

УТВЕРЖДЕНА
Конкурсным комитетом
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета»,
протокол заседания
от 2 декабря 2022 г. № 9

ДОКУМЕНТАЦИЯ
отбора дебютных проектов в целях создания и размещения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и
духовно-нравственных ценностей среди молодежи

г. Москва
2022 г.

1. Общие условия Отбора проектов

Настоящая Документация определяет порядок проведения процедур отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор проектов), включая сроки проведения Отбора проектов, требования к участникам Отбора проектов, форме и содержанию заявок, правила рассмотрения заявок участников Отбора проектов, а также порядок информирования о результатах его проведения.

В настоящей Документации используются следующие сокращения и определения.

Отбор проектов – отбор проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее также – Отбор).

Заявка – комплект документов Участника Отбора проектов, необходимый для участия в Отборе проектов, заполняемый в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

Дебютный проект – описание комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование результата в виде создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, в рамках определенного срока и бюджета, в реализации которого участвует Дебютант (далее – Проект).

Рабочая группа – группа работников АНО «ИРИ», обеспечивающая организационное сопровождение всех этапов Отбора проектов, включая первичную обработку заявок, рассмотрение их на предмет полноты и соответствия требованиям Документации Отбора проектов, осуществляющая взаимодействие с участниками Отбора проектов по вопросу доработки заявок участниками Отбора проектов, формирование предварительного рейтинга проектов по итогам экспертной оценки, а также выполнение иных процедур,

связанных с проведением Отбора проектов и заключением договоров с победителями Отбора проектов.

Сайт – официальный сайт АНО «ИРИ» в сети Интернет: ири.рф.

Участник Отбора проектов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в Отборе проектов (далее также – Участник).

Исполнитель – Участник Отбора проектов, чей Проект был определен Конкурсным комитетом в качестве победителя Отбора проектов и с которым заключен договор.

Эксперт – физическое лицо, с которым заключен договор на проведение оценки Заявок на участие в Отборе проектов, работник АНО «ИРИ», на которого возложены обязанности по проведению экспертизы проектов (далее – независимый эксперт и эксперт АНО «ИРИ» соответственно).

Дебютант Проекта – член команды Проекта, для которого работа по созданию короткометражного или многосерийного фильма является первой или второй работой (не учитывается работа по созданию учебных, студенческих фильмов) (далее – Дебютант, Дебютант Проекта). Требования к Дебютанту Проекта предусмотрены разделом 3 настоящей Документации.

Наставник – лицо, достигшее успеха в области культуры и (или) кинематографии, имеющее собственную фильмографию и оказывающее профессиональную поддержку в реализации Проекта (далее – Наставник Проекта, Наставник). Требования к Наставнику предусмотрены разделом 3 настоящей Документации.

Дримкаст – предварительный состав актеров, задействованных в съемках Проекта.

Иные термины и определения используются в настоящей Документации в значениях, определенных документами АНО «ИРИ», законодательством Российской Федерации.

1.1. Отбор проектов проводится по направлению «Контент в блогосфере» в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящей Документации.

1.2. Проводимый Отбор проектов не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросами предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

На проводимый в соответствии с настоящей Документацией Отбор проектов не распространяются положения статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. АНО «ИРИ» вправе в любое время до окончания срока определения победителей отказаться от проведения Отбора проектов без возмещения Участникам Отбора проектов каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом.

1.4. Извещение об отказе от проведения Отбора проектов размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Отбора проектов.

1.5. Изменения в Документацию Отбора проектов могут вноситься в любое время. В случае если изменения в Документацию Отбора проектов были внесены после начала приема заявок в рамках Отбора проектов, на Сайте размещается информация о порядке рассмотрения таких заявок.

1.6. Участник Отбора проектов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Отборе проектов.

АНО «ИРИ» не компенсирует участникам Отбора проектов какие-либо расходы, связанные с участием в Отборе проектов.

1.7. Оплата работ и услуг Исполнителя по созданию и (или) размещению контента осуществляется АНО «ИРИ» за счет субсидии, предоставленной

из федерального бюджета. В связи с этим заключение договора по результатам Отбора проектов влечет обязанность Исполнителя осуществлять расходы, связанные с реализацией Проекта, с использованием отдельного расчетного счета в банке, вести бухгалтерский учет (раздельный учет затрат) и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или АНО «ИРИ» любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт выполнения работ и (или) оказания услуг и расходы, связанные с их выполнением (оказанием).

1.8. В соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Цифровая культура» национального проекта «Культура», федерального проекта «Социальная активность», федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» и в рамках государственной программы Российской Федерации «Содействие международному развитию», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2021 № 379 (ред. от 18.11.2022), распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 27.12.2021 № Р-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура» федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», результатом предоставления субсидии является количество просмотров и, в случае недостижения результата (целевых показателей) предоставления субсидии, АНО «ИРИ» будет обязана возвратить полученные средства. В связи с этим для АНО «ИРИ» сами по себе производство (создание) и размещение контента в сети Интернет без достижения показателей

заявленного минимального охвата аудитории (целевого показателя) ценности не имеют.

1.9. Заявки на участие в Отборе проектов принимаются с 5 декабря 2022 года по 31 января 2023 года включительно.

1.10. АНО «ИРИ» вправе в любое время до заключения договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем отказаться от его заключения без возмещения Участнику каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных им в связи с таким отказом.

1.11. При заключении договора с АНО «ИРИ» указанный договор будет содержать обязательство Исполнителя передать АНО «ИРИ» право использования созданного контента, в том числе простую (неисключительную) лицензию на созданный контент с правом сублицензирования третьим лицам.

1.12. Порядок предоставления разъяснений положений Документации:

1.12.1. Участник Отбора проектов или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты conkurs@iri.center запрос о разъяснениях положений Документации Отбора проектов.

Указанный запрос должен содержать наименование Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос.

В отсутствие указанных сведений запрос Заявителя остается без рассмотрения.

Разъяснения положений Документации Отбора проектов направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе на разъяснения положений Документации Отбора проектов.

1.12.2. Подготовка разъяснений положений Документации Отбора проектов осуществляется Рабочей группой.

1.12.3. По решению руководителя Рабочей группы разъяснения положений Документации Отбора проектов могут быть размещены на Сайте.

1.12.4. При получении запроса Заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, либо при выявлении фактов направления Заявителем запросов для использования полученных разъяснений с целью опорочить деловую репутацию АНО «ИРИ» Рабочая группа вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

1.13. Лимит денежных средств на поддержку одного Проекта не может превышать 3 000 000 (трех миллионов) рублей 00 копеек.

1.14. Проекты Участников должны быть реализованы не позднее 30 ноября 2023 года.

2. Требования к участникам Отбора проектов

2.1. Участник Отбора проектов должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Участник Отбора проектов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие проведения в отношении Участника Отбора проектов процедур ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи и рассмотрения Заявки.

2.1.3. Неприостановление деятельности Участника Отбора проектов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки.

2.1.4. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации об Участнике Отбора проектов, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника Отбора проектов – юридического лица.

2.1.5. Отсутствие в течение двух лет до даты подачи Заявки фактов привлечения Участника Отбора проектов – индивидуального предпринимателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Отбора проектов – юридического лица, к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15, 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.1.6. Отсутствие на момент проведения Отбора проектов и подведения его итогов претензионно-исковой работы АНО «ИРИ», связанной с неисполнением Участником Отбора проектов договорных обязательств перед АНО «ИРИ» и (или) нецелевым расходованием средств, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействий) АНО «ИРИ».

2.1.7. Отсутствие у Участника Отбора проектов задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем десять тысяч рублей.

