

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

1.1. Для участия в Конкурсном отборе лицо, желающее принять участие в Конкурсном отборе (далее также – Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации.

1.2. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте. К Заявке должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренные настоящей Документацией, а также презентация проекта и файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Документацией конкурсного отбора.

1.3. При подаче Заявки Заявитель несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

1.4. Участник вправе подать не более 3 (трех) проектов в рамках одного Конкурсного отбора. В таком случае каждый Проект для участия в Конкурсном отборе представляется в виде отдельной Заявки. В случае подачи Участником более 3 (трех) заявок на участие в Конкурсном отборе рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, поданных таким Участником.

1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы Заявки и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием

подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица Участника.

1.6. Заявка, подготовленная Участником, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

1.7. К Заявке должны быть приложены следующие документы и материалы:

1.7.1. Копии учредительных документов (в актуальной редакции) (для юридических лиц):

- устав (при наличии);
- учредительный договор (при наличии);
- решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае если были внесены изменения в учредительные документы).

1.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

1.7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае, если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо, – заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме приложения № 21 к настоящей Документации.

1.7.4. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. При наличии объективных причин невозможности представить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о представлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Конкурсного отбора по форме приложения № 19 к настоящей Документации.

1.7.5. При наличии – сведения о деловой репутации (сведения о реализации аналогичных проектов, рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

1.7.6. В случае привлечения Участником для реализации Проекта лица, достигшего успеха в своей области, которое вызывает повышенное внимание общественности, в составе Заявки предоставляется письменное согласие указанного лица, либо его личное обращение в видеоформате, либо договор о сотрудничестве (или соглашение о намерениях) с агентством, представляющим интересы такого лица.

1.7.7. Презентация Проекта в формате pdf должна содержать:

- название Проекта;
- описание целевой аудитории Проекта;
- формат (жанр) Проекта;

- количество создаваемых единиц контента (с хронометражем – если применимо);
- развернутый синопсис (при подаче Заявки по направлениям «Видеоконтент», «Контент в блогосфере»);
- визуальное представление элементов (при подаче Заявки по направлению «Программные продукты»);
- сюжет и сеттинг Игры (при подаче Заявки по направлению «Программные продукты» «Компьютерные, мобильные, консольные и иные игры») – описание пользовательского взаимодействия, сюжетной линии, основных правил и способов интеракции;
- тэглайн (при подаче Заявки по всем направлениям, кроме направления «Программные продукты»);
- логлайн (при подаче Заявки по всем направлениям, кроме направления «Программные продукты»);
- сведения о статусе готовности Проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.);
- референсы.

Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 Мб.

1.7.8. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей [горизонтальный формат] и (или) 1080 на 1080 пикселей [квадрат]). Иллюстрация должна содержать текст с названием Проекта. Максимальный размер файла – не более 3 Мб.

1.7.9. Бизнес-план реализации Проекта, составленный по форме приложений № 9, 11, 13, 15, 17 к настоящей Документации (в зависимости от направления исполнения контента) в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 10, 12, 14, 16, 18 к настоящей Документации (в зависимости от направления исполнения контента).

1.7.10. Информация о руководителе и команде Проекта:

– информация о руководителе Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), роль в Проекте, опыт реализации похожих проектов (при наличии), ссылка на информацию о реализованных проектах, размещенных в сети Интернет);

– информация о команде Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роль в заявленном Проекте, опыт реализации похожих проектов (при наличии), ссылка на информацию о проектах, размещенных в сети Интернет).

1.7.11. При наличии – информация об освещении реализации национальных проектов согласно рубрикатору, указанному в приложении № 2 к настоящей Документации.

2.1. К Заявке прилагается сканированный образ собственноручно подписанного уполномоченным представителем Заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе по форме, установленной настоящей Документацией (приложение № 20).

2.2. К заявкам по проектам, реализуемым по направлениям «Специальные интернет-проекты в СМИ» и «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», размещение которых предполагается на сайте зарегистрированного СМИ, прилагается копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

2.3 К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Видеоконтент», размещение которых предполагается на аудиовизуальных сервисах, прилагаются полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником заявки, документы и (или) письмо, подписанные уполномоченным лицом владельца аудиовизуального сервиса, сведения о котором были предоставлены в АНО «ИРИ», подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах.

2.4. К заявкам по проектам, реализуемым по направлению «Контент в блогосфере», прилагаются документы и (или) письмо, подтверждающие возможность участия Блогера, количество подписчиков которого (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет не менее 1 000 (одной тысячи) в соответствующей социальной сети, и (или) мессенджере, и (или) видео-/аудиохостинге, в создании (производстве) контента и размещении контента в аккаунте такого Блогера, или документы, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных Участником группах (пабликах) в социальных сетях, и (или) мессенджерах, и (или) видео-/аудиохостингах, количество подписчиков которых (с учетом технических особенностей заявленных интернет-ресурсов) составляет свыше 5 000 (пяти тысяч).

2.5. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.6 К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение для принятия решений при ее оценке.

2.7. Файлы Заявки, размещенные Участником на Сайте, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание каждого файла.

2.8. Общие требования к Проектам (в том числе к описанию Проекта, презентации Проекта в составе Заявки Участника), а также требования по каждому направлению исполнения контента указаны в приложениях № 3–8 к настоящей Документации.

2.9. Не допускается одновременная подача Участником одного и того же Проекта (в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта) на несколько направлений и (или) на объявленные АНО «ИРИ» несколько конкурсных процедур отбора проектов.