

Требования к Заявкам, подаваемым на бумажном носителе

1. Заявка, подаваемая на бумажном носителе в соответствии с пунктом 4.1 Документации конкурсного отбора проектов, в обязательном порядке должна содержать:

1.1. Сведения об Участнике, предоставляемые в виде анкеты, заполненной по форме Приложения № 11 к Документации конкурсного отбора проектов;

1.2. Информацию о Проекте, включая:

- один тег 1-го уровня и один тег 2-го уровня, соответствующие тематической линии Проекта;
- направление исполнения Проекта;
- название Проекта;
- краткое описание Проекта (включая цели и предполагаемый социальный эффект от реализации Проекта);
- обоснование соответствия проекта тематике (укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи);
- характеристику целевой аудитории;
- дату старта размещения контента (первой единицы контента) в сети Интернет;
- синопсис (опционально);
- жанр;
- планируемые форматы контента (видеоролики, текстовые материалы, фотографии и т. д.);
- хронометраж контента (в том числе отдельных серий, либо других единиц контента);
- количество серий либо других единиц контента (при наличии);
- ожидаемый охват аудитории (целевой показатель);

- предполагаемую стоимость реализации Проекта;
- бизнес-план реализации Проекта, составленный по форме Приложения № 5 к Документации конкурсного отбора проектов в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 6 к Документации конкурсного отбора проектов;
- перечень сайтов (платформ, каналов в социальных сетях, где будет размещен готовый контент);
- минимальную длительность производственного цикла до размещения;
- мероприятия по продвижению контента в сети Интернет;

1.3. Информацию о руководителе и команде Проекта:

– информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), роль в Проекте, опыт реализации похожих проектов, ссылка на информацию о реализованных проектах, размещенных в сети Интернет);

– информацию о команде Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роль в заявленном Проекте, опыт реализации похожих проектов, ссылка на информацию о проектах, размещенных в сети Интернет).

2. К Заявке, поданной на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.1 Документации конкурсного отбора проектов, помимо документов, указанных в пунктах 1.1–1.3 настоящего Приложения, должны быть приложены следующие документы:

2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и Листы записи Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие факт внесения записи в ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2.2. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для юридических лиц). Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие факт внесения записи в ЕГРИП;

2.3. Полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи Участником Заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) либо ее копия;

2.4. Копии учредительных документов (в последней редакции) (для юридических лиц):

- Устав (при наличии);
- Учредительный договор (при наличии);
- решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если были внесены изменения в учредительные документы).

2.5. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо – заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме Приложения № 9 к Документации конкурсного отбора проектов.

2.7. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. При наличии объективных причин невозможности предоставить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Конкурсного отбора проектов по форме Приложения № 7 к Документации конкурсного отбора проектов.

2.8. Сведения о деловой репутации (сведения о реализации аналогичных проектов, рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

2.9. В случае привлечения Участником для реализации Проекта лица, достигшего успеха в своей области, привлекающего повышенное внимание общественности, в составе Заявки предоставляется письменное согласие указанного лица либо его личное обращение в видеоформате, договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица.

2.10. Презентация Проекта в свободной форме в формате pdf на флеш-накопителе (с указанием описания Проекта, его направления реализации, целей и задач, социального эффекта Проекта, сроков создания (производства) и продвижения Проекта, минимального охвата аудитории Проекта, интернет-ресурсов, на которых планируется размещение Проекта, предполагаемой

стоимости реализации Проекта; информации о команде Проекта, другой информации по выбору Участника). Максимальный размер файла — не более 10 Мб, на флеш-накопителе.

2.11. Видеообращение команды Проекта либо представителя Проекта в свободной форме, длительностью не более двух минут (предоставляется в виде видеофайла размером не более 350 Мб на флеш-накопителе).

2.12. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации — 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и/или 1080 на 1080 пикселей (квадрат), 1 файл на флеш-накопителе).

2.13. Сведения, подтверждающие возможность размещения контента на заявленных ресурсах (в случае, если размещение контента планируется на аудиовизуальных сервисах, интернет-ресурсах, доступ к которым осуществляется платно или по подписке, а также в каналах или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек).

2.14. К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», размещение которых предполагается на сайте сетевого СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также копия договора с редакцией СМИ, подтверждающего возможность размещения создаваемого контента в рамках заявленного Проекта, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

3. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение для принятия решений при оценке Заявок (синопсисы и т. д.), в том числе сведения об имеющихся ресурсах у Участника, содержащие информацию о наличии специального оборудования, техники, в том числе по договорам аренды, договорам оказания услуг и т. д.

4. Проект должен соответствовать требованиям, указанным к конкретному направлению исполнения контента, указанными в соответствующем Приложении к Документации конкурсного отбора проектов.

5. Все листы Заявки, вместе с приложениями, а также иными прилагаемыми к ней документами, указанными в пунктах 1.1–1.3, 2.1–2.14 настоящего Приложения, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией, на последнем листе прошивки скреплены печатью Участника (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица Участника.

Соблюдение Участником конкурсного отбора проектов указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника конкурсного отбора проектов и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается применение факсимильных подписей.

6. Дополнительные носители информации (флеш-накопители, брошюры, книги, каталоги и пр.) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные информационные конверты. Такие конверты должны быть размещены после последней страницы Заявки и подшиты к Заявке. Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «Информационный конверт № 1», «Информационный конверт № 2» и т. д. Нумерация страниц книг, брошюр, каталогов и т. д., помещенных в информационные конверты, не производится.