2.1.8. Отсутствие в составе учредителей Участника Отбора проектов государственных органов и (или) органов местного самоуправления (не распространяется на юридические лица, осуществляющие формирование телеканала или радиоканала и его распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание).

2.1.9. Отсутствие между Участником и АНО «ИРИ» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, когда Генеральный директор АНО «ИРИ», член Наблюдательного совета, Конкурсного комитета состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора проектов,

с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2. Участник Отбора проектов при подаче Заявки должен проявлять добросовестность.

Рабочая группа при установлении факта недобросовестного поведения Участника Отбора проектов вправе отклонить его Заявку и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

Под недобросовестным поведением Участника Отбора проектов понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Отбора проектов; подача Заявки без реального намерения реализовать Проект и (или) заключить договор по итогам проведения Отбора проектов; неоднократная подача аналогичных Заявок одним Участником; совершение действий, направленных на распространение информации, в которой имеются признаки дискредитации деятельности АНО «ИРИ», работников АНО «ИРИ», членов Конкурсного комитета, Наблюдательного совета, проводимых АНО «ИРИ» Отбора проектов и иных конкурсных и внеконкурсных процедур, действия, наносящие вред деловой репутации АНО «ИРИ»; иные действия.

2.3. Участник при наличии конфликта интересов между Участником и АНО «ИРИ» должен уведомить об этом АНО «ИРИ» при подаче Заявки.

3. Требования к команде Проекта

3.1. Наличие в команде Проекта Дебютанта, который должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Является студентом или выпускником государственной (муниципальной) или частной образовательной организации по направлениям творческих (креативных) индустрий: «Сценарное мастерство», «Режиссура кино и телевидения (включая документальное)», «Актерское искусство (мастерство)», «Анимация», «Реклама и связи с общественностью».

3.1.1.1. Образование по направлениям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, должно быть получено не ранее 2018 года (определяется по дате документа о получении образования или справке об окончании соответствующих курсов).

3.1.2. Работа по созданию короткометражного фильма или многосерийного фильма в качестве режиссера или автора сценария для Дебютанта является первой или второй работой (не учитывается работа по созданию учебных, студенческих фильмов).

3.2. Наличие Наставника, который должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Является лицом, достигшим успеха в области культуры и (или) кинематографии.

3.2.2. Имеет собственную фильмографию.

3.2.3. На дату подачи Участником Отбора Заявки не занимает должность государственной или муниципальной службы.

4. Порядок подачи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки

4.1. Лицо, желающее принять участие в Отборе проектов (далее – Участник, Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации.

4.2. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте. К Заявке должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренные Документацией Отбора проектов.

4.3. При подаче Заявки Участник несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

4.4. Участник Отбора проектов вправе подать не более 5 (пяти) заявок в рамках Отбора проектов. Каждый Проект для участия в Отборе проектов представляется в виде отдельной Заявки.

В случае подачи Участником более 5 (пяти) заявок на участие в Отборе рассмотрению подлежат первые 5 (пять) заявок согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, поданных таким Участником.

Количество заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, не может превышать 2 (двух).

В случае выявления факта подачи более 2 (двух) заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, рассмотрению подлежат первые 2 (две) заявки согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта.

4.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Подчистки

и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя.

4.6. Заявка, подготовленная Участником Отбора проектов, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику Отбора проектов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.7. К Заявке должны быть приложены следующие документы и материалы:

4.7.1. Сведения о Дебютанте, представляемые в виде анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящей Документации.

4.7.2. Сценарий (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – короткометражный фильм).

4.7.3. Развернутый синопсис, сценарий первой серии Проекта (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – многосерийный фильм (сериал).

4.7.4. Режиссерский сценарий.

4.7.5. Описание персонажей проекта (библия персонажей).

4.7.6. Презентация Проекта в формате pdf (с указанием названия Проекта, целевой аудитории, количества создаваемых единиц контента (хронометража), тэглайна и логлайна, дримкастом, сведений о статусе готовности Проекта (например, написан сценарий, есть черновой монтаж и т.п.), референсов). Максимальный размер файла, загруженного в соответствующее поле Заявки, – не более 10 Мб.

4.7.7. Видеообращение Дебютанта в свободной форме, длительностью не более 2 (двух) минут (в виде файла размером не более 350 Мб, загруженного в соответствующее поле Заявки).

4.7.8. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат) и (или) 1080 на 1080 пикселей (квадрат). Иллюстрация должна содержать текст с названием Проекта. Максимальный размер файла – не более 3 Мб.

4.7.9. Информация о руководителе Проекта, команде Проекта, Наставнике, Дебютанте (включая информацию об опыте работы и содержащую ссылки на общедоступную информацию, подтверждающую успех Наставника в области культуры и (или) кинематографии и наличие у Наставника собственной фильмографии).

4.7.10. Письменное согласие Наставника, подтверждающее его участие в Проекте в качестве Наставника Проекта, составленное по форме приложения № 4 к настоящей Документации.

4.7.11. Копии документов, подтверждающих наличие у Дебютанта образования, либо справка об обучении по направлениям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, выданная образовательной организацией, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати).

4.7.12. Скан-копии учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц):

- устав (при наличии);
- учредительный договор (при наличии);
- решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если были внесены изменения в учредительные документы).

4.7.13. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

4.7.14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя,

а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае, если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо, – заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме приложения № 11 к настоящей Документации.

4.7.15. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. При наличии объективных причин невозможности предоставить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Отбора проектов по форме приложения № 9 к настоящей Документации.

4.7.16. При наличии – сведения о деловой репутации (рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными

ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

4.7.17. Бизнес-план реализации Проекта, составленный в соответствии с требованиями и формой, установленными приложениями № 5–8 к настоящей Документации.

4.8. К Заявке прилагается сканированный образ собственноручно подписанного уполномоченным представителем Заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в Отборе проектов по форме, установленной настоящей Документацией (приложение № 10).

4.9. Все документы, представляемые в составе Заявки, подаваемой на участие в Отборе проектов, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.10. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение при оценке Заявок.

4.11. Файлы Заявки, размещенные Участником Отбора проектов на Сайте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющий идентифицировать содержание каждого файла.

4.12. Требования к Проектам указаны в приложении № 2 к настоящей Документации.

4.13. Не допускается одновременная подача Участником Отбора проектов одного и того же Проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, на объявленные АНО «ИРИ» несколько процедур Отбора проектов.

5. Порядок отзыва Заявки

5.1. Участник Отбора проектов по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою Заявку.

5.2. Отзыв Заявок осуществляется путем прикрепления в специальном разделе Сайта сканированного образа собственноручно подписанного Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявления об отзыве Заявки, заполненного по форме приложения № 12 к настоящей

Документации, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью Участника (при наличии).

6. Прием и предварительная проверка Заявок на соответствие требованиям

6.1. Поступившие Заявки регистрируются в электронном реестре. АНО «ИРИ» обеспечивает защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках.

6.2. Рабочая группа рассматривает поступившие Заявки и определяет:

6.2.1. Соответствие Участника требованиям, которые устанавливаются в Документации Отбора проектов в соответствии с пунктами 2.1.1–2.1.9 настоящей Документации.

6.2.2. Соответствие команды Проекта требованиям, которые устанавливаются в Документации Отбора проектов в соответствии с пунктами 3.1–3.2 настоящей Документации.

6.2.3. Соответствие Заявки требованиям, которые устанавливаются в Документации Отбора проектов в соответствии с пунктами 4.4–4.13 настоящей Документации.

6.2.4. Соответствие Проекта требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящей Документации.

6.2.5. Добросовестность или недобросовестность поведения Участника при подаче Заявки (согласно пункту 2.2 настоящей Документации).

6.2.6. Соответствие представленного бизнес-плана реализации Проекта требованиям к его формированию (составлению) в соответствии с приложениями № 5–8 к настоящей Документации.

