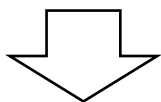


ВИДЫ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

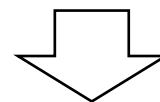
ОСОБЕННОСТИ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ

ВИДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ОПЛАТЫ) РАБОТ (УСЛУГ)

После публикации итогов Конкурса на сайте АНО «ИРИ» Победитель получает для подписания проект договора на создание (производство) и размещение контента с одним из двух видов оплаты:



ПОСТОПЛАТА



АВАНСИРОВАНИЕ

- ✓ Исполнитель (юридическое лицо) открывает в Управлении Федерального казначейства (УФК) **лицевой счет с кодом 71** (далее – лицевой счет) для перечисления Заказчиком (АНО «ИРИ») аванса в виде казначейского аккредитива (казначейское обеспечение обязательств).
- ✓ Заказчик принимает выполненные работы и оказанные услуги по договору.
- ✓ Осуществляется перечисление остатка средств по договору на счет в банке.

ПОРЯДОК РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СУБЪЕКТУ РФ

1

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ СЧЕТА

Для внесения в проект договора реквизитов лицевого счета Победитель конкурса предоставляет в Единое окно УФК заявление на резервирование лицевого счета по форме КФД 0531368.

2

ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

ПОРЯДОК РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СУБЪЕКТУ РФ

1

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ СЧЕТА

2

ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

В целях открытия лицевого счета Исполнитель предоставляет в УФК следующие документы:

- ✓ договор с Заказчиком (АНО «ИРИ»);
- ✓ заявление на открытие лицевого счета (форма по КФД 0531368);
- ✓ карточка образцов подписей (форма по КФД 0531753);
- ✓ заявка на включение в реестр организаций Подсистемы ввода, проверки и централизованного хранения сведений, предоставленных заявителями информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального Казначейства» (УЦ ФК).

Лицевой счет открывается один раз по первому договору. На второй и последующие договоры открываются аналитические разделы лицевого счета. Каждому разделу присваивается уникальный код.

ПОРЯДОК РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СУБЪЕКТУ РФ

2

ОТКРЫТИЕ РАЗДЕЛА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Аналитический код раздела открывается Исполнителем самостоятельно в ГИИС «Электронный бюджет».

Для открытия аналитического раздела понадобится:

- ✓ создать документ-основание с типом заявки «Создание»;
- ✓ прикрепить договор на создание и размещение контента, заключенный с Заказчиком (АНО «ИРИ») (с авансированием);
- ✓ заполнить необходимые поля и утвердить заявку.

Портал ФК

Не защищено | lk.budget.gov.ru/udu-webcenter#/open?view=TSE_ApplInfrmRDO_D02_ALL

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ | Телефон службы поддержки 8(800)30-10-777

Казначейское сопровождение > Управление расходами (казначейское сопровождение) > Ведение перечня документов-оснований > Документ-основание > Все докуме

Создать | Печать списка | Обновить

Создать новый документ (Alt+N)

Номер заявки	Дата создания	Номер документа	Дата заключения	Сумма	Статус обработки клиентом	Статус документа	ФК	Включение в Перечень документов-оснований	Ссылка на запись в перечне документов-оснований
--------------	---------------	-----------------	-----------------	-------	---------------------------	------------------	----	---	---

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

Операции по лицевому счету осуществляются в электронном виде, поэтому Исполнителю необходимо подключиться к ГИИС «Электронный бюджет»

3

ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- ✓ настроить рабочее место пользователя для создания запроса через онлайн-сервис на получение сертификатов ключей Электронной подписи (ЭП) (инструкция в разделе «ГИС» / «Удостоверяющий центр» / «Инструкции пользователя»);
- ✓ сделать запрос через онлайн-сервис подачи документов на сертификат ключа ЭП (<https://fzs.roskazna.ru/>);
- ✓ представить оригиналы документов на владельца сертификата в УФК по субъекту РФ;
- ✓ получить сертификаты ключей ЭП (на физических лиц, наделенных правом подписи финансовых документов)

