



ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе
на поддержку проектов по созданию (производству) и (или) размещению
(распространению) государственного контента, направленного на укрепление
гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
в том числе среди молодежи**

**(Конкурсный отбор
государственного (национального) контента)**

Содержание

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (НАЦИОНАЛЬНОГО) КОНТЕНТА	3
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ	7
ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»	12
ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»	24
ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»	34
ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»	34
3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ	35
4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ	36
5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (НАЦИОНАЛЬНОГО) КОНТЕНТА	36

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (НАЦИОНАЛЬНОГО) КОНТЕНТА

1.1. Для участия в конкурсном отборе на поддержку проектов по созданию (производству) и (или) размещению (распространению) государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе среди молодежи (далее – Конкурсный отбор государственного (национального) контента, конкурс), Заявителю необходимо заполнить и подать соответствующую Заявку.

Заявка – комплект документов участника конкурсного отбора государственного (национального) контента, необходимый для участия в конкурсе, заполняемый в соответствии с требованиями, указанными в Документации конкурсного отбора на поддержку проектов по созданию (производству) и (или) размещению (распространению) государственного контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе среди молодежи (далее – Документация, Документация Конкурсного отбора государственного (национального) контента).

Перед заполнением Заявки на участие в Конкурсном отборе государственного (национального) контента, Заявителю рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

– Документацию Конкурсного отбора государственного (национального) контента;

– Извещение о проведении Конкурсного отбора государственного (национального) контента;

– Требования к проектам, реализуемым по направлениям: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Специальные интернет-проекты в СМИ»;

– Требования к Бизнес-плану реализации проекта;

– Методические рекомендации по составлению Бизнес-плана реализации проекта;

– настоящие Методические рекомендации по заполнению заявки;

– иные документы, размещенные АНО «ИРИ» на сайте ири.рф, по вопросам организации и проведения Конкурсного отбора государственного (национального) контента.

1.2. Заявки заполняются и подаются на участие в Конкурсном отборе государственного (национального) контента в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте АНО «ИРИ»: ири.рф.

Для заполнения и подачи Заявки необходимо зарегистрироваться в личном кабинете на сайте по адресу: конкурс.ири.рф/auth/login.

1.3. АНО «ИРИ» не рассматривает заявки, направленные по электронной почте или в бумажном виде.

1.4. Заявитель (юридическое или физическое лицо, подающее Заявку) должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурсного отбора государственного (национального) контента (раздел 3 Документации).

1.5. Заявитель вправе подать не более 3 (трех) проектов в рамках Конкурсного отбора государственного (национального) контента. Каждый проект для участия в Конкурсном отборе государственного (национального) контента предоставляется в виде отдельной Заявки. В случае подачи Заявителем более 3 (трех) Заявок на участие в Конкурсном отборе государственного (национального) контента, рассмотрению подлежат первые 3 (три) заявки, согласно данным, содержащимся

в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению.

1.6. Также не допускается одновременная подача одного и того же проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного проекта, на несколько направлений и (или) на объявленные АНО «ИРИ» другие конкурсные отборы проектов.

1.7. Участник Конкурсного отбора государственного (национального) контента при подаче Заявки должен проявлять добросовестность.

Под недобросовестным поведением Участника Конкурсного отбора государственного (национального) контента понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Конкурсного отбора государственного (национального) контента; подачу Заявки без реального намерения реализовать проект и (или) заключить договор по итогам проведения Конкурсного отбора государственного (национального) контента, неоднократная подача аналогичных Заявок одним Участником, иные действия.

В случае установления фактов недобросовестного поведения Участника Конкурсного отбора государственного (национального) контента, его Заявка отклоняется, а также могут не приниматься к рассмотрению и другие Заявки, поданные этим же Участником.

1.8. Прием, рассмотрение и оценка Заявок осуществляется в пределах сроков определения победителей, указанных в извещении АНО «ИРИ» о проведении очередного Конкурсного отбора государственного (национального) контента.

1.9. Участник Конкурсного отбора государственного (национального) контента или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты concurs@iri.center запрос о разъяснениях положений Документации Конкурсного отбора государственного (национального) контента, а также иных документов размещенных АНО «ИРИ» на сайте по вопросам

организации и проведения Конкурсного отбора государственного (национального) контента. Указанный запрос должен содержать наименование Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос.

1.10. При заполнении Заявки следует емко и полно формулировать суть проекта, избегая общих фраз, так как эксперты Конкурсного отбора государственного (национального) контента при оценке проекта ориентируются исключительно на содержащуюся в ней информацию.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

Обращаем внимание, что информация о проекте из Заявки, в случае если Заявитель будет признан победителем, переносится в Договор и является его неотъемлемой частью. Внесение изменений в условия реализации проекта, содержащиеся в Заявке, не допускается, за исключением технических правок и уточнений. В связи с этим просим внимательно подходить к процессу заполнения Заявки.

При создании новой Заявки в личном кабинете в открывшемся окне необходимо выбрать соответствующий конкурс – **«Национальный контент»**, а также категорию проекта и одно из направлений реализации контента: «Видеоконтент», «Контент в блогосфере», «Программные продукты», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Специальные интернет-проекты в СМИ».