6.2.7. Соответствие информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке.

6.3. Рабочая группа анализирует содержание представленных заявителями и соответствующих требованиям проектов (в том числе описание

проектов) в части их творческой идеи и вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные:

- на уточнение содержания Проекта;
- на уточнение целевой аудитории Проекта;
- на уточнение целевых показателей Проекта;
- на уточнение стоимости Проекта и (или) его отдельных расходов.

6.4. Запрос, указанный в пункте 6.3 настоящей Документации, направляется Участнику по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке. Разъяснения и дополнения Заявки должны быть представлены в срок, устанавливаемый АНО «ИРИ» в пределах сроков проведения Отбора проектов.

6.5. По результатам рассмотрения документов, предоставленных Заявителем, в том числе Проекта и бизнес-плана реализации Проекта, Рабочая группа вправе направить на доработку Заявку Участника с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение. Заявка отправляется на доработку в случаях:

6.5.1. Несоответствия мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, количественных и качественных показателей, увязанных с заявленной тематикой.

6.5.2. Выявления недостатков в представленном бизнес-плане реализации Проекта (несоответствие расходов, предусмотренных бизнес-планом реализации Проекта, описанию Проекта; отсутствие обоснованности расходов, предусмотренных в бизнес-плане реализации Проекта, включение расходов, запрещенных к включению согласно приложению № 6, приложению № 8 (при подаче Заявки на создание анимационного контента) к настоящей Документации, и т.д.).

6.5.3. Непредоставления Участником документов, указанных в пункте 4.7 настоящей Документации.

6.5.4. Несоответствия информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке.

6.6. Заявка отклоняется в случаях:

- установления факта подачи Участником более 5 (пяти) Заявок, если ни одна из ранее поданных Заявок не была отозвана таким Участником;
- установления факта подачи Участником более 2 (двух) Заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, если ни одна из ранее поданных Заявок не была отозвана таким Участником;
- установления факта одновременной подачи Проекта на другую объявленную АНО «ИРИ» процедуру Отбора проектов, в том числе установления факта подачи идентичных или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, независимо от наименования Участника;
- несоответствия Участника требованиям, установленным в пунктах 2.1.1–2.1.9 настоящей Документации;
- несоответствия команды Проекта требованиям, установленным в пунктах 3.1–3.2 настоящей Документации;
- несоответствия Проекта требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящей Документации;
- несоответствия бизнес-плана реализации Проекта требованиям, установленным в пунктах 3.10, 3.11, 3.12, 4 приложения № 6 или пунктах 3.10, 3.11, 3.12, 4 приложения № 8 (при подаче Заявки на создание анимационного контента) к настоящей Документации;
- установления факта недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации);
- непредоставления доработанной Заявки по замечаниям Рабочей группы в установленный Рабочей группой срок.

Об отклонении Заявки Участник уведомляется по электронной почте.

6.7. Отклонение Заявки Рабочей группой не является препятствием для повторного направления Заявки, за исключением случаев недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации) и (или) злоупотребления со стороны Участника предоставленным ему правом.

6.8. В случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям настоящей Документации Отбор проектов признается несостоявшимся.

6.9. Информация о признании Отбора проектов несостоявшимся размещается на Сайте.

6.10. При установлении факта недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации) Рабочая группа вправе прекратить рассмотрение Заявки такого Участника на любом этапе рассмотрения Заявки.

7. Экспертная оценка Заявок

7.1. Для обеспечения независимой и профессиональной оценки проектов к рассмотрению заявок привлекаются эксперты. Состав экспертов Отбора проектов формируется АНО «ИРИ» из числа независимых экспертов и работников АНО «ИРИ» (далее – эксперты АНО «ИРИ»). Состав независимых экспертов, а также экспертов АНО «ИРИ» (далее – эксперты Отбора проектов) не разглашается.

7.2. Проекты участников Отбора проектов, заявки которых соответствуют обязательным требованиям Документации Отбора проектов, направляются на рассмотрение экспертам Отбора проектов. Перечень независимых экспертов, которым направляется конкретная Заявка, определяется случайным образом с использованием программно-аппаратных средств.

7.3. Оценка проектов проводится экспертами Отбора проектов.

7.4. Заявки, допущенные до экспертизы, оцениваются:

7.4.1. Независимыми экспертами на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта выбранной тематической линии;
- размещения и продвижения Проекта.

7.4.2. Экспертами АНО «ИРИ» на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта выбранной тематической линии;
- размещения и продвижения Проекта.

7.5. Оценка Проектов проводится экспертами Отбора проектов по следующим критериям:

7.5.1. Оценка независимыми экспертами проводится по следующим критериям:

Раздел заявки	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости (веса) критерия в оценке	Общий вес оценки
1. Содержание проекта	Художественный замысел	15%	60%
	Степень проработки идеи проекта	15%	
	Подход к реализации	15%	
	Социальная значимость	15%	
2. Тематическая линия	Соответствие проекта выбранной тематической линии	15%	15%
3. Размещение и продвижение проекта	Наличие релевантной площадки с целевой аудиторией	15%	25%
	Соответствие маркетингового плана продвижению контента среди ЦА	10%	

7.5.2. Оценка экспертами АНО «ИРИ» проводится по следующим критериям:

Раздел заявки	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости (веса) критерия в оценке	Общий вес оценки
1. Содержание проекта	Художественный замысел	15%	60%
	Степень проработки идеи проекта	15%	
	Подход к реализации	15%	
	Социальная значимость	15%	
2. Тематическая линия	Соответствие проекта выбранной тематической линии	15%	15%
3. Размещение и продвижение проекта	Наличие релевантной площадки с целевой аудиторией	15%	25%
	Соответствие маркетингового плана продвижению контента среди ЦА	10%	

7.6. Эксперт Отбора проектов при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт Отбора проектов не вправе рассматривать Заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт Отбора проектов лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.7. В целях исключения возникновения ситуаций конфликта интересов, а также оказания давления на экспертов Отбора проектов персональные данные экспертов Отбора проектов, сведения о численном составе экспертов Отбора проектов относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению третьим лицам.

7.8. Эксперты Отбора проектов оценивают поступившие проекты путем заполнения опросных форм. При наличии технической возможности формы заполняются с использованием программно-аппаратных средств, предоставленных АНО «ИРИ».

7.9. Каждая Заявка оценивается экспертами независимо друг от друга.

7.10. Итоговый балл по Проекту для предварительного рейтинга формируется на основе проведенной оценки проектов независимыми экспертами и экспертами АНО «ИРИ» в следующем соотношении:

Раздел заявки	Эксперты	Коэффициенты значимости (веса)
Содержание проекта	Независимый эксперт	50%
Тематическая линия		
Размещение и продвижение проекта		
Содержание проекта	Эксперт АНО «ИРИ»	50%
Тематическая линия		

Размещение и продвижение проекта		
----------------------------------	--	--

7.11. В случае выявления в процессе проведения экспертизы представленных на Отбор проектов факта нарушения экспертом Отбора проектов, установленных пунктом 7.6 настоящей Документации, оценки, присвоенные Заявкам указанным экспертом, не учитываются Конкурсным комитетом при рассмотрении Заявок.

7.12. По результатам рассмотрения экспертами Отбора проектов Заявок Рабочая группа формирует предварительные рейтинги проектов, исходя из проходного балла для включения в предварительный рейтинг – 8 (восемь), а также с учетом других критериев, установленных Конкурсным комитетом.

7.13. Заявки, вошедшие в предварительный рейтинг, передаются на рассмотрение экспертам АНО «ИРИ» для проведения оценки бизнес-плана реализации Проекта на предмет полноты, экономической обоснованности включенных расходов и соответствия стоимости среднерыночным данным, по результатам которой экспертами АНО «ИРИ» формируется заключение, которое может содержать в том числе предложение о сокращении бюджета Проекта по результатам оценки.

