного контента.

8. «Проект не получил поддержку» – статус присваивается Заявке, которая не вошла в список победителей Конкурсного отбора молодежного контента.

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую Заявку в разделе «Заявки».