КАК ВЫБРАТЬ КАТЕГОРИЮ ПРОЕКТА?

Категория «Создание и размещение контента в сети Интернет»

В рамках данной категории могут быть поданы проекты, которые предусматривают не только создание (производство) контента, а также его размещение (распространение) на интернет-ресурсах с достижением заявленного целевого показателя по количеству уникальных просмотров / прослушиваний / пользователей / скачиваний пользователями сети Интернет.

Категория «Создание контента (без размещения в сети Интернет)»

В рамках данной категории могут быть поданы проекты, которые предусматривают только создание (производство) контента без обязательного размещения (распространения) на интернет-ресурсах и достижения целевого показателя по количеству уникальных просмотров / прослушиваний / пользователей / скачиваний пользователями сети Интернет.

Для данной категории не допускается включение в Бизнес-план расходов, связанных с размещением и продвижением контента в сети Интернет.

Также при выборе данной категории проекта следует учитывать, что АНО «ИРИ» не интересуют проекты, которые не рассчитаны на размещение в сети «Интернет».

КАК ВЫБРАТЬ НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?

Направление «Видеоконтент»

Ключевой характеристикой проектов, реализуемых в рамках этого направления, является ограничение форматов и количества единиц создаваемого контента – **только видео, состоящее из не менее чем 2 (двух) единиц**. Размещение контента, согласно условиям Конкурсного отбора государственного (национального) контента, возможно только в сети Интернет **на аудиовизуальных сервисах, их каналах в социальных сетях и иных сайтах и социальных сетях**. Размещение видеоконтента на иных сайтах и социальных сетях допускается только после размещения на аудиовизуальных сервисах или их каналах в социальных сетях.

Обращаем внимание, что Заявителю необходимо предоставить документы, подтверждающие возможность размещения контента на указанных аудиовизуальных сервисах (письмо о намерении разместить контент от аудиовизуального сервиса).

В случае если размещение контента на аудиовизуальных сервисах не предполагается, Заявителю стоит выбрать направление «Контент в блогосфере», вариант исполнения – «Онлайн-проекты».

Целевой показатель в направлении «Видеоконтент» измеряется уникальными просмотрами контента.

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения проектов: создание (производство) многосерийного фильма (сериала), игрового, документального и анимационного Видеоконтента, состоящего из не менее чем

2 (двух) единиц Видеоконтента, для размещения в сети Интернет на аудиовизуальных сервисах и их каналах в социальных сетях. Допускается размещение на иных сайтах и социальных сетях после размещения на аудиовизуальных сервисах или их каналах в соцсетях.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Игровое направление**
- **Документальное направление**
- **Анимация**
- **Онлайн-форматы** (это могут быть тематические видеоролики, новостные видеоролики, развлекательный видеоконтент, интервью, онлайн-шоу и т.п., предназначенные для размещения в сети Интернет на аудиовизуальных сервисах и их каналах в социальных сетях).

Направление «Контент в блогосфере»

Ключевой характеристикой данного направления является размещение контента **в социальных сетях и мессенджерах**, включая размещение на видеохостингах и подкаст-платформах.

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения контента:

- создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и мессенджерах;
- создание (производство) информационного/тематического/развлекательного контента для размещения в социальных сетях и мессенджерах, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и распространения в сети Интернет UGC-контента.

Под социальной вовлеченностью понимается показатель соотношения количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Авторские проекты в блогосфере**

Создание контента для размещения в авторских каналах (аккаунтах) в социальных сетях и мессенджерах.

- **UGC-проекты**

UGC-контент – пользовательский контент, создаваемый силами третьих лиц за счет собственных денежных средств и размещаемый самостоятельно третьими лицами на интернет-ресурсах в сети Интернет, который соответствует содержанию, тематике, целям и задачам информационного/тематического контента, объединенный общим согласованным с АНО «ИРИ» хештегом (группой хештегов).

Хештег – ключевое слово или несколько слов сообщения, тег, используемый в социальных сетях, облегчающий поиск сообщений по теме или содержанию и начинающийся со знака решетки (#).

Хештег должен быть согласован с АНО «ИРИ» и обеспечивать возможность идентифицировать созданный третьими лицами контент, соответствующий содержанию, тематике, целям и задачам информационного/ тематического контента.

В рамках категории Заявитель может создать проект, побуждающий пользователей генерировать собственный контент, – это могут быть конкурсы, флешмобы, челленджи и др.

- **Онлайн-форматы** (веб-сериалы, тематические видеоролики, новостные видеоролики, развлекательный видеоконтент, интервью, онлайн-шоу и т.д.)

- **Подкасты**

Направление «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

В рамках данного направления принимаются заявки на проекты по созданию контента не менее чем **в 2 (двух) форматах**, который размещается не менее чем **на 2**

(двух) различных платформах потребления (обязательное условие – размещение на сайте: собственном сайте Заявителя или партнерском сайте, а также в социальных сетях / мессенджерах / видеохостингах).

