

ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Бизнес-план реализации Проекта (далее – Бизнес-план) должен соответствовать следующим критериям:

- 1.1. обоснованность планируемых расходов;
- 1.2. соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов;
- 1.3. подробность Бизнес-плана, детализация статей расходов;
- 1.4. соответствие стоимости статей расходов рыночным данным по аналогичным категориям товаров/работ/услуг.

2. Бизнес-план должен строго соответствовать содержательной части Проекта. При изменении содержательной части Проекта необходимо провести корректировку Бизнес-плана.

3. В Бизнес-план должны быть включены расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта.

4. Все стоимостные и ценовые значения в Бизнес-плане должны быть указаны в российских рублях, без включения любых налоговых начислений в стоимости (за исключением расходов на оплату труда и договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами).

5. В случае если Инициатор проекта является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), необходимо выбрать соответствующую систему налогообложения (основная система налогообложения) в разделе «Организация/ИП». При этом все статьи расходов в Бизнес-плане заполняются без учета НДС, размер налога рассчитывается и добавляется автоматически к итоговой стоимости проекта.

6. По каждому виду затрат (статье расходов) в Бизнес-плане должны быть указаны комментарии.

7. Все разделы Бизнес-плана обязательны к заполнению. Не допускается оставлять любой раздел Бизнес-плана незаполненным.

8. В случае отсутствия необходимости заполнения какого-либо раздела в форме Бизнес-плана, в графе «Наименование категории» указывается «расход

не запланирован», в остальных графах проставляется «0».

9. Общие требования к составлению Бизнес-плана:

9.1. Бизнес-план должен содержать корректное техническое и иное описание, раскрывающее расходы. Не допускается составление Бизнес-плана без комментариев. Комментарии не должны носить общий характер. Комментарии должны четко и недвусмысленно указывать, с какими мероприятиями Проекта связаны данные расходы, необходимость проведения таких мероприятий, как рассчитана стоимость, что в данные расходы входит. Комментарии не должны дублировать название расхода.

9.2. В случае выбора единицы измерения «смена» в комментарии к статье в обязательном порядке необходимо указать продолжительность смены в часах или минутах (продолжительность съемок не должна превышать срок реализации проекта).

9.3. Для каждого вида и типа оборудования необходимо указывать спецификацию. Группировка оборудования, в том числе аренда комплектов без указания стоимости каждого отдельного оборудования в нем или указания ссылки на источник цены арендуемого комплекта, не рекомендуется.

9.4. Необходимо указывать количество лицензионных объектов (музыка, видео, фото и т.д.).

9.5. Прибыль не должна превышать 15 % от суммы остальных статей Бизнес-плана. В случае попытки внесения прибыли, превышающей 15 % от суммы остальных статей Бизнес-плана, система не позволит завершить заполнение Предложения и отправить его на дальнейшее рассмотрение.

10. Не допускается включать в Бизнес-план:

10.1. расходы на приобретение транспортных средств, недвижимого имущества (включая земельные участки), расходы на капитальное строительство;

10.2. расходы, связанные с предоставлением грантов;

10.3. расходы на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

10.4. расходы на приобретение продуктов питания с целью их реализации в виде материальной (благотворительной) помощи;

10.5. расходы на выплаты денежных призов;

10.6. отдельные статьи расходов, предусматривающие уплату налогов, применяющихся при упрощенной и/или основной системе налогообложения;

10.7. расходы, носящие неопределенный состав, а именно указание сумм, стоимость которых будет определена после написания сценария, определения концепции проекта, равно как и после заключения договора;

10.8. расходы, связанные с изготовлением полиграфической продукции, не должны превышать 0,5 % от общей стоимости Бизнес-плана;

10.9. расходы на сотрудников с одинаковыми должностями. В случае наличия таких сотрудников, в комментариях необходимо расписывать функционал каждого сотрудника с одинаковыми должностями/обязанностями.