4

НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

После открытия лицевого счета за Исполнителем закрепляется куратор в УФК, который будет отвечать за сопровождение Исполнителя при осуществлении операций по лицевому счету

3

ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4

НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА

- ✓ подать заявку в УФК на средства криптографической защиты информации «КриптоПро» и доверенность для получения средств криптографической защиты информации (СКЗИ);
- ✓ подать заявку на подключение пользователей к компонентам ГИИС «Электронный бюджет» (для «ПУР КС и НСИ»), приказ об определении ответственных лиц за подключение к ГИИС, согласие на обработку персональных данных ГИИС «Электронный бюджет»;
- ✓ настроить рабочее место пользователя для работы в ГИИС «Электронный бюджет»

ПОЛУЧЕНИЕ АВАНСА ИСПОЛНИТЕЛЕМ В ВИДЕ КАЗНАЧЕЙСКОГО АККРЕДИТИВА (КАЗНАЧЕЙСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

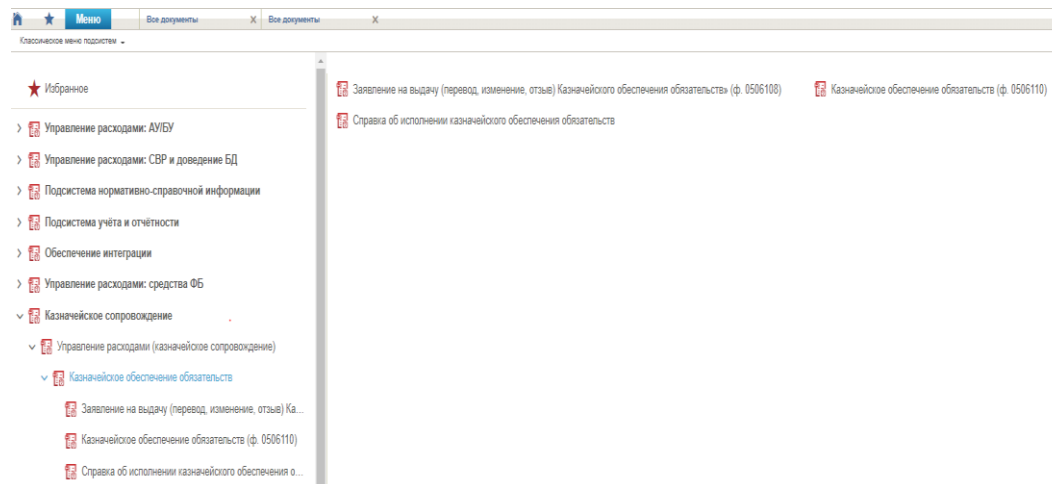
5

ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ АВАНСА ИСПОЛНИТЕЛЮ

После открытия лицевого счета Исполнителем, Заказчик перечисляет аванс в виде казначейского аккредитива (казначейское обеспечение обязательств).

6

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЕМ



СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ

Сведения об операциях с целевыми средствами формируются согласно Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденном приказом Минфина России от 17.12.2021 № 214н

6

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

Сведения об операциях с целевыми средствами - документ, устанавливающий предельные целевые значения в разрезе направлений расходов аванса по договору: заработная плата, закупка товаров (услуг), налоги и т.д. (форма по ОКУД 0501213).

Сведения формируются Исполнителем на сумму аванса по укрупненным кодам расходов по бизнес-плану Заявки и подписываются руководителем Исполнителя для направления на утверждение в адрес Заказчика (АНО «ИРИ») в ГИИС «Электронный бюджет».