Направление «Программные продукты»

В рамках направления допустимы следующие варианты исполнения проектов: создание (производство) программного обеспечения, включая игры, для размещения на следующих платформах: ПК, мобильные устройства, игровые консоли, сайты, социальные сети и т.п.

При оформлении Заявки необходимо выбрать один из вариантов исполнения проекта:

- **Компьютерные, мобильные, консольные игры**
- **Прочие программные продукты**

Программный продукт должен быть адаптирован для использования на стандартном пользовательском оборудовании (Windows, macOS, iOS, Android и т.п.), а также платформах: мобайл, PC, Console.

Направление «Специальные интернет-проекты в СМИ»

В рамках данного направления принимаются заявки по созданию контента, который размещается на сайте сетевого СМИ (с возможностью размещения на специально созданных лендингах на поддоменах и (или) внутри сайтов сетевых СМИ).

Обращаем внимание, что Заявителю необходимо приложить копию свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписку из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»

1. Раздел «Направление»

1.1. «Вариант исполнения проекта»

При заполнении данного поля необходимо учитывать формат создаваемого контента и интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента (см. раздел «Как выбрать направление реализации проекта?»).

2. Раздел «Описание проекта»

ОБЩИЕ ПОЛЯ ДЛЯ ВСЕХ НАПРАВЛЕНИЙ КОНТЕНТА:

2.1. Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо указывать без кавычек, с заглавной буквы и без точки в конце. В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить в Заявке после подачи Заявки, но можно будет скорректировать в ходе исполнения проекта (если Заявитель будет признан победителем).

2.2. Формат проекта

Необходимо указать формат проекта: веб-сериал, цикл видеороликов, анимационный сериал, интервью, онлайн-шоу, тематические видеоролики, цикл публикаций, лонгриды, подкасты, игра, спецпроект СМИ и т.п.

2.3. Описание проекта

Описание проекта должно содержать:

- 1) описание основной идеи и смыслов, целей и механики проекта;
- 2) сюжет, основные сюжетные линии;
- 3) ожидаемые результаты от проекта;

4) в описании проекта могут быть отражены особенности реализации проекта – технические характеристики контента, которые должны соответствовать единицам контента, указанным в разделе «Создаваемый контент», способы съемки / создания контента, места съемок (если применимо), особенности привлекаемых актеров (дримкаст), перечисление лидеров общественного мнения (если они привлекаются к участию в проекте), яркие факты, детали, усиливающие эмоциональное воздействие проекта на аудиторию.

Обращаем внимание, что указанные в Заявке особенности и ожидаемые результаты реализации проекта учитываются при определении победителей и включаются в Техническое задание по проекту, являющееся неотъемлемой частью договора с победителями.

2.4.Синописис

Необходимо представить краткое линейное изложение концепции сценария произведения, его содержания, сути драматического конфликта в увлекательной форме, а также дать представление о главных героях. Текст синописиса не должен превышать 5000 знаков (данное поле не заполняется для направления «Программные продукты»).

УНИКАЛЬНЫЕ ПОЛЯ РАЗДЕЛА:

Для направления «Контент в блогосфере»

В случае реализации проекта с UGC-механикой и выбора варианта исполнения проекта «UGC-проект», потребуется заполнение дополнительных полей.

2.5. Описание UGC-механики

Описание UGC-механики должно включать в себя описание идеи и механизма запуска UGC. В чем заключается идея и ее уникальность, зачем Заявитель прибегает к использованию UGC, каким образом это будет реализовано и т.д. Описание UGC-механики должно указывать на новизну и творческую индивидуальность проекта.

Обратите внимание, что сведения о реализации аналогичных проектов необходимо загрузить при заполнении поля «Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта» раздела «Организация/ИП».

2.6. Обоснование наличия UGC-контента в контексте решения конкурсных задач

В этом поле рекомендуется сформулировать, как и почему наличие UGC-контента поможет решить задачи Конкурсного отбора государственного (национального) контента.

Для направления «Программные продукты»

2.7. Подробное описание функционала проекта

Максимально подробно опишите, как программный продукт будет работать, его функционал, механику, контентное наполнение. Если планируется создание (производство) игры, необходимо подробно описать планируемый сценарий/геймплей игры, ее жанр. Сведения, включенные в Заявку, используются для формирования технического задания в договоре с победителем.

3. Раздел «Создаваемый контент»

3.1. Единицы контента, создаваемые в рамках проекта

В данном разделе необходимо указать какой контент будет создан в рамках проекта: единицы контента, их количество и планируемые форматы. Для добавления единиц контента требуется нажать кнопку «Добавить» и заполнить появившиеся поля.

Указанные в Заявке параметры включаются в техническое задание, которое является приложением к договору, заключаемому с победителем.

3.2. Название единицы контента

Необходимо выбрать единицу контента из выпадающего списка (серия, выпуск, лонгрид, статья, игра, интерактивный видеоролик, пост, подкаст, видеоролик и т.п.). При выборе варианта «Другое» нужно написать свой вариант.