7.14. Сформированные Рабочей группой предварительные рейтинги проектов, с учетом заключения экспертов АНО «ИРИ» по результатам оценки бизнес-плана реализации Проекта, а также с учетом других критериев, установленных Конкурсным комитетом, направляются секретарю Конкурсного комитета.

7.15. В Конкурсный комитет также предоставляются заключения о наличии или отсутствии рисков исполнения договора Участниками по результатам оценки данных деловой репутации.

8. Рассмотрение Заявок на участие в Отборе проектов Конкурсным комитетом, подведение итогов Отбора проектов

8.1. Секретарь Конкурсного комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения материалов от Рабочей группы направляет такие материалы для предварительного ознакомления Председателю и членам Конкурсного комитета.

8.2. Члены Конкурсного комитета рассматривают сформированные Рабочей группой предварительные рейтинги проектов и определяют перечень проектов для очной защиты.

8.3. АНО «ИРИ» направляет уведомления Участникам, чьи проекты вошли в перечень проектов для очной защиты, о приглашении к участию в очной защите Проекта с указанием даты, времени и места её проведения.

8.4. Порядок очной защиты проектов, перечень членов Конкурсного комитета, присутствующих на очной защите, определяются Председателем Конкурсного комитета, в случае его отсутствия – заместителем Председателя в соответствии с настоящей Документацией.

На очной защите проектов могут присутствовать члены Конкурсного комитета, Наблюдательного совета, иные лица в соответствии с решением Председателя Конкурсного комитета, в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

8.5. Очная защита Проекта является обязательной для Участника Отбора проектов, чей проект вошел в список проектов для очной защиты, а также Дебютанта Проекта. В рамках очной защиты проекта Участники вправе представить презентацию, видеоролик, видеосообщение, а также иные материалы, представляющие Проект. В ходе очной защиты Участнику или его представителю, Дебютанту могут быть заданы вопросы в целях определения актуальности Проекта, готовности команды Участника к реализации Проекта, соответствия Проекта основным тематическим линиям, планируемых сроков создания контента, предполагаемых расходов и другие.

8.5.1. В случае неявки Участника Отбора проектов и Дебютанта Проекта на очную защиту проекта Заявка подлежит исключению из списка проектов для очной защиты и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

8.6. На очной защите проектов также рассматриваются иные документы, которые могут повлиять на результаты Отбора проектов.

8.7. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Отборе проектов, а также очной защиты проектов, Конкурсным комитетом формируется список проектов, которые по результатам очной защиты проектов вошли в список победителей Отбора проектов (далее – рейтинг). В ходе формирования рейтинга Конкурсный комитет вправе предложить уменьшить стоимость Проекта при наличии сомнений/замечаний/вопросов к обоснованности расходов, включенных в раздел Заявки «Бизнес-план реализации проекта».

8.8. Сформированный Конкурсным комитетом по результатам обсуждения в пределах установленного лимита денежных средств рейтинг представляется в Наблюдательный совет.

8.9. Наблюдательный совет рассматривает сформированный Конкурсным комитетом рейтинг и утверждает списки победителей Отбора проектов.

Наблюдательный совет вправе рекомендовать АНО «ИРИ» по согласованию с победителем Отбора проектов заключить договор, предусматривающий только создание (производство) таким победителем контента.

8.10. Списки победителей Отбора проектов публикуются АНО «ИРИ» на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Наблюдательным советом.

О включении Проекта в список победителей Отбора проектов Участники дополнительно уведомляются по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

9. Заключение договора

9.1. До заключения договора с победителем Отбора проектов, в отношении которого в Конкурсный комитет было предоставлено заключение о наличии рисков исполнения договора, АНО «ИРИ» вправе запросить у такого победителя

дополнительные документы в отношении факторов риска, указанных в таком заключении.

По результатам рассмотрения документов АНО «ИРИ» вправе запросить у победителя Отбора проектов обеспечение исполнения договора.

Срок предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения перечня победителей Отбора проектов на Сайте. Договор подписывается АНО «ИРИ» только после предоставления Исполнителем такого обеспечения.

9.2. До заключения договора с Исполнителем, чей Проект признан победителем и стоимость которого была снижена Конкурсным комитетом, Исполнитель обязан предоставить уточненный Бизнес-план реализации Проекта, составленный по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложениями № 5–8 к настоящей Документации.

Срок предоставления уточненного Бизнес-плана реализации Проекта не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.10. настоящей Документации.

9.3. Решение о порядке оплаты по договору (авансирование, оплата за фактически выполненные работы (оказанные услуги), об отказе в авансировании), касающейся победителей Отбора проектов, в отношении которых в Конкурсный комитет было предоставлено заключение о наличии рисков исполнения договора, принимается АНО «ИРИ».

9.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», заключение договора и последующий обмен документами осуществляется путем подписания

усиленной квалифицированной электронной подписью договора, составленного в виде электронного документа.

9.5. Заключение договора в простой письменной форме допускается при отсутствии технической возможности заключения договора с использованием средств электронной цифровой подписи.

9.6. Договор формируется АНО «ИРИ» путем включения условий, содержащихся в Заявке победителя Отбора проектов. Внесение Исполнителем изменений в договор, направляемый АНО «ИРИ» Исполнителю для подписания, не допускается, за исключением внесения технических правок и уточнений.

9.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от АНО «ИРИ» подписанного договора Исполнитель обязан подписать договор со своей стороны и, в случае отсутствия технической возможности заключения договора с использованием средств электронной цифровой подписи, представить 1 (один) экземпляр подписанного договора в АНО «ИРИ».

9.8. В случае если Исполнителем без уважительных причин не исполнены требования пунктов 9.1, 9.2, 9.7 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Отбора проектов считаются недействительными в указанной части.

9.9. Лица, признанные в соответствии с пунктом 9.8 настоящей Документации уклонившимися от заключения договора, не допускаются к участию в следующих Отборах проектов.

Тематические линии

«Россия XXI века»

Сегодня в стране реализуется множество инициатив, направленных на защиту окружающей среды, развитие науки и образования, здравоохранения, информационных технологий и инфраструктуры, культуры, туризма и других сфер. Они не только делают жизнь людей лучше, но и открывают возможности для новых свершений и побед, создавая образ России будущего.

«Будь собой»

Молодежь сталкивается со множеством проблем. Они могут быть самыми разными – от непонимания со стороны сверстников и родителей до проблем взросления и выбора жизненного пути, неразделенной любви и буллинга, наркотиков и алкоголя. У каждой проблемы есть решение, а безвыходных ситуаций не бывает. Всегда есть тот, кто готов протянуть руку помощи, нужно просто этого захотеть.

«Мы вместе»

Россия – многонациональная страна. Мы разговариваем на разных языках, принадлежим к разным конфессиям. Но общая история и традиции объединяют нас на протяжении многих веков, а многообразие культур и уважение к самобытности каждого народа позволяли сохранять и развивать государство.

«Делай добро»

В России – бум волонтерства и благотворительности. Люди стремятся и готовы помогать там, где они могут быть полезны. Каждый день кто-то бескорыстно и часто анонимно совершает добрые поступки.

«Гордимся»

У нас много поводов для гордости: от богатой 1000-летней культуры до маленьких побед наших детей. Успехи в культуре, науке, промышленности, спорте и киберспорте, достижения предпринимателей и победы

в международных Олимпиадах, просто успехи наших друзей, соседей и коллег – всё это повод для гордости за Россию.

«Действуй!»