7

УТВЕРЖДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ЗАКАЗЧИКОМ (АНО «ИРИ»)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ

После утверждения Сведений со стороны Заказчика документ автоматически направляется в обслуживающий территориальный орган Федерального казначейства (ТОФК) для акцепта

6

The screenshot shows the 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ' (Electronic Budget) web application. The header includes the logo, the text 'ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ', and the support phone number '8(800)30-10-777'. Below the header is a navigation bar with 'Меню' and 'Все документы'. The main content area is titled 'Сведения об операциях с ЦС (ф. 0501213)'. There are four buttons: 'Проверить документ', 'Печать', 'На согласование', and 'Контр'. The form is divided into two sections: 'Основная информация' and 'Документ-основание'. The 'Основная информация' section contains a text field for 'Номер документа', two checkboxes for 'Получено разрешение Заказчика на утверждение С' and 'Сведения утверждены на бумажном носителе', and a dropdown menu for 'Документ-основание'. The 'Документ-основание' section contains text fields for 'Номер документа-основания' and 'ИГК'.

7

УТВЕРЖДЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ЗАКАЗЧИКОМ (АНО «ИРИ»)

Сведения утверждаются Заказчиком (АНО «ИРИ») с учетом **пояснительной записки** с разбивкой кодов расходования целевых средств и расчетами соответствующих показателей.

После акцепта Сведений со стороны ТОФК, Исполнитель получает возможность направлять в УФК платежные поручения с приложением скан-копий документов, подтверждающих возникновение у Исполнителя денежных обязательств* в пределах сумм, отраженных в Сведениях.

*Осуществление расходов на цели, не связанные с реализацией проекта является нецелевым расходованием бюджетных средств, ответственность за которое предусмотрена ст. 15.14 КоАП РФ и ст. 285.1 УК РФ

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

8

ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ

9

ПРОВЕРКА ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ УФК

Куратор лицевого счета, открытого Исполнителю в обслуживающий ТОФК, осуществляет проверку платежного поручения:

- ✓ на соответствие направлений расходов платежных поручений и представленных к оплате документов, а также реквизитов получателя средств (контрагента);
- ✓ на предмет соблюдения целевого характера расходов в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Портал ФК

Не защищено | lk.budget.gov.ru/udu-webcenter#/menu?view=TSE_0401060_D07_D08_MAIN&backend=TSE

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ Телефон службы поддержки 8(800)30-10-777

Меню Все документы Все документы Платежное поручение (Исх...)

Классическое меню подсистем

★ Избранное

- > Управление расходами: СВР и доведение БД
- > Подсистема нормативно-справочной информации
- > Подсистема учёта и отчётности
- > Обеспечение интеграции
- > Управление расходами: средства ФБ
- ▼ Казначейское сопровождение
 - ▼ Управление расходами (казначейское сопровождение)
 - > Казначейское обеспечение обязательств
 - > Ведение перечня документов-оснований
 - > Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми ...
 - ▼ Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам
 - ▼ Платежные поручения
 - Входящие поступления
 - Исходящие выплаты

Входящие поступления

- ★ Платежное поручение (Исходящее) (ф. 0401060)

*Денежные средства списываются с лицевого счета контрагентам Исполнителя в течение 1-2 дней.

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

10

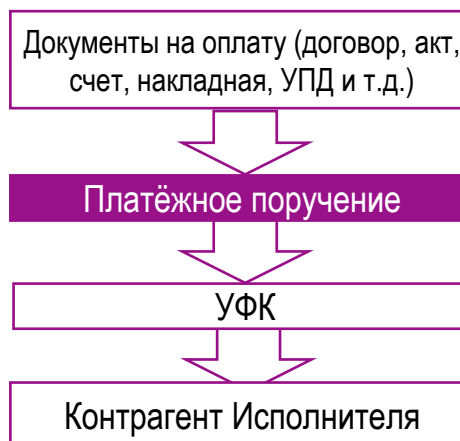
ОПЛАТА

Оплата обязательств Исполнителя с лицевого счета осуществляется исключительно за фактически поставленные товары (выполненные работы / оказанные услуги).