3.3. Количество единиц контента

Указывается количество выбранных единиц контента в формате «не менее...».

УНИКАЛЬНЫЕ ПОЛЯ РАЗДЕЛА:

Для направления «Видеоконтент»

3.4. Хронометраж одной единицы контента

Указывается хронометраж одной единицы контента в формате «не менее ... мин./сек.». В случае если хронометраж единиц контента значительно отличается (например, серия для онлайн-кинотеатра и укороченная серия для социальной сети), такие единицы необходимо указать в Заявке отдельными строками.

Для направлений «Контент в блогосфере», «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент», «Специальные интернет-проекты в СМИ» и «Программные продукты»

3.5. Предусмотренные форматы контента

Необходимо описать форматы контента, из которых состоит единица. Для видеороликов и аудиозаписей необходимо указать минимальный хронометраж в формате «не менее ... мин./сек.», для текста – минимальное количество знаков с учетом пробелов. Указанные параметры включаются в техническое задание договора, заключаемого с победителем.

Например:

- *Единица контента – лонгрид. Количество единиц – 5 штук. Форматы контента – каждый лонгрид состоит из текста (не менее 15 000 знаков с пробелами) и видеоролика (хронометражем не менее 2 мин.).*
- *Единица контента – пост. Количество единиц – 10 штук. Форматы контента – каждый пост состоит из текста (не менее 500 знаков с пробелами) и аудиозаписи (хронометражем не менее 15 мин. каждая).*

Для направления «Контент в блогосфере», UGC-проекты

3.6. Показатель социального эффекта: соотношение количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента

Под социальной вовлеченностью понимается показатель соотношения количества созданных единиц UGC-контента к количеству единиц контента. Показатель должен составлять не менее 20 единиц UGC-контента на 1 единицу контента.

4. Раздел «Тематические линии»

4.1. Тематические линии проекта

Необходимо выбрать из списка один или несколько вариантов, которые наиболее соответствуют планируемому к созданию и размещению контенту. Рекомендуем перед заполнением поля ознакомиться с описанием тематических линий в [Документации](#).

4.2. Обоснование соответствия проекта выбранным тематическим линиям

Необходимо описать, каким образом указанные тематические линии будут раскрыты в реализуемом проекте.

5. Раздел «Национальные проекты»

В случае, если ваш проект освещает реализацию национальных проектов, то при заполнении заявки необходимо поставить соответствующую отметку, выбрать национальный проект и его тематику из списка (приложение № 2 Документации).

В поле «Обоснование выбранного национального проекта и его тематики» необходимо описать каким образом в содержание вашего проекта раскрывается выбранная тематика национального проекта.

С более подробной информацией о национальных и федеральных проектах можно ознакомиться на сайте национальныепроекты.рф.

6. Раздел «Сроки реализации проекта»

6.1. Дата окончания реализации проекта

Выберите временной период из трех предложенных вариантов, не позднее которого будет завершена реализация вашего проекта:

- не позднее 30 ноября 2022 года;
- не позднее 30 ноября 2023 года;
- не позднее 30 ноября 2024 года.

7. Раздел «Аудитория проекта»

7.1. Описание целевой аудитории проекта

Необходимо описать одну или несколько целевых групп, на взаимодействие с которыми направлен проект. Важно описать целевую аудиторию проекта по следующим характеристикам: пол, возраст, география, интересы, стиль жизни, возрастные ограничения для проекта (при наличии).

7.2. Показатель эффективности (просмотры / прослушивания / скачивания / уникальные пользователи) (не менее)

Необходимо указать показатель совокупного количества просмотров / прослушиваний / уникальных пользователей / скачиваний контента проекта в сети Интернет интернет-пользователями, который будет достигнут по итогам реализации проекта.

Не учитываются для целей достижения показателя эффективности, согласно Документации, следующие единицы контента:

Для направления «Видеоконтент»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направления «Контент в блогосфере»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора,

направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для проектов, в рамках которых планируется создание (производство) контента, направленного на достижение социальной вовлеченности за счет создания и размещения в сети Интернет UGC-контента, неучитываемыми единицами контента являются: любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения Договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направлений «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент» и «Специальные интернет-проекты в СМИ»

Промо-сайты, email-рассылки, флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, включая баннеры и другие тексто-графические блоки на сайте, фото и видеоролики для сториз, единицы, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

Для направления «Программные продукты»

Флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, материалы, интегрированные в ПО и являющиеся его частью, другие материалы, создаваемые и размещаемые на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц программного продукта и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

8. Раздел «Размещение в сети Интернет»

Мы просим ответственно подойти к заполнению данного раздела, так как указанная в разделе информация используется при оценке проекта экспертами и указанные в Заявке интернет-ресурсы для размещения контента в случае объявления проекта победителем Конкурсного отбора государственного (национального) контента переносятся в договор, заключаемый АНО «ИРИ» с победителем Конкурсного отбора государственного (национального) контента.