Россия – страна возможностей. Олимпиады для школьников и студентов, конкурсы для молодых лидеров и специалистов, фестивали для воплощения творческих амбиций, онлайн-платформы, открывающие доступ к качественному образованию из любого уголка страны, поддержка частных инициатив на государственном уровне – всё это доступно любому, стоит только захотеть и начать действовать. Мотивация и постоянная тяга к самосовершенствованию легко могут стать стилем жизни и открыть новые перспективы.

Каждой тематической линии соответствуют теги согласно приложению А к настоящему приложению.

ТЕГИ / УРОВЕНЬ 1	ТЕГИ / УРОВЕНЬ 2	ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ
ОБЩЕСТВО	волонтерство/добровольчество благотворительность семья дети молодые родители старшее поколение развитие талантов социальные лифты предпринимательство миграционные вопросы патриотизм Россия будущего альтернативная реальность новостной проект достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся Делай добро
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	здоровье ЗОЖ медицина вакцинация молодые врачи врачи России достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся
ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ	психоэмоциональное здоровье девиантное поведение буллинг деструктивные течения алкоголизм/наркомания табакокурение суицид подмена ценностей отцы и дети толерантность иное	Будь собой
ИСТОРИЯ	история России Великая Отечественная война 1941–1945 ключевые события развенчание мифов достижения и успехи иное	Гордимся

ТЕГИ / УРОВЕНЬ 1	ТЕГИ / УРОВЕНЬ 2	ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ
ЭКОЛОГИЯ	защита окружающей среды экоактивизм утилизация отходов сортировка мусора осознанное потребление изменение климата истощение природных ресурсов сокращение биоразнообразия загрязнение окружающей среды глобальное потепление перенаселение вырубка леса урбанизация достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся
ТУРИЗМ	внутренний туризм въездной туризм экотуризм гастрономический туризм природные памятники культурные памятники достопримечательности России достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся
НАУКА	открытия инновации технологии естественные науки гуманитарные науки космос научпоп женщины в науке молодые ученые ученые России достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся Действуй!
СПОРТ	спортсмены России развитие спорта любительский спорт достижения и успехи	Россия XXI века Гордимся
ИНТЕРНЕТ, IT & ГЕЙМДЕВ	цифровая грамотность цифровые технологии цифровая безопасность распространение запрещенной информации борьба с фейками интернет-зависимость кибербуллинг интернет и дети родительский контроль игровая индустрия киберспорт искусственный интеллект нейросети	Россия XXI века Гордимся

ТЕГИ / УРОВЕНЬ 1	ТЕГИ / УРОВЕНЬ 2	ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ
	криптовалюты достижения и успехи иное	
МНОГОНАЦИОНАЛЬНАЯ РОССИЯ (МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ)	единство народа народности России история народов РФ национальные традиции национальные культуры национальное самосознание толерантность иное	Мы вместе
ОБРАЗОВАНИЕ	удаленное образование онлайн-курсы профориентация самообразование/саморазвитие современная школа творчество мотивация карьера молодые учителя педагоги России достижения и успехи иное	Действуй!
КУЛЬТУРА	литература искусство музыка архитектура театр кинематограф народные промыслы фольклор достижения и успехи иное	Россия XXI века Гордимся

Требования к проектам

1. Проект (в том числе описание Проекта, презентация, иллюстрация, видеообращение и (или) иные документы и материалы), представляемый на Отбор проектов, в обязательном порядке:

1.1. Должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требования об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрет пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; требования об отсутствии информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, демонстрирует явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления.

1.2. Должен быть вновь созданным, обладать творческим своеобразием и выразительностью и быть направлен на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи.

1.3. В части запрашиваемого финансирования (бизнес-плана реализации проекта) не должен финансироваться за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

1.4. Должен соответствовать тематическим линиям, указанным в приложении № 1 к Документации.

2. Требования к контенту, направленному на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи:

2.1. Формат контента – форматы файлов, принимаемых в качестве отчетной единицы контента или части в составе единицы контента, содержащей несколько файлов.

Возможные форматы контента: видео.

2.2. Допустимые варианты направлений исполнения контента:

– создание (производство) пилотной серии многосерийного фильма (сериала), состоящего не менее чем из 4 (четырех) единиц Контента, указанных в пункте 6.1 настоящего приложения, хронометраж которой составляет от 7 (семи) до 12 (двенадцати) минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000 (одной тысячи);

– создание (производство) короткометражного фильма, хронометраж которого составляет от 3 (трех) до 22 (двадцати двух) минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000 (одной тысячи).

2.3. Требования к Контенту:

– Контент ранее не обнародовался, в том числе не размещался в сети Интернет, и должен быть вновь созданным;

– должен обладать новизной, творческим своеобразием и выразительностью и быть направлен на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

– должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требования об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрет пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; требования об отсутствии информации, выражающейся

в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, демонстрирует явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;

– ни Контент в целом, ни какая-либо из его частей или элементов Контента не будут посягать и (или) нарушать законные права третьих лиц, включая права собственности, авторские, смежные, патентные права, права на товарный знак, личные неимущественные права и иные права, а также не будут содержать материалов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

– Контент не будет содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов, за исключением интегрированных спонсорских и рекламных материалов, включение в Контент которых было согласовано с АНО «ИРИ».

3. Требования к интернет-ресурсам для размещения Контента:

– обязательное приоритетное размещение Контента на российских платформах, в том числе на видеохостингах VK.Video и Rutube;

– интернет-ресурсы не должны быть включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

4. Место создания (производства) Контента: Российская Федерация. Допускается создание (производство) Контента на территории иностранного государства, если такая необходимость обусловлена концепцией Проекта.

5. Срок создания (производства) Контента: не ранее даты подачи Участником заявки на Отбор проектов.

6. Требования к единице Контента:

6.1. Единица Контента – аудиовизуальное произведение, готовое к публикации в сети Интернет, состоящее из одного файла Контента.

6.2. Единица Контента, размещаемая в сети Интернет, должна иметь индивидуальный URL-адрес и должна быть доступна по указанному в отчетности URL-адресу на протяжении всего срока действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем Отбора проектов.

Единица Контента, размещаемая в сети Интернет, должна быть доступна по URL-адресу в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты окончания срока действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем Отбора проектов (в зависимости от формата единиц Контента и площадки размещения Контента).

В случае невозможности доступа к единице Контента по ранее размещенному URL-адресу в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Исполнитель обязуется обеспечить по согласованию с АНО «ИРИ», размещение такой единицы Контента в сети Интернет на другом URL-адресе.

6.3. Виды единиц Контента:

– учитываемые для достижения Целевого показателя: видеоролик, серия;
– не учитываемые для достижения Целевого показателя: флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы Контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды Контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц Контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

7. Целевой показатель – показатель объективного количественного выражения качества и эффективности Контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, размещенного в сети Интернет, выраженный в количестве просмотров.

8. Минимальное значение целевого показателя (планируемый охват Проекта (достижение Целевого показателя) интернет-пользователями, относящимися к молодежной аудитории (14–35 лет) и находящимися на территории Российской Федерации) на 30 ноября 2023 года – не менее 1 000 просмотров.

