

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

1. Лицо, желающее принять участие в Конкурсном отборе молодежного контента (далее – Участник, Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями Документации.

2. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте. К Заявке должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренные Документацией конкурсного отбора молодежного контента, а также презентация проекта и файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Документацией конкурсного отбора молодежного контента.

3. При подаче Заявки Заявитель несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом, в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов, Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

4. Участник конкурсного отбора молодежного контента вправе подать не более 3 (трех) заявок в рамках Конкурсного отбора молодежного контента. Каждый Проект для участия в Конкурсном отборе молодежного контента представляется в виде отдельной Заявки.

В случае подачи Участником более 3 (трех) заявок на участие в Конкурсном отборе молодежного контента, рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок, в соответствии с пунктами 5.1–5.2 Документации, такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, поданных таким Участником.

5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка и приложения к ней должны обеспечивать

свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя.

6. Заявка, подготовленная Участником конкурсного отбора молодежного контента, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурсного отбора молодежного контента третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

7. К Заявке должны быть приложены следующие документы и материалы:

7.1. Скан-копии учредительных документов (в последней редакции) (для юридических лиц):

- Устав (при наличии);
- Учредительный договор (при наличии);
- решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если были внесены изменения в учредительные документы).

7.2. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо – заверенная

уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме приложения № 13 к Документации.

7.4. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. При наличии объективных причин невозможности предоставить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Конкурсного отбора молодежного контента по форме приложения № 11 к Документации.

7.5. При наличии – сведения о деловой репутации (сведения о реализации аналогичных проектов, рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

7.6. В случае привлечения Участником для реализации Проекта лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности, в составе Заявки предоставляется письменное согласие указанного лица, либо его личное обращение в видеоформате, либо договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица.

7.7. Презентация Проекта в формате pdf (с указанием названия Проекта, целевой аудиторией, количеством создаваемых единиц контента (хронометражем – если применимо), тэглайном и логлайном, развернутым синопсисом (если применимо), сведениями о статусе готовности Проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.), референсами). Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 Мб.

7.8. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат). Иллюстрация должна содержать текст с названием Проекта. Максимальный размер файла – не более 3 Мб.

7.9. Бизнес-план реализации Проекта, составленный в соответствии с требованиями и формой, установленными приложениями № 7–10 к Документации.

7.10. Информация о руководителе и команде Проекта:

– информация о руководителе Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), роль в Проекте, опыт реализации похожих проектов, ссылка на информацию о реализованных проектах, размещенных в сети Интернет);

– информация о команде Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роль в заявленном Проекте, опыт реализации похожих проектов, ссылка на информацию о проектах, размещенных в сети Интернет).

7.11. При наличии – информация об освещении реализации национальных проектов согласно рубриктору, указанному в приложении № 2 к Документации.

8. К Заявке прилагается сканированный образ собственноручно подписанного уполномоченным представителем Заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе молодежного контента по форме, установленной Документацией (приложение № 12).

9. К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», размещение которых предполагается на сайте зарегистрированного СМИ, прилагается копия

свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (в случае, если Заявитель является учредителем или редакцией СМИ) или документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

10. К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Видеоконтент», размещение которых предполагается на аудиовизуальных сервисах, прилагаются полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником заявки, документы и (или) письмо, подписанные уполномоченным лицом владельца аудиовизуального сервиса, сведения о котором были предоставлены в АНО «ИРИ», подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах.

11. К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Контент в блогосфере», прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность участия Блогера, количество подписчиков которого составляет не менее 1 000 (одной тысячи) в соответствующей социальной сети и (или) мессенджере и (или) видео/аудиохостинге, в создании (производстве) контента и размещении контента в аккаунте такого Блогера, или документы, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных Участником группах (пабликах) в социальных сетях и (или) мессенджерах и (или) видео/аудиохостингах, количество подписчиков которых составляет свыше 5 000 (пяти тысяч).

12. Все документы, представляемые в составе Заявки, подаваемой на участие в Конкурсном отборе молодежного контента, должны быть заполнены по всем пунктам.

13. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение при оценке Заявок.

14. Файлы Заявки, размещенные Участником конкурсного отбора молодежного контента на Сайте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющий идентифицировать содержание каждого файла.