Для направления «Видеоконтент»

8.1. Платформы онлайн-кинотеатров (АВС) для размещения контента проекта

В направлении «Видеоконтент» создаваемый контент, должен быть в первую очередь размещен на аудиовизуальных сервисах¹, их каналах в социальных сетях. Размещение контента на иных сайтах и социальных сетях допускается только после размещения на аудиовизуальных сервисах, их каналах в социальных сетях.

8.2. Социальные сети, на которых будет размещаться контент проекта

Необходимо выбрать из списка социальные сети, в которых также планируется размещение видеоконтента.

¹ Аудиовизуальный сервис должен быть включен в реестр Роскомнадзора. Проверить внесен ли АВС в реестр Роскомнадзора можно по ссылке <https://87-fz.rkn.gov.ru/register/>

8.3. Подтверждение размещения контента

Заявителю необходимо предоставить документы, подтверждающие возможность размещения контента на указанных аудиовизуальных сервисах (письмо о намерении разместить контент от аудиовизуального сервиса).

Для направления «Контент в блогосфере»

8.4. Интернет-ресурсы для размещения контента проекта

Необходимо указать все социальные сети, в том числе мессенджеры, видеохостинги и подкаст-платформы, на которых планируется размещение контента.

8.5. Подтверждение размещения контента

В случае размещения контента на каналах или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек необходимо представить документы (письмо), подтверждающие возможность размещения или заинтересованность в размещении контента на заявленных каналах или в группах социальных сетей.

Для направления «Мультиформатный (мультиплатформенный) контент»

8.6. Интернет-ресурсы для размещения контента проекта

При заполнении данного раздела необходимо указать не менее двух различных платформ распространения контента.

Контент должен быть размещен на следующих интернет-ресурсах:

- 1) сайт Заявителя – собственный или партнерский;
- 2) социальные сети, в том числе мессенджеры, видеохостинги и подкаст-платформы.

Необходимо указать все интернет-ресурсы, на которых планируется размещение контента. При этом сначала указать адрес сайта и его наименование,

после чего выбрать из выпадающего списка социальные сети, в том числе мессенджеры, видеохостинги и подкаст-платформы,

8.7. Подтверждение размещения контента

В случае размещения контента на сайтах сетевых СМИ или в группах социальных сетей, количество подписчиков которых составляет более 800 000 человек необходимо представить документы (письмо), подтверждающие возможность размещения или заинтересованность в размещении контента на заявленных площадках.

Для направления «Специальные интернет-проекты в СМИ»

8.8. Наименование интернет-ресурса

Контент должен размещаться на сайте сетевого СМИ (с возможностью размещения на специально созданных лендингах на поддоменах и (или) внутри сайтов сетевых СМИ).

8.9. Подтверждение размещения контента

Загружается скан-копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или скан-копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, а также документы и (или) письмо, подтверждающие возможность размещения и/или заинтересованность в размещении контента на заявленных интернет-ресурсах, в случае если Заявитель не является учредителем или редакцией СМИ.

Для направления «Программные продукты»

8.10. Интернет-ресурсы для размещения программного продукта

Необходимо указать все интернет-ресурсы, в том числе онлайн-сторы, на которых планируется размещение программного продукта, адаптированного для использования на стандартном пользовательском оборудовании (Windows, MacOS, iOS, Android и т.п.), а также платформах: мобайл, PC, Console.

9. Раздел «Маркетинг проекта»

Подробно укажите, какие форматы продвижения проекта вы планируете (контекстная реклама, таргетированная реклама, поисковое продвижение, размещение анонсов и промоматериалов и т.д.) и в какие сроки (количество месяцев или даты). Укажите конкретные каналы, инструменты, партнерские договоренности, с помощью которых вы планируете продвигать контент.

Информация из заявок переносится в Договор и прилагаемое к нему техническое задание, в связи с чем необходимо вносить в Заявку только достоверные сведения.

10. Раздел «Презентация проекта»

10.1. Презентация проекта

Презентация Проекта в формате pdf должна содержать: название проекта, целевую аудиторию, жанр проекта, количество создаваемых единиц контента (хронометражем – если применимо), развернутый синопсис (при подаче Заявки по направлениям «Видеоконтент», «Контент в блогосфере»), тэглайн, логлайн, сведениями о статусе готовности проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.), референсами.

Максимальный размер файла (pdf), загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 МБ.

Презентация должна быть вновь созданной, обладать творческим своеобразием, не нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. Иллюстрация проекта

К Заявке необходимо приложить файл с иллюстрацией, представляющей проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат)).

Иллюстрация должна содержать текст с названием проекта. Максимальный размер файла – не более 3 МБ.

11. Раздел «Дополнительные материалы»

11.1. Дополнительные материалы

Могут быть представлены сценарий проекта, пилотные серии, референсы, концепция проекта и т.д. Максимальное количество файлов – 10, размер одного файла – не более 100 МБ.

11.2. Ссылки на дополнительные материалы

Могут быть представлены актуальные для просмотра ссылки на пилотные выпуски, сценарии, концепцию проекта, на публикации в СМИ о проектах, реализуемых командой.