АНКЕТА ДЕБЮТАНТА

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество (при наличии)	
4. Дата рождения	
5. Телефон	
6. Адрес электронной почты	
7. Образование	
8. Сведения об опыте (реализованные проекты в сфере творческих (креативных) индустрий или в реализации которых принимал участие)	
9. Ссылки в сети Интернет на общедоступную информацию, подтверждающую опыт работы (при наличии), иные достижения в области творческих (креативных) индустрий	
10. Дополнительная информация о себе	
Подпись	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору

Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

от _____

Ф.И.О. полностью

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
настоящим подтверждаю готовность оказать профессиональную поддержку в
реализации Проекта _____,
(указать название проекта)
с привлечением в качестве Дебютанта _____.
(указать полностью Ф.И.О. Дебютанта)

Также настоящим я подтверждаю, что на дату подачи Проекта _____ на
отбор дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление
гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи,
проводимого АНО «ИРИ», я не занимаю должность государственной или
муниципальной службы.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Форма бизнес-плана реализации проекта
(за исключением анимационного контента)

1. Авторские и смежные права (включая гонорар режиссера, сценариста, композитора)				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия)/фотосессия/шт./аудиотрек/пост/подкаст	
Комментарий:				
Итого по статье № 1				
2. Расходы на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственного персонала				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц / сутки/час / смена / выпуск (эпизод, серия) / проект (аккорд)	
Комментарий:				
Итого по статье № 2				
3. Актеры первого и второго плана, массовка и групповка				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц / сутки/час / смена / выпуск (эпизод, серия) / проект (аккорд)	
Комментарий:				
Итого по статье № 3				
4. Материальные затраты				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/шт.	
Комментарий:				
Итого по статье № 4				
5. Работы и услуги подготовительного и съемочного периодов				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия) / проект (аккорд)	
Комментарий:				
Итого по статье № 5				

6. Работы и услуги монтажно-тонировочного периода				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия) / проект (аккорд)	
Комментарий:				
Итого по статье № 6				
7. Экспедиционные и командировочные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Сутки/шт./поездка	
Комментарий:				
Итого по статье № 7				
8. Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/выпуск (эпизод, серия)/шт./показ/публикация/интеграция	
Комментарий:				
Итого по статье № 8				
9. Прибыль				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
-	-	-	Проект	-
Комментарий:				
Итого по статье № 9				
10. Общестудийные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/шт./проект (аккорд)	
Комментарий:				
Итого по статье № 10				

Требования к бизнес-плану реализации проекта (за исключением анимационного контента)

1. Бизнес-план реализации Проекта (далее – Бизнес-план) должен соответствовать следующим критериям:

1.1. Обоснованность планируемых расходов.

1.2. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов.

1.3. Подробность Бизнес-плана.

1.4. Соответствие стоимости расходов среднерыночному уровню цен по аналогичным категориям товаров/работ/услуг.

2. Допускается включение в Бизнес-план следующих видов расходов:

2.1. Расходы на покупку авторских и смежных прав (расходы, относящиеся к сфере интеллектуальной собственности, включая вознаграждение за результаты интеллектуальной деятельности, либо оплата лицензий за использование интеллектуальной собственности).

2.2. Расходы на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственного персонала (оплата труда основного и вспомогательного состава съемочной группы, художественно-производственного персонала, утвержденных в календарно-постановочном плане и оперативных планах сроков производства).

2.3. Расходы на актеров первого и второго плана, массовка и групповка (расходы на исполнителей главных ролей, исполнителей второго плана, массовых и групповых сцен).

2.4. Материальные затраты (расходы на аренду периферийных устройств, коммутационного оборудования и иные расходные и вспомогательные материалы).

2.5. Расходы на работы и услуги подготовительного и съемочного периодов (расходы на работы и услуги по подготовке и непосредственному

процессу съемки, включая аренду или покупку необходимого инвентаря, оборудования и т.д.).

2.6. Расходы на работы и услуги монтажно-тонировочного периода (расходы на работы и услуги монтажно-тонировочного периода, включая аренду или покупку необходимого инвентаря, оборудования и т.д.).

2.7. Экспедиционные и командировочные расходы (авиа-/ж.-д./автобусные билеты, оплата гостиницы, суточные (для штатных сотрудников)).

2.8. Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет.

2.9. Прибыль проекта (указывается прибыль проекта).

2.10. Общестудийные расходы (оплата труда административно-управленческого персонала, аренда офисных помещений, канцтовары, услуги связи, почтовые, курьерские услуги и прочие общехозяйственные расходы).

3. Общие требования к составлению Бизнес-плана:

3.1. В Бизнес-план включаются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта. Бизнес-план должен соответствовать содержательной части проекта, включая сроки реализации проекта. При изменении содержательной части проекта необходимо произвести соответствующую корректировку Бизнес-плана.

3.2. Все стоимостные и ценовые значения в Бизнес-плане должны быть указаны в российских рублях, без включения любых налоговых начислений в стоимости (за исключением расходов на оплату труда и договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами).

Размер налога на добавленную стоимость при основной системе налогообложения рассчитывается и добавляется автоматически к итоговой стоимости проекта.

В случае изменения у Участника системы налогообложения упрощенной системы налогообложения на общую систему налогообложения увеличение стоимости работ, услуг по заключенному с Исполнителем договору на соответствующую сумму **не производится**.

3.3. Бизнес-план должен содержать комментарии, раскрывающие (поясняющие) включенные расходы. Не допускается составление Бизнес-плана

без комментариев (за исключением расхода по статье «Прибыль»). Комментарии могут носить общий характер, при этом необходимо указывать, что именно входит в указанные расходы. Дублирование названия расхода в комментарии не допускается.

3.4. В случае выбора единицы измерения «смена» продолжительность указанного количества смен не должна превышать общий срок реализации проекта (при расчете срока реализации проекта к учету принимается рабочая смена не менее 8 часов).

3.5. В случае включения в Бизнес-план расходов на оплату специалистов с одинаковыми должностями в комментарии необходимо указать и обосновать их количество.

3.6. Для расходов, связанных с арендой и (или) покупкой оборудования, необходимо исходить из экономической целесообразности аренды или покупки указанного оборудования в зависимости от срока реализации проекта (в комментарии к расходу необходимо обосновать экономическую целесообразность или невозможность аренды указанного оборудования).

3.7. Допускается группировка оборудования, в том числе аренда комплектов без указания стоимости каждого отдельного оборудования в нем, при этом необходимо указывать технические характеристики оборудования (производитель, модель, технические особенности и т.п.) и разделить разные типы оборудования на отдельные расходы.

3.8. При выборе узкоспециализированного канала продвижения (паблики, блогеры, специализированные сайты, СМИ и т.д.) необходимо обосновать целесообразность выбранного способа продвижения в комментарии к расходу.

3.9. При приобретении лицензионных объектов (музыка, видео, фото и т.п.) необходимо указывать количество таких лицензий.

3.10. Сумма по статье «Прибыль» не должна превышать 5% от суммы остальных статей Бизнес-плана.

3.11. Сумма по статье «Общестудийные расходы» не должна превышать 10% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Общестудийные расходы» и «Прибыль».

3.12. Сумма по статье «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» не должна превышать 5% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» и «Прибыль».

4. Не допускается включение в Бизнес-план расходов на:

4.1. Приобретение транспортных средств, недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт.

4.2. Предоставление грантов.

4.3. Приобретение продуктов питания, подарков и призов.

4.4. Выплаты денежных призов.

4.5. Уплату начислений по оплате труда, налогов, применяющихся при упрощенной и (или) основной системе налогообложения, оплату пеней/штрафов по налогам и сборам.

4.6. Изготовление полиграфической продукции.

4.7. Продвижение при помощи программ и (или) сайтов в целях накрутки просмотров.

4.8. Компенсацию ранее понесенных расходов.

4.9. Приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

4.10. Оплату непредвиденных расходов, включая сверхурочные, оплату в праздничные и выходные дни, оплату премий и т.п.

4.11. Оплату представительских расходов.

4.12. Оплату задолженности Участника, а также оплату штрафов, пеней.

4.13. Оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

4.14. Приобретение мобильных телефонов.