Исполнитель может предоставить аванс контрагенту, **в случае если контрагент откроет лицевой счет в УФК аналогичным способом** (за исключением расходов на мобильную связь, интернет, аренду офиса и коммунальные услуги). Аванс подлежит перечислению только на лицевой счет с кодом 71 на основании Заявления на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств

11

ИТОГОВАЯ ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ



РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

11

ОПЛАТА

Ежемесячно (не позднее 5 календарных дней)
Исполнитель направляет в АНО «ИРИ» отчет
**о кассовом исполнении средств аванса по
состоянию на 1 число месяца, следующего за
отчетным**

11

**ИТОГОВАЯ ОПЛАТА
ПО ДОГОВОРУ**

Ноябрь 2021

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

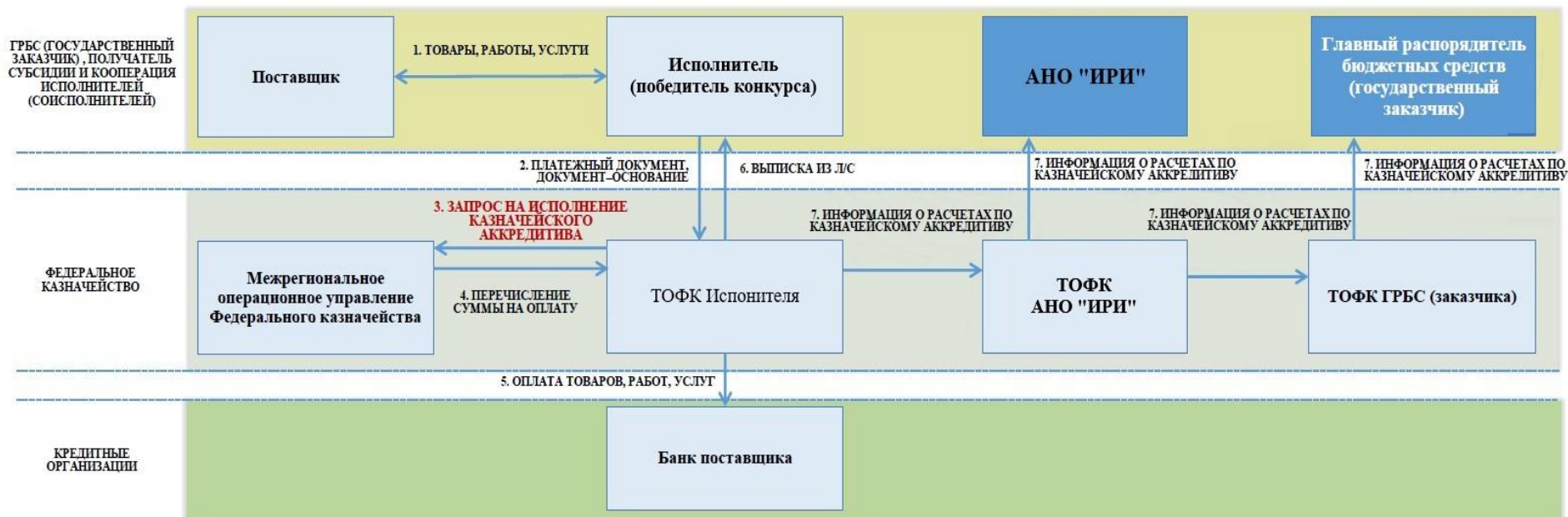
Итоговая оплата по договору с авансированием
осуществляется по акту сдачи-приемки работ (услуг),
подписанного сторонами договора **после фиксации
охвата аудитории**

СХЕМА РАСЧЕТОВ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

СХЕМА РАСЧЕТОВ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ АККРЕДИТИВУ ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ СРЕДСТВ



При выборе вида финансирования реализации проекта учитывайте особенности нормативного регулирования казначейского сопровождения и ограничения, обусловленные бюджетным законодательством РФ