ВКЛАДКА «ОРГАНИЗАЦИЯ/ИП»

1. Раздел «Реквизиты организации/ИП»

Поля №2–9 заполняются автоматически после ввода значения в поле №1 (ОГРН/ОГРНИП). В системе предусмотрена функция (кнопка «Редактировать»), позволяющая перевести поля №2–8 в режим ручного заполнения и редактирования содержания, загруженного автоматически.

1.1. ОГРН/ОГРНИП

Введите ОГРН организации или ОГРНИП индивидуального предпринимателя и внимательно проверьте указанный номер.

После смещения курсора из поля «ОГРН/ОГРНИП» в поля №2–9 автоматически подгружается информация, содержащаяся в реестрах ФНС России.

Если сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП окажутся недостоверными (неактуальными), вы сможете внести изменения во все поля, кроме «ОГРН/ОГРНИП» и «ИНН». При этом недостоверность данных влечет недопуск Заявки до экспертной оценки.

1.2. ИНН

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП».

1.3. КПП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП» (заполняется только юридическими лицами).

1.4. Дата регистрации организации/ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Организация должна быть зарегистрирована не менее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора государственного (национального) контента. Для выбора даты в поле существует ограничение доступного диапазона. **При выявлении факта регистрации организации, составляющего менее 6 (шести) месяцев, Заявка будет отклонена.**

Обращаем внимание, что для юридических лиц, созданных до вступления в силу Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при заполнении поля указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей сведения о государственном регистрационном номере организации, а не дата создания организации.

1.5. Полное наименование организации / ФИО ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Указывается полное наименование организации в точном

соответствии с ее Уставом. Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, то указывается: «Индивидуальный предприниматель Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)» (ФИО указывается полностью).

1.6. Сокращенное наименование организации

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Поле заполняется юридическими лицами, если имеется сокращенная версия наименования организации. Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, данное поле допустимо оставить незаполненным.

1.7. Адрес (место нахождения) организации / место жительства ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Указывается адрес организации, содержащийся в ЕГРЮЛ (юридический адрес). Если Заявка подается индивидуальным предпринимателем, то указывается полный адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя.

1.8. ФИО руководителя организации/ИП

Поле заполняется автоматически после ввода значения в поле «ОГРН/ОГРНИП». Поле заполняется только юридическими лицами. Указывается полностью ФИО руководителя организации.

1.9. Фактическое место нахождения организации/ИП

Укажите фактический адрес организации в формате: индекс, наименование региона, наименование населенного пункта, дом, офис.

2. Раздел «Сведения о представителях»

2.1. ФИО представителя организации/ИП

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу Заявки, и Договор будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным

предпринимателем, а лицом, его замещающим. Указывается ФИО представителя организации / индивидуального предпринимателя, уполномоченного действовать от имени Заявителя, полностью, без сокращений.

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Данное поле заполняется, если документ, подтверждающий подачу Заявки, и Договор будут подписаны не руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, а лицом, его замещающим. Загружается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF. Документ оформляется по форме Доверенности на представителя (можно найти на сайте конкурса в разделе «Шаблоны документов»).

3. Раздел «Налогообложение»

3.1. Система налогообложения организации

В поле необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

3.2. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения

Заполняется в случае, если в пункте 3.1 выбрана упрощенная система налогообложения. В указанное поле необходимо загрузить на выбор:

- скан-копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме №26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@);
- копию Информационного письма (по форме №26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 №ММВ-7-3/829@);
- гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания Заявителя победителем Конкурсного отбора государственного (национального) контента).

Максимальный размер документа – 10 МБ. Формат файла – PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

3.3. Поле «Наличие УНФ / планируется получение УНФ». Актуально только для направления «Видеоконтент» для вариантов исполнения:

- 1) игровое направление,
- 2) документальное направление,
- 3) анимация

Заявитель должен отметить поле, если проект уже имеет УНФ или планируется получение УНФ.

3.4. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (код по КНД 1120101) либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем 10 (десяти) тысяч рублей (код по КНД 1160080)

Справка должна быть получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе государственного (национального) контента.

При наличии справки – загружается скан-копия справки об отсутствии задолженности либо справка о наличии задолженности в размере, не превышающем

10 (десяти) тысяч рублей. Максимальный размер файла: 10 МБ. Допустимый формат файла: PDF.

Если документ подписан электронной подписью, то для проверки необходимо также предоставить файл электронной подписи (для случаев, когда электронная подпись не визуализирована в самом документе).

3.5. При отсутствии возможности предоставить справку загружается гарантийное письмо о предоставлении справки в случае признания победителем Конкурсного отбора до момента подписания договора

В указанное поле загружается скан-копия гарантийного письма о предоставлении справки. Максимальный размер файла – 10 МБ. Допустимый формат файла – PDF.

4. Раздел «Авансирование»

Необходимо поставить отметку, если Заявка подается на договор с условием авансирования.