Форма бизнес-плана реализации проекта
(для анимационного контента)

1. Оплата труда				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия)/фотосессия/шт./аудиотрек/пост/подкаст	
Комментарий:				
Итого по статье № 1				
2. Аренда, приобретение специализированного оборудования, расходной техники и сопутствующие расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/шт.	
Комментарий:				
Итого по статье № 2				
3. Экспедиционные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Шт./сутки	
Комментарий:				
Итого по статье № 3				
4. Транспортные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Поездка/сутки	
Комментарий:				
Итого по статье № 4				
5. Расходы на производство контента				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия)/фотосессия/ шт./аудиотрек/пост/подкаст	
Комментарий:				
Итого по статье № 5				

6. Приобретение и поддержка программного обеспечения, информационных систем и иные аналогичные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/шт.	
Комментарий:				
Итого по статье № 6				
7. Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/выпуск (эпизод, серия)/шт./показ/публикация/интеграция	
Комментарий:				
Итого по статье № 7				
8. Приобретение лицензий, авторские выплаты				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/выпуск (эпизод, серия)/шт./лицензия/минута/архив	
Комментарий:				
Итого по статье № 8				
9. Прибыль				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Проект	
Комментарий:				
Итого по статье № 9				
10. Общестудийные расходы				
Описание категории	Цена, руб.	Кол-во единиц	Единица измерения	Общая стоимость, руб.
			Месяц/сутки/час/смена/выпуск (эпизод, серия)/шт.	
Комментарий:				
Итого по статье № 10				

Требования к бизнес-плану реализации проекта (для анимационного контента)

1. Бизнес-план реализации Проекта (далее – Бизнес-план) должен соответствовать следующим критериям:

1.1. Обоснованность планируемых расходов.

1.2. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов.

1.3. Подробность Бизнес-плана.

1.4. Соответствие стоимости расходов среднерыночному уровню цен по аналогичным категориям товаров/работ/услуг.

2. Допускается включение в Бизнес-план следующих видов расходов:

2.1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, включая НДФЛ и страховые взносы (оплата труда штатных работников (прямые производственные расходы) и специалистов, привлекаемых к реализации проекта по договорам гражданско-правового характера, с учетом авторских отчислений, если они предполагаются договором).

2.2. Расходов на аренду и (или) приобретение специализированного оборудования, используемого для создания контента.

2.3. Экспедиционные расходы (авиа-/ж.-д./автобусные билеты, оплата проживания, суточные (для штатных сотрудников)).

2.4. Транспортные расходы (аренда транспорта, задействованного в производстве проекта).

2.5. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых к реализации проекта (съемка, монтаж, написание сценария, создание графики, аренда студий и локаций для съемок, декорационно-техническое оформление, актерские гонорары и т.п.).

2.6. Расходы на приобретение, поддержку программного обеспечения, информационных систем, создаваемых и (или) используемых в рамках реализации проекта.

2.7. Расходы на проведение мероприятий по продвижению контента в сети Интернет.

2.8. Покупка лицензий, авторские выплаты (расходы, связанные с приобретением исключительных и (или) неисключительных прав на музыку, текст, фото, видео, а также иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, необходимые для реализации проекта).

2.9. Прибыль проекта (указывается прибыль проекта).

2.10. Общестудийные расходы (оплата труда административно-управленческого персонала, аренда офисных помещений, канцтовары, услуги связи, почтовые, курьерские услуги и прочие общехозяйственные расходы).

3. Общие требования к составлению Бизнес-плана:

3.1. В Бизнес-план включаются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта. Бизнес-план должен соответствовать содержательной части проекта, включая сроки реализации проекта. При изменении содержательной части проекта необходимо произвести соответствующую корректировку Бизнес-плана.

3.2. Все стоимостные и ценовые значения в Бизнес-плане должны быть указаны в российских рублях, без включения любых налоговых начислений в стоимости (за исключением расходов на оплату труда и договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами).

Размер налога на добавленную стоимость при основной системе налогообложения рассчитывается и добавляется автоматически к итоговой стоимости проекта.

В случае изменения у Участника системы налогообложения с упрощенной системы налогообложения на общую систему налогообложения увеличение стоимости работ, услуг по заключенному с Исполнителем договору на соответствующую сумму **не производится**.

3.3. Бизнес-план должен содержать комментарии, раскрывающие (поясняющие) включенные расходы. Не допускается составление Бизнес-плана без комментариев (за исключением расхода по статье «Прибыль»). Комментарии могут носить общий характер, при этом необходимо указывать,

что именно входит в указанные расходы. Дублирование названия расхода в комментарии не допускается.

3.4. В случае выбора единицы измерения «смена» продолжительность указанного количества смен не должна превышать общий срок реализации проекта (при расчете срока реализации проекта к учету принимается рабочая смена не менее 8 часов).

3.5. В случае включения в Бизнес-план расходов на оплату специалистов с одинаковыми должностями в комментарии необходимо указать и обосновать их количество.

3.6. Для расходов, связанных с арендой и (или) покупкой оборудования, необходимо исходить из экономической целесообразности аренды или покупки указанного оборудования в зависимости от срока реализации проекта (в комментарии к расходу необходимо обосновать экономическую целесообразность или невозможность аренды указанного оборудования).

3.7. Допускается группировка оборудования, в том числе аренда комплектов без указания стоимости каждого отдельного оборудования в нем, при этом необходимо указывать технические характеристики оборудования (производитель, модель, технические особенности и т.п.) и разделить разные типы оборудования на отдельные расходы.

3.8. При выборе узкоспециализированного канала продвижения (паблики, блогеры, специализированные сайты, СМИ и т.д.) необходимо обосновать целесообразность выбранного способа продвижения в комментарии к расходу.

3.9. При приобретении лицензионных объектов (музыка, видео, фото и т.п.) необходимо указывать количество таких лицензий.

3.10. Сумма по статье «Прибыль» не должна превышать 5% от суммы остальных статей Бизнес-плана.

3.11. Сумма по статье «Общестудийные расходы» не должна превышать 10% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Общестудийные расходы» и «Прибыль».

3.12. Сумма по статье «Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет» не должна превышать 5% от общей стоимости Бизнес-плана,

за исключением расходов, указанных в статьях «Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет» и «Прибыль».

4. Не допускается включение в Бизнес-план расходов на:

4.1. Приобретение транспортных средств, недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт.

4.2. Предоставление грантов.

4.3. Приобретение продуктов питания, подарков и призов.

4.4. Выплаты денежных призов.

4.5. Уплату начислений по оплате труда, налогов, применяющихся при упрощенной и (или) основной системе налогообложения, оплату пеней/штрафов по налогам и сборам.

4.6. Изготовление полиграфической продукции.

4.7. Продвижение при помощи программ и (или) сайтов в целях накрутки просмотров.

4.8. Компенсацию ранее понесенных расходов.

4.9. Приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

4.10. Оплату непредвиденных расходов, включая сверхурочные, оплату в праздничные и выходные дни, оплату премий и т.п.

4.11. Оплату представительских расходов.

4.12. Оплату задолженности Участника, а также оплату штрафов, пеней.

4.13. Оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

4.14. Приобретение мобильных телефонов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

ОТ _____
(должность Участника или представителя Участника [при наличии])

(полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника или представителя
Участника)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о предоставлении справки

В соответствии с Документацией отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, проводимого АНО «ИРИ» (далее – Отбор проектов), Участнику необходимо предоставить в том числе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справка об исполнении), либо справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащую сведения о задолженности Участника по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (далее – справка о состоянии расчетов).

В связи с _____

(указать причину непредоставления справки об исполнении либо справки
о состоянии расчетов в составе Заявки)

предоставить справку об исполнении либо справку о состоянии расчетов вместе с Заявкой для участия в Отборе проектов не представляется возможным.

Учитывая изложенное, _____ обязуется представить АНО «ИРИ» справку об исполнении либо справку о состоянии расчетов сразу после получения, но не позднее даты заключения договора.

Осведомлен о возможном отказе АНО «ИРИ» от заключения договора в случае непредоставления справки об исполнении либо справки о состоянии расчетов в срок, установленный Документацией Отбора проектов.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
М.П.¹

¹ При наличии печати.

**Подтверждение подачи заявки № _____
на участие в отборе дебютных проектов в целях создания и размещения в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-
нравственных ценностей среди молодежи, проводимом Автономной
некоммерческой организацией «Институт развития интернета»**

Наименование Участника (полное или сокращенное): _____

ОГРН или ОГРНИП Участника: _____

ИНН Участника: _____

Система налогообложения (*нужное подчеркнуть*):

Общая система налогообложения / Упрощенная система налогообложения².

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника или лица, действующего от имени Участника (например, единоличного исполнительного органа юридического лица)³:

Паспортные данные Участника или лица, действующего от имени Участника (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Настоящим Участник подтверждает подачу заявки на участие в проводимом Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» (далее – АНО «ИРИ») отборе дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор проектов), заполненной в электронной форме на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ири.рф (далее – Заявка, официальный сайт).

Название проекта: _____

Вид оплаты по договору (*нужное подчеркнуть*): авансирование / постоплата

Подписывая настоящий документ, Участник подтверждает, что:

- 1) ознакомлен и согласен со всеми условиями проведения Отбора проектов;
- 2) в проекте, представленном на Отборе проектов, отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- 3) в Заявке отсутствует информация, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

² В подтверждение применения упрощенной системы налогообложения Участник предоставляет копию Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@) или копию Информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@) либо гарантийное письмо о предоставлении одного из указанных документов в срок до заключения договора в случае признания Участника победителем Отбора проектов.

³ К настоящему подтверждению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Участника, кроме случая, когда от имени Участника действует единоличный исполнительный орган Участника – юридического лица.

4) осознает и согласен с тем, что АНО «ИРИ» не компенсирует участникам Отбора проектов расходы, связанные с подготовкой материалов для участия в Отборе проектов или с участием в нем, в том числе в случае его отмены;

5) осознает и согласен с тем, что Отбор проектов не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросом предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации. На проводимый Отбор проектов не распространяются положения статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) Участник соответствует всем указанным в Документации Отбора проектов требованиям, предъявляемым к участникам Отбора проектов;

7) в отношении Участника не проводятся процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

8) деятельность Участника не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

9) в отношении Участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации об Участнике, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица;

10) в течение 2 лет до даты подачи Заявки Участник не привлекался к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15 и 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

11) у Участника отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор АНО «ИРИ», член Наблюдательного совета, Конкурсного комитета, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора проектов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12) (1) никто из членов Наблюдательного совета, Конкурсного комитета не является единоличным исполнительным органом Участника и членом коллегиального исполнительного органа Участника, либо аффилированных с ним юридических лиц;

либо

(2) _____ (ФИО) является единоличным исполнительным органом Участника либо членом коллегиального исполнительного органа Участника;

либо

(3) _____ (ФИО) является единоличным исполнительным органом _____ (указать наименование аффилированного с Участником юридического лица) либо членом коллегиального исполнительного органа _____ (указать наименование аффилированного с Участником юридического лица), которое является _____ (указать основание аффилированности с Участником);

13) Участником не осуществляются действия по заключению договора с третьими лицами, предполагающего финансирование проекта, поданного в составе заявки на участие в Отборе проектов, за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

14) на дату подачи Заявки финансирование заявленного проекта не осуществляется путем привлечения средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

15) подтверждает, что в Заявке отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

Подписывая настоящий документ, Участник обязуется:

1) не вносить в электронные формы, размещенные на официальном сайте, в информационную систему, обеспечивающую процедуру подготовки и проведения Отбора проектов, доступ к которой осуществляется через официальный сайт (далее – информационная система), информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);

2) не использовать официальный сайт АНО «ИРИ», информационную систему для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства Российской Федерации;

3) вносить в информационную систему достоверные сведения о себе для идентификации Участника как пользователя информационной системы и лица, подписывающего с ее помощью и с использованием ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) электронные документы;

4) соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный ключ и (или) пароль для доступа к информационной системе мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменить пароль и (или) незамедлительно сообщить об этом АНО «ИРИ» в письменной форме.

Подписывая настоящий документ, Участник подтверждает актуальность и достоверность сведений и информации, а также подлинность документов, представленных в составе Заявки посредством заполнения электронных форм и загрузки на официальном сайте, и гарантирует, что им в установленном законодательством Российской Федерации порядке получены согласия на обработку

персональных данных (в том числе на передачу в АНО «ИРИ») от физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке на участие в Отборе проектов.

Настоящим Участник подтверждает свое согласие:

1) с условиями и порядком проведения Отбора проектов, которые установлены Документацией Отбора проектов, утвержденной Конкурсным комитетом Автономной некоммерческой организации «Институт развития интернета», размещенной на официальном сайте;

2) на признание Участника участником электронного взаимодействия, признание информации в электронной форме, внесенной Участником в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему с использованием универсального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а также на признание сочетания указанных идентификатора и пароля ключом простой электронной подписи (простая электронная подпись проверяется посредством доступа к информационной системе с использованием идентификатора и пароля – входа в «Личный кабинет» на официальном сайте);

3) на размещение информации и сведений, содержащихся в Заявке, для всеобщего сведения на официальном сайте, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Участник уведомлен, что подписание договора по результатам Отбора проектов осуществляется в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. В связи с чем Участник обязуется получить квалифицированный сертификат электронного ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном Минцифры России.

«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

М.П.⁴

⁴ При наличии печати.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
(Фирменный бланк Участника [при наличии])

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место совершения

Дата совершения

Настоящей доверенностью [наименование Участника] в лице [должность, Ф.И.О. полностью], действующего(ей) на основании [] (далее – доверитель), поручает [Ф.И.О. полностью, паспортные данные лица], зарегистрированному(ой) по адресу: [] (далее – представитель), представлять интересы доверителя в процедуре проводимого Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» (далее – АНО «ИРИ») отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор проектов), с правом заключения по результатам указанного Отбора проектов договора на создание и размещение контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для выполнения поручения представителю предоставляются следующие полномочия:⁵

- подача заявки на участие в Отборе проектов, внесение в нее изменений;
- подача запросов о разъяснении Документации Отбора проектов, процедуры Отбора проектов, а также результатов Отбора проектов;
- подписание формы подтверждения подачи заявки на участие в Отборе проектов, прилагаемых к ней документов,
- отзыв заявки на участие в Отборе проектов;
- участие в очной защите Проектов, а также подписание иных документов и совершение иных действий, необходимых для осуществления настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на [вписать нужное].

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись представителя [образец подписи] удостоверяю.

[Должность, подпись, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законом и учредительными документами доверителя]

М.П.⁶

⁵ Если заключение договора в случае признания участника победителем Отбора проектов будет осуществляться представителем, подавшим Заявку, в доверенности дополнительно указываются следующие полномочия:

- подписание гарантий и заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, заключаемого по результатам Отбора проектов, исполнения или прекращения такого договора,
- подписание договора на создание и размещение контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по результатам Отбора проектов.

⁶ При наличии печати.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

ОТ _____
(должность Участника или представителя Участника [при наличии])

(полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника
или представителя Участника)⁷

Заявление об отзыве заявки

Настоящим _____
(указать полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника и ОГРН или ОГРНИП)
отзывает заявку на участие в отборе дебютных проектов в целях создания
и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных
ценностей среди молодежи, проводимом АНО «ИРИ», поданную в электронной форме
на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»: _____ ири.рф, _____ зарегистрированную _____ под _____ номером
_____, _____ с _____ проектом

(указать название проекта)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину отзыва заявки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

М.П.²

⁷ К настоящему заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Участника, кроме случая, когда от имени Участника действует единоличный исполнительный орган Участника – юридического лица.

² При наличии печати.