5. Раздел «Реквизиты банковского счета»

5.1. Расчетный счет в банке

Указывается 20-значный номер счета Заявителя в банке (в зависимости от банка это может быть лицевой, карточный, личный или иной счет). При необходимости уточните эту информацию в вашем банке.

5.2. Наименование банка

Укажите полное наименование кредитной организации, счет которой Вы указали.

5.3. Банковский идентификационный код (БИК)

Указывается 9-значный БИК банка, где открыт расчетный счет.

5.4.Корреспондентский счет

6. Раздел «Документы Заявителя»

6.1.Устав организации и (или) Учредительный договор. Файл необходимо предоставить всем Заявителям, кроме ИП

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции (в случае если загружена неактуальная версия, Заявка отправляется на доработку) Устава организации с печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) и (или) Учредительного договора организации (включая все внесенные изменения). Документ нужно предоставить в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF размером не более 30 МБ. Не допускается частичное сканирование Устава и (или) Учредительного договора. Скан-копия должна быть сделана с оригинала документов.

6.2.Решения о внесении изменений в учредительные документы

При наличии решений органов управления юридического лица о внесении изменений в учредительные документы, согласно которым сведения об изменениях в Устав внесены в ЕГРЮЛ, в указанное поле подгружаются скан-копии соответствующих решений.

6.3.Документы, подтверждающие деловую репутацию организации/ИП Заявителя и возможность исполнения заявленного проекта

При подготовке документов по данному разделу необходимо обязательно ознакомиться с документом «Методические рекомендации по проведению оценки деловой репутации участников конкурсного отбора».

В качестве документов Заявитель может предоставить: рекомендательные письма от контрагентов Заявителя, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Заявителя.

В случае если компания не вела ранее хозяйственной деятельности или в случае наличия у нее убытков за прошлые периоды, а также исполнительного производства, Заявитель предоставляет документы, подтверждающие устойчивое финансово-экономическое состояние (справки о техническом оснащении, бухгалтерский баланс с пояснением, пояснения о причинах возникновения убытков (при наличии), пояснение о судебных процессах (при наличии), пояснения по исполнительным процессам (при наличии), информацию об источниках погашения имеющейся задолженности (при наличии) и др.), наличие сотрудников, необходимых для исполнения заявленного проекта. Каждый документ подается отдельным файлом – скан-копией в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ. Заявитель может подать до 10 документов.

6.4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для юридических лиц)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (юридического лица), необходимо предоставить в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

В качестве такого документа Заявителю необходимо предоставить (см. п. 4.7.3 Документации Конкурсного отбора государственного (национального) контента) заверенную уполномоченным лицом Заявителя или нотариально заверенную копию решения уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) руководителя, а также копию приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Документы подаются в виде скан-копий в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

6.5. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)

Поле заполняется индивидуальными предпринимателями. Необходимо предоставить копию документа, удостоверяющего личность (копия страниц документа, удостоверяющего личность), содержащего следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства в Российской Федерации; данные основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации).

Документ подается в виде скан-копии в формате PDF. Максимальный размер файла – 10 МБ.

7. Раздел «Контактные данные»

7.1. Контактный телефон организации/ИП Заявителя

Следует указать номер телефона, по которому можно будет связаться с организацией/ИП, в формате +7 _____.

7.2. Адрес электронной почты организации/ИП Заявителя

В данном поле необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия Заявителя с АНО «ИРИ» по вопросам рассмотрения и реализации проекта.

ВКЛАДКА «КОМАНДА ПРОЕКТА»

В этом разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с реализацией проекта, указанного в Заявке. Наиболее важно описать, кто именно и какие задачи будет выполнять, какой у каждого члена команды имеется аналогичный опыт.

ВАЖНО! Обращаем внимание, что в соответствии с Документацией данный раздел является обязательным для заполнения.

Чтобы добавить анкету члена команды, нажмите кнопку «Добавить члена команды».

1.1.«ФИО члена команды»

При заполнении анкеты необходимо начать ввод данных с фамилии, имени и отчества (при наличии) члена команды.

1.2.«Должность или роль в заявленном проекте»

Необходимо указать, какую должность или роль в проекте займет член команды. Если планируется сочетание нескольких ролей в планируемом проекте, необходимо указать все роли.

1.3.«Руководитель проекта»

Данный чекбокс необходимо отметить, если член команды, анкета которого заполняется, является руководителем проекта.

1.4.«Опыт реализации похожих проектов»

Следует указать не более 5 (пяти) успешно реализованных проектов. При указании каждого проекта необходимо перечислить:

1. Название и описание проекта.
2. Роль в проекте.
3. Ссылку на информацию о проекте, размещенную в сети Интернет.
4. Год начала проекта.
5. Год окончания проекта.

Чтобы перейти к внесению следующего проекта, нажмите кнопку «Добавить». В случае если опыт работы отсутствует, необходимо поставить отметку «Отсутствует».

1.5.«Примечания»

В этом поле можно указать дополнительную информацию: о получении отраслевых наград, благодарностей и т. д.

ВКЛАДКА «БИЗНЕС-ПЛАН»

При заполнении раздела обязательно ознакомьтесь с документами:

- Требования к Бизнес-плану реализации проекта;
- Методические рекомендации по составлению Бизнес-плана реализации проекта.

ВКЛАДКА «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ/ОТЗЫВ»

Убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению исполнения проекта, все обязательные поля заполнены, документы загружены. **Подача Заявки на Конкурсный отбор государственного (национального) контента возможна только после того, как заполнены все обязательные поля и загружен документ «Подтверждение подачи заявки».** Документ должен быть создан согласно форме «Подтверждение подачи заявки» (*Приложение №11 к Документации, а также на сайте в разделе «Формы документов»*). Содержание формы должно быть разборчиво заполнено, совпадать с содержанием Заявки. **Необходимо подписать (используя синие чернила), отсканировать и загрузить документ в формате PDF.** Размер загружаемого файла – не более 50 МБ. Если содержание формы не совпадает с содержанием из Заявки, форма заполнена неразборчиво или отсутствует подпись, Заявка будет отправлена на доработку. В таком случае вам необходимо заполнить и загрузить форму подачи Заявки заново, после чего нажать кнопку «Подать заявку».

При этом на последнем листе подтверждения подачи Заявки указывается дата подписания первой редакции подтверждения подачи Заявки (дата документа, указанная до внесения изменений).

В случае если вы заполнили не все обязательные поля, то при нажатии кнопки «Подать заявку» отображается сообщение «Заявка не может быть подана на конкурс из-за ошибок в ее заполнении. Просим исправить ошибки (указаны красным цветом) и повторить попытку». При этом поля, которые требуют внимания, указаны красным цветом.

После загрузки скан-копии «Подтверждения подачи заявки» станет активной кнопка «Подать заявку». Ее нажатие отправляет Заявку на рассмотрение в АНО «ИРИ». После этого внесение изменений в Заявку Заявителем становится невозможным.

После отправки Заявки в личном кабинете, в разделе «Краткая информация» изменится статус Заявки на «Подана на конкурс».

Обращаем внимание, что по условиям Конкурсного отбора государственного (национального) контента победители после реализации проектов должны предоставить итоговую смету проектов и в случае несоответствия понесенных расходов заявленной смете возратить образовавшуюся разницу АНО «ИРИ».

3. ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ

Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе Заявителя. Правки можно вносить только в формируемую Заявку, до момента нажатия кнопки «Подать заявку».

После отправки Заявки в АНО «ИРИ» члены Рабочей группы анализируют содержание представленных Заявителями проектов на соответствие требованиям

(в том числе описание проектов) в части их творческой идеи и вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные:

- на уточнение содержания проекта;
- на уточнение целевой аудитории проекта;
- на уточнение целевых показателей проекта;
- на уточнение стоимости проекта и (или) его отдельных расходов.

По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем, в том числе проекта и Бизнес-плана реализации проекта, Рабочая группа вправе направить на доработку Заявку с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение.

4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

Заявитель по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Продюсерским советом отозвать свою Заявку. Для отзыва Заявки необходимо загрузить отсканированное заявление, подписанное (с использованием синих чернил) собственноручно Заявителем или уполномоченным лицом. Документ должен быть подготовлен по форме «Заявление об отзыве Заявки» (Приложение №14 Документации). Подписанный документ должен быть загружен в формате PDF. Размер файла – не более 50 МБ.

Файл отсканированного заявления загружается в Заявке в личном кабинете в разделе «Подтверждение/отзыв».

5. СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (НАЦИОНАЛЬНОГО) КОНТЕНТА

В разделе «Заявки» личного кабинета Заявка имеет несколько статусов.

- 1.1. «Подготовка» – статус отображается в процессе формирования Заявки на сайте.
- 1.2. «Подана на конкурс» – статус присваивается Заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» до момента ее рассмотрения и регистрации сотрудниками АНО «ИРИ».
- 1.3. «На доработке» – статус присваивается поданной Заявке, в которой необходимо устранить недостатки. Об изменении статуса Заявки будет сообщено заявителю на указанную почту при регистрации в системе.
- 1.4. «Не подлежит рассмотрению» – статус присваивается поданной Заявке, которая не соответствует требованиям Документации.
- 1.5. «Зарегистрирована» – статус присваивается поданной Заявке, в случае если она получена АНО «ИРИ» и при регистрации в ней не выявлены нарушения положений Документации, и она будет передана для дальнейшей оценки экспертами и Продюсерским советом.
- 1.6. «Заявка снята с конкурса» – статус присваивается Заявке после того, как заявление об отзыве Заявки рассмотрено и Заявка снята с участия в Конкурсном отборе государственного (национального) контента
- 1.7. «Победитель конкурса» – статус присваивается Заявке, которая вошла в список победителей Конкурсного отбора государственного (национального) контента.
- 1.8. «Проект не получил поддержку» – статус присваивается Заявке, которая не вошла в список победителей Конкурсного отбора государственного (национального) контента.

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую Заявку в разделе